

MODIFICACIÓ introduïda al Plec Administratiu de la licitació de Ref. PO 23/10 relativa al Servei de manteniment de les aplicacions informàtiques de gestió per a Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

On diu:

Classificació requerida

Lot 1: Grup V Subgrup III Categoria B o superior

Lot 2: Grup V Subgrup III Categoria A o superior

Ha de dir:

Classificació requerida

Lot 1: Grup V Subgrup II Categoria B o superior

Lot 2: Grup V Subgrup II Categoria A o superior

Els Plecs disponibles a la web ja incorporen aquesta modificació

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Servei de manteniment de les aplicacions informàtiques de gestió per a Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

- PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. (PLCAD. 3-1)

Í N D E X

	<u>Pàgina</u>
Quadre de característiques	3
Model oficial de proposició	5
1. Objecte del procediment i normes aplicables	7
1.1. Objecte del procediment	7
1.2. Valoració de licitació	7
1.3. Normes d'aplicació	7
2. Reconeixement d'instal·lacions, dependències	7
3 Durada del contracte	8
4 Proposicions	8
4.1. Condicions que han de reunir els licitadors	8
4.2. Model oficial de proposició	9
4.3 Forma de presentació i documentació exigida	9
4.3.1. Sobres número 1	9
4.3.2. Sobres número 2	12
4.4. Data i lloc de presentació de les proposicions	13
4.5 Durada de les proposicions	13
5 Examen de proposicions	13
5.1. Constitució de la Mesa de contractació	13
5.2. Obertura de proposicions	14
6. Adjudicació	14
6.1. Forma adjudicació	14
6.1.1. Paràmetres de valoració	15
6.1.2 Avaluació global de les ofertes	15
6.2. Garantia definitiva i complementaria	16
7. Condicions de l'adjudicació	16
8. Inspecció	18
9. Càrrecs possibles per compte de l'adjudicatari	19
10. Formalització dels contractes, despeses i impostos	19
11. Abonament dels serveis	20
12. Revisió de preus	20
13. Penalitzacions	20
14. Finalització i/o resolució del contracte	21
15 Llengua de treball en l'execució del contracte	22

16. Jurisdicció i recursos

22

Models d'aval i assegurança

23 i 24

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES (serveis)

NUM EXPEDIENT: PO 23/10

A. Objecte de contracte.

Servei de manteniment de les aplicacions informàtiques de gestió per a Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots

	Concepte	
	Lot 1: Servei de manteniment d'aplicacions desenvolupades a mida	
	Lot 2: Servei de suport de manteniment dels mòduls de gestió de SAP	

A2. Lloc d'execució.

Oficines de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

A3. Informació addicional i visita d'instal·lacions.

Àrea Informàtica corporativa i Organització i Sistemes c. Cardenal Sentmenat, 4 tf. 933663154, i 933663155

B. Valor estimat del contracte.

Lot 1

Pressupost Base : 424.000 .- €

IVA 18 %: 76.320.- €

Total (IVA inclòs): 500.320 .- €

Lot 2

Pressupost Base: 134.000.- €

IVA 18 %: 24.120.- €

Total (IVA inclòs): 158.120.- €

Total 2 lots

Pressupost Base: 558.000 .- €

IVA 18 %: 100.440 .- €

Total (IVA inclòs): 658.440 .- €

Els imports són per a la durada del contracte, és a dir, per a dos anys.

C. Termini d'execució.

La durada del contracte és de dos anys, comptadors des de la signatura del contracte, i prorrogable dos anys més.

D. Termini de garantia.

12 mesos

E. Classificació/ solvència del contractista

Grup	Subgrup	Categori a
Lot 1: V	II	B o superior
Lot 2: V	II	A o superior

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Dia 07 de setembre de 2010 en l'horari indicat en el present Plec

G. Acte d'obertura de documentació.

Dia 09 de setembre de 2010 a les 12:10 hores

**H .-Observacions / Altres registres (clàusula 4.3.1) Altre documentació tècnica (clàusula 4.3.2)
Abonaments (clàusula 11) Altres penalitzacions (clàusules 8.2 i 13).**

-Tal com s'indica a la clàusula 1.2, no seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior al pressupost de licitació establert en el present plec.

I. **Model de proposició econòmica** (clàusula 4.2) Aquest model és inalterable, qualsevol modificació comportarà el rebuig de l'oferta

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"Sr..... major d'edat, amb D.N .l. núm..... veí de província de am b domicili a..... de pr ofessióen nom i repres entació de....., segons c onsta a la documentació annexa,(sobre núm. 1), convocat el contracte de es compromet a realitzar els esmentats s erveis segons el PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES; plec examinat i que junt amb el de CLÀUSULES ADMINISTRATIVES expressament accepta, segons els següents barems:

1 SERVEIS A CONTRACTAR:

En el quadre adjunt es detalla l'import total dels se rveis, segons els diferents lots i opcions presentades:

Lot 1 Servei de manteniment d'aplicacions desenvolupades a mida.

Descripció	Import anyal	Imports dos anys
Anàlisi i disseny d'aplicacions en entorns servidor i .NET amb el nivell tècnic i funcional en les condicions que es detallen a l'apartat 3.1.1. del plec tècnic.		
Programació d'aplicacions en entorns servidor i .NET amb el nivell tècnic i funcional i en les condicions que es detallen a l'apartat 3.1.2. del plec tècnic.		
Anàlisi i disseny d'aplicacions en entorn Visual Basic for Application amb el nivell tècnic i funcional i en les condicions que es detallen a l'apartat 3.1.3. del plec tècnic		
Disseny de bases de dades i d'aplicacions en entorn Data Ware House amb el nivell tècnic i funcional i en les condicions que es detallen a l'apartat 3.1.4. del plec tècnic		
Import base		
% IVA		
TOTAL		

Lot 2 Servei de suport al manteniment dels mòduls de gestió de SAP.

Descripció	Import anyal	Import dos anys
Programació en llenguatge ABAP i utilització de les eines que proporciona SAP amb el nivell tècnic i funcional i en les condicions que es detallen a l'apartat 3.2.1. del plec tècnic.		
Import base		
% IVA		
TOTAL		

TOTAL LOTS

Descripció	Import anyal	Import dos anys
Lot 1 Servei de manteniment d'aplicacions desenvolupades a mida.		
Lot 2 Servei de suport al manteniment dels mòduls de gestió de SAP.		
Import base		
% IVA		
TOTAL		

2 Inclou la seva oferta algun servei no contemplat en el Plec de Prescripcions Tècniques?

SI NO

Detallar:

.....

IMPRESINDIBLE omplir les següents dades a efectes de comunicació en cas d'adjudicació o altres.

Persona de contacte, nom i cognoms
 Telèfon
 Fax
 Adreça electrònica

(Data, signatura i segell de l'empresa)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

1 OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1 OBJECTE DEL PROCEDIMENT

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant anomenat FGC), d'acord amb la legislació vigent, convoca licitació, mitjançant procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, per a la contractació de l'objecte que s'indica a l'apartat A del quadre de característiques. L'esmentat quadre, recull les especificacions del plec de clàusules administratives i forma part integrant del mateix. L'apartat A1 recull el desglossament de l'objecte de contracte o en el seu cas, la distribució en lots.

El lloc d'execució del servei, s'especifica a l'apartat A2 del quadre de característiques.

1.2 VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de l'objecte de la present licitació, IVA a part, s'indica a l'apartat B del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, tant físiques com jurídiques, que resultin del Plec de Condicions Tècniques.

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior al valor estimat establert en el present plec.

1.3 NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

El Plec de Clàusules Administratives

El Plec de Especificacions Tècniques

El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana

La Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa als Poders Adjudicadors que no tenen la condició d'Administracions Públiques.

La Llei 31/2007, de 30 d'octubre sobre procediments de contractació en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals, en aquells supòsits contemplats en els articles 10 i 16.

La regulació específica de la Generalitat de Catalunya.

La resta de preceptes de pertinent aplicació.

Cada licitador podrà presentar més d'una proposta. També s'admet la presentació de solucions alternatives, en els termes fixats en els plecs d'especificacions tècniques.

2 RECONeixEMENT D'INSTAL·LACIONS, DEPENDÈNCIES I INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE ELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

2.1 Reconeixement d'instal·lacions i dependències, i sol·licitud d'informació sobre els Plecs de Prescripcions Tècniques.

A partir de la data de recepció del present plec i fins dos dies abans del dia en què finalitzi el termini d'admissió de proposicions, els licitadors interessats poden visitar les instal·lacions i dependències d'FGC relacionades amb l'objecte del present procediment. Per a l'autorització necessària o per a qualsevol aclariment addicional sobre el Plec de Prescripcions Tècniques, es sol·licitarà informació a l'àrea que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

2.2 Sol·licitud d'informació sobre els Plecs de Clàusules Administratives.

Tota aquella informació addicional que calgui sobre el Plec de Clàusules Administratives haurà de ser demanada a l'Àrea d'Aprovisionaments i Contractació, c. Cardenal Sentmenat 4, 08017 Barcelona, telèfon 93-366-33-94. Si el procediment ha estat anunciat al Diari Oficial de la Unió Europea, aquesta informació s'ha de demanar per escrit en català o castellà al fax 93.366.30.82

2.3 Sol·licitud d'informació addicional

Qualsevol informació addicional que es precisi sobre els plecs haurà de ser demanada com a màxim amb una antelació de sis dies hàbils a la data establerta en l'apartat 4.4, i no es contestarà cap qüestió al respecte rebuda amb posterioritat al termini indicat.

3 DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. Durada del contracte.- La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques. El contracte podrà ser prorrogat, de mutu acord, per anys naturals en cas que no sigui denunciat amb un mes d'antelació a la seva data d'acabament. També podrà ser prorrogat per períodes inferiors, per mutu acord de les parts.

El període inicial no precisarà de preavís de finalització

3.2 Termini de garantia.- El termini de garantia del servei figura a l'apartat D del quadre de característiques, comptador des del seu acabament.

3.3 Vicis o defectes durant el termini de garantia.- Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari les reparacions que calgui efectuar, quedant en aquest cas exempt FGC de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

4 PROPOSICIONS

4.1 CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent. En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte. L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la desestimació de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa.

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

4.2 MODEL OFICIAL DE PROPOSICIÓ

Les proposicions es redactaran ajustant-se al model que s'adjunta al quadre de característiques, apartat I

4.3 FORMA DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de: dos sobres numerats amb l'un (1) i el dos (2), els quals hauran de ser lliurats degudament tancats en els termes i condicions que s'esmenten en aquest plec i en cadascun d'ells s'hi inclouran els documents següents:

4.3.1. SOBRE NUMERO 1.

Títol del sobre: "Documentació General".

A continuació es consignarà el títol del concurs i el nom o raó social del licitador. Tots els documents hauran de figurar a l'índex.

CONTINGUT:

a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (Document Nacional d'Identitat per a espanyols).

b) Si el licitador és persona jurídica, haurà d'acompanyar escriptura de constitució i modificació si n'hi ha, degudament inscrita en el Registre Mercantil, com també documentació que justifiqui que la persona que signa la proposició ostenta el càrrec que, d'acord als Estatuts de l'Empresa, li confereix la seva representació a tots els efectes. Si el qui es proposa és o ha d'actuar com mandatari, haurà de justificar la qualitat en la què actua, mitjançant poder notarial.

c) Declaració responsable de que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar pels següents motius:

1. Per haver estat condemnat mitjançant sentència ferma (si és persona física o, els administradors en cas de ser persona jurídica), en relació a delictes que afectin la seva moralitat professional.
2. Per haver iniciat expedient o haver estat declarat en: fallida, concurs de creditors, suspensió de pagaments o qualsevol altre procediment d'insolvència, mentre no es produeixi rehabilitació.
3. Per haver estat sancionat amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o d'integració de minusvàlids o molt greu, en matèria social o de seguretat i salut en el treball.
4. Per declaració de culpabilitat del licitador en la rescissió d'un contracte anterior, en licitació pública.
5. Que, segons la normativa vigent, la persona física o els administradors de la persona jurídica, no tenen cap incompatibilitat per contractar amb FGC.

Quan es tracti de persona subjecta a compatibilitat, aquesta haurà d'acreditar-se prèviament a l'adjudicació definitiva del contracte.

d) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com document justificatiu de la seva presentació.

e) Obligacions Tributàries

1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.

2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat, o declaració responsable.

f) Obligacions de Seguretat Social

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social, o declaració responsable.

Els certificats dels apartats e) i f), hauran de ser sol·licitats i recollits per l'interessat a la seu dels òrgans expedidors dels certificats. El termini màxim d'expedició del certificat és de 4 dies.

Si no s'expedeix el certificat pels òrgans competents en aquest termini, podran presentar-se les sol·licituds dels certificats amb els mateixos efectes. L'empresa que es proposi com a adjudicatària, haurà de presentar els corresponents certificats abans de dictar-se la resolució d'adjudicació.

g) Classificació

Certificació estesa per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Ministeri d'Economia i Hisenda o de la Generalitat de Catalunya, en la què consti que l'empresa licitadora està classificada dins del grup, subgrup i categoria, que figuren a l'apartat E del quadre de característiques.

h) Acreditació de la solvència econòmica i financera:

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol de les següents aportacions documentals:

1. Informe d'Institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
2. Presentació dels balanços o els extractes dels balanços dels darrers 3 anys, en el cas de societats.
3. Declaració relativa al volum i la xifra de negocis global, i dels imports dels serveis realitzats en el decurs dels darrers 3 anys.

Si els certificats requerits en les abans esmentades lletres e), f) i g) haguessin caducat abans de l'adjudicació del contracte, l'empresari proposat com a adjudicatari del contracte haurà de presentar abans de dictar-se la resolució d'adjudicació, una certificació actualitzada.

i) Altres registres o llicències

Els licitadors disposaran de tots els registres, permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'objecte de contracte, especialment els que figuren a l'apartat H del quadre de característiques. La possessió es podrà acreditar mitjançant els certificats indicats als apartats següents

Tots els documents a què es fa referència en els paràgrafs anteriors, seran presentats en original o per testimoni notarial, o per fotocòpia confrontada.

En el supòsit de que l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o determinats documents indicats en aquest punt 4.3.1, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

j) Registre electrònic de licitadors (RELI)

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, els comptes anuals, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial. A tal efecte faran constar dins el sobre núm. 1 una declaració responsable conforme la seva inscripció al RELI i les dades que figuren es troben vigents. Així mateix, podran adjuntar una còpia impresa de les dades que consten en l'esmentat registre.

k) Registre PROTRANS

Els licitadors que aportin la certificació vigent d'estar inscrits en el Registre de Proveïdors de Transport (Protrans), podran substituir en aquest procediment d'adjudicació, el lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar, pel certificat acreditatiu emès per l'esmentada entitat on consta la documentació que s'hi ha presentat. En aquest supòsit s'haurà de presentar una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

Això no obstant, la competència per determinar la capacitat o no per contractar dels licitadors en aquest contracte, està atribuïda a la Mesa.

l) Empreses estrangeres

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o

anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga, aquest últim serà vàlid en contractes d'import inferior a 214.326 euros.

m) Unió temporal d'empreses

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, les persones concursants han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte. Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen han d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa.

Tots els documents a què es fa referència en els paràgrafs anteriors, seran presentats en original o per testimoni notarial, o per fotocòpia confrontada.

4.3.2. SOBRE NUMERO 2.

Títol del sobre: "Proposició Econòmica".

El licitador presentarà tants sobres núm. 2 com ofertes econòmiques presenti, sempre que es tracti de solucions alternatives, en els termes fixats en els plecs d'especificacions tècniques.

A continuació es consignarà el títol del concurs i el nom o la raó social de l'ofertant.

CONTINGUT (Original i còpia dels següents documents):

a) Proposició formulada estrictament d'acord al model previst en l'apartat 4.2 d'aquest Plec, signada per la/es persona/es que ostenta/en la representació del licitador i que s'ha/n indicat en el sobre núm. 1, amb una llista completa dels serveis que, a més a més de les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques, es compromet a realitzar el licitador i que contribueixin, en tot moment, a una perfecta prestació del servei de què es tracti.

Es presentarà una proposició per a cada servei al qual s'hagi de licitar

b) Memòria descriptiva de la realització de l'objecte del contracte.

c) Programes de treball, amb descripció de les diferents fases.

d) Relació dels principals organismes, empreses i establiments per als quals la firma licitadora ha realitzat durant els últims tres anys els mateixos treballs o

e) Descripció de l'equip tècnic, mitjans auxiliars i mesures adoptades pel licitador per a la realització del contracte..

f) Pla de control de qualitat

g) En cas de subcontractació d'alguns dels treballs o serveis, haurà d'especificar-se quins seran així com també quines empreses seran objecte d'aquesta subcontractació.

h) Altre documentació indicada en l'apartat H del quadre de característiques, quan així s'especifiqui.

4.4 DATA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es podran presentar fins el dia indicat a l'apartat F del quadre de característiques. Hauran de ser presentades al Registre General de:

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA
c. Cardenal Sentmenat 4
08017 BARCELONA

La presentació d'ofertes s'efectuarà en dies laborables (de dilluns a divendres) i en l'horari de 8:30 a 14:00 hores.

No s'admetran les presentades fora d'horari ni en manera diferent de l'establerta en aquest apartat, ni les rebudes amb posterioritat a la data abans esmentada, no assumint FGC cap responsabilitat per aquest fet.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present concurs.

Les licitacions presentades en el Registre General fora d'horari, seran retornades a l'empresa, tal i com van ser lliurades.

4.5 DURADA DE LES PROPOSICIONS

Tres mesos comptadors des de la data d'obertura de pliques excepte que en l'anunci de licitació s'indiqui una data superior; en aquest cas prevaldrà la data indicada en l'anunci

5 EXAMEN DE PROPOSICIONS

5.1 CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació, quan sigui procedent, estarà constituïda de conformitat amb el que disposa l'article 30 del Estatuts de FGC. No obstant això, quan la constitució de la mesa no sigui preceptiva, però es consideri convenient la seva intervenció per a l'estudi i proposta d'adjudicació, es constituirà d'acord amb la següent composició:

President

- El director econòmic-financer o el responsable de l'àrea d'aprovisionaments

Vocals

- El responsable de l'àrea d'aprovisionaments o persona que el substitueixi en cas que aquest actuï com President.
- El responsable de l'àrea afectada per la contractació.
- El responsable de comptabilitat i control de gestió, que farà les funcions d'òrgan de control intern
- L'assessor jurídic, que a més farà les funcions de secretari.

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones, que específicament nomeni el president.

La Intervenció Delegada de la Generalitat serà vocal en les Meses de Contractació tant dels contractes harmonitzats, com d'aquells altres en que la Mesa sigui preceptiva, substituint l'òrgan de control intern. No obstant, en ambdós supòsits, podrà delegar la seva participació en el referit òrgan de control intern.

5.2 OBERTURA DE PROPOSICIONS

La mesa obrirà els sobres de documentació general i proposicions econòmiques i els licitadors podran assistir a l'acte, en el local d'FGC situat a Barcelona, carrer Cardenal Sentmenat 4, el dia i hora indicats a l'apartat G del quadre de característiques. S'admetrà l'assistència de dues persones per licitador. No obstant això, els sobres núm. 1 es podran obrir amb anterioritat sense assistència dels licitadors.

5.2.1. Sobre núm. 1

Si la Mesa observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre núm. 1, podrà concedir -si ho té per convenient- un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni la deficiència. La no presentació de qualsevol dels documents indicats, comporta implícitament la inadmissió de la licitació.

5.2.2. Sobre núm. 2

Quant al contingut del sobre núm. 2, pel que fa als originals no es podrà conferir cap termini. Només es podrà conferir l'esmentat termini de 3 dies per a l'aportació de la còpia. La no presentació de qualsevol de les còpies dels documents indicats, comporta implícitament la inadmissió de la licitació.

5.2.3. Terminis

Cas que s'acordi conferir el termini de 3 dies abans esmentat, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

En acabar l'acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari amb el vist-i-plau del President.

Es podrà modificar la data i el lloc d'obertura i, en aquest cas, únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

6 ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció d'allò que disposa la normativa vigent i en un termini de tres mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions, excepte que la durada d'aquestes sigui per un termini superior i, en aquest cas, es realitzarà d'acord amb aquesta durada.

6.1 FORMA ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació per a la contractació del servei a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà el procediment obert amb diversos criteris.

FGC mitjançant una valoració global, adjudicarà els serveis objecte del present plec a la proposta més avantatjosa, sense haver d'atènyer-se necessàriament al valor econòmic d'aquesta, adjudicant el contracte al licitador o licitadors que, al seu judici, reuneixi les millors condicions en els seus aspectes tècnics, funcionals, laborals, organitzatius i econòmics o, alternativament, podrà declarar-ho desert en la seva totalitat o en algú dels serveis que la componen.

Cas que aquesta licitació s'efectuï per lots, FGC podrà adjudicar aquests lots de forma separada o conjunta, o declarar deserta l'adjudicació en la seva totalitat o part d'ella.

6.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

En la valoració l'oferta econòmica es considerarà conjuntament amb els altres criteris.

Els criteris de valoració que s'aplicaran seran els següents:

I.- La proposta econòmica: la puntuació màxima serà de 50 punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica se li assignen 50 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{50 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntuarà}}$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

II.- Metodologia de treball: la puntuació màxima serà de 36 punts, i es valorarà la relació i la descripció dels serveis (treballs) a portar a terme per a la realització del contracte.

També es valorarà en aquest criteri l'acreditació dels sistemes de gestió de la qualitat del servei (dels treballs) amb les corresponents certificacions de normes internacionals (ISO), així com amb els documents que detallin i expliquin exhaustivament els sistemes de gestió i els plans de control que garanteixin una correcta gestió de la qualitat del servei (del treball) i els sistemes proposats pels ofertants per al control de qualitat durant la realització del servei (del treball) a dur a terme a FGC.

Metodologia de treball excel·lent. de 25 a 36 punts.

Metodologia de treball mitjà. de 13 a 24 punts.

Metodologia de treballs suficient. d'1 a 12 punts.

III.- Millores addicionals a l'execució del contracte: La puntuació màxima serà de 14 punts.

Es valoraran totes les altres millores que pugui presentar el licitador que perfeccionin els requisits tècnics del Plec de prescripcions tècniques. La puntuació s'atorgarà en funció de la quantitat i qualitat de les millores proposades.

6.1.2. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES.

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

Les proposicions de les empreses que acreditin tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors minusvalids no inferior al 2%, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, sempre que igualin en els seus termes a les més avantatjoses.

6.2 GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTARIA

L'Adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució. La fiança es constituirà dins dels quinze dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada. Els models són els que consten en els annexos 1 i 2 d'aquest document.

FGC podrà exigir la constitució d'una garantia complementaria, quan al seu judici i tenint en compte les circumstàncies contractuals, ho consideri adient.

Igualment es podrà actuar respecte al preu a abonar al contractista per a constituir, modificar, adequar o actualitzar les esmentades garanties.

Aquest import no es podrà retornar, si procedeix, fins que no hagi transcorregut el període de garantia.

7 CONDICIONS DE L'ADJUDICACIÓ

7.1 FGC es reserva com a funcions pròpies, per tal d'exercir-les a través dels seus departaments corresponents:

.- Augmentar, reduir o suprimir la prestació acordada en el contracte pel que fa a determinats equips, àmbits o freqüències. Aquesta modificació serà obligatòria per a l'adjudicatari. En cas de reducció o supressió, l'Adjudicatari no podrà demanar cap tipus d'indemnització. No obstant, podrà instar la resolució del contracte si la modificació és superior al 20% sobre el preu inicial del mateix.

.- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.

.- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per a la prestació dels serveis de què es tracti, en cadascun dels seus tipus.

.- Establir les modificacions que calguin a les prescripcions tècniques, per tal d'assolir millor els objectius assenyalats.

.- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control dels serveis prestats, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.

.- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant la prestació dels serveis que es contracten.

7.2 L'Adjudicatari facilitarà a FGC, dins dels quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació, un domicili a efectes de notificacions i emplaçaments, preferiblement dins el territori de Catalunya. Aquest domicili no podrà ésser variat, sense la notificació prèvia a FGC.

En determinats supòsits i sempre per causes justificades, FGC podrà exigir a l'adjudicatari, que el domicili designat, es trobi en una ubicació pròxima al lloc d'execució del contracte.

- 7.3** L'Adjudicatari haurà de nomenar un director o encarregat responsable del què és objecte de contractació, que serà l'únic interlocutor en el lloc d'execució d'allò que s'acordi en contracte, exercint-ne el comandament, control i supervisió de tot el seu personal.

L'Adjudicatari notificarà a FGC la persona o persones nomenades en un termini màxim de 15 dies a partir de la signatura del contracte.

Així mateix, FGC podrà anomenar un responsable directe del contracte que la representarà davant de l'adjudicatari i que canalitzarà totes les qüestions que es poguessin suscitar durant l'execució del contracte.

- 7.4** Tot el personal de l'Adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.

L'Adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria. FGC podrà requerir a l'adjudicatari per a que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC

- 7.5** Cas que FGC cregui convenient, a sol·licitud de l'Adjudicatari, cedir-li transitòriament determinats locals o dependències per a vestuaris, magatzem o zona de treball, s'evitarà (per part de l'Adjudicatari) fer-ne qualsevol ús aliè al motiu de la sol·licitud. Els locals seran condicionats per l'adjudicatari de conformitat amb la normativa vigent, i al seu retorn estaran com a mínim en les mateixes circumstàncies en que van ésser lliurats. Les possibles millores realitzades quedaran de propietat de FGC, sense que l'adjudicatari pugui demanar cap compensació.

- 7.6** L'Adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.

L'Adjudicatari notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.

FGC es reserva el dret de demanar a l'Adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'Adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

- 7.7** Com que el personal de l'Adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'Adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC. Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeeix una vegada el contracte hagués quedat sense efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

- 7.8** Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs i serveis que es contracten serà per compte de l'Adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.

7.9 Tot el personal de l'Adjudicatari que hagi d'estar en les dependències d'FGC anirà uniformat amb la roba pròpia de l'empresa de l'Adjudicatari.

7.10 Si FGC fos obligat -per qualsevol motiu- a incloure en la seva plantilla, personal de l'Adjudicatari o d'alguna altra empresa, els salaris i costos d'Assegurances Socials que això pogués comportar, com també les indemnitzacions i salaris de tramitació per a l'extinció de la relació laboral del personal de què es tracti, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

Els costos a càrrec de l'Adjudicatari abans esmentats, podrà FGC deduir-los dels pagaments periòdics i, cas que el contracte quedés finalitzat, l'Adjudicatari seguirà obligat a reintegrar-los a FGC.

L'Adjudicatari efectuarà els tràmits adients amb l'empresa que tingui en l'actualitat encarregat el servei objecte de la present licitació, i assumirà les obligacions que li corresponguin.

7.11 L'Adjudicatari no podrà cedir la seva posició contractual a terceres persones ni totalment ni parcialment, sota cap mena de forma, si no ha rebut la prèvia conformitat expressa i escrita d'FGC.

7.12 Les despeses de la publicitat, tant en diaris oficials com el diaris d'informació general, dels anuncis per a l'objecte d'aquesta contractació, seran a càrrec de l'Adjudicatari.

7.13 En el supòsit de subcontractació l'Adjudicatari, prèviament, haurà de donar coneixement per escrit a FGC de la subcontractació a celebrar, amb indicació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

La subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació.

Les prestacions parcials que l'Adjudicatari subcontracti amb tercers, no podran excedir del 50% del pressupost del contracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC, d'acord estrictament als plecs de clàusules administratives i als termes del contracte.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones afectades per suspensió de classificacions o inhabilitades per a contractar.

Els contractistes estaran obligats a abonar als subcontractistes i proveïdors el pagament del preu pactat amb uns i altres en els terminis i condicions que no siguin més desfavorables que aquells que FGC ha senyalat en aquest plec de licitació per a les relacions amb el contractista.

7.14 Propietat: Intel·lectual i/o Industrial

Els plànols i documents que el director o cap d'obra o encarregat lliuri a FGC en ocasió de l'execució d'aquesta contractació passaran a ser propietat d'FGC.

FGC també adquireix tots els drets de la propietat industrial i/o intel·lectual que puguin derivar-se de l'objecte del present contracte o dels altres conceptes complementaris o auxiliars que l'integrin. En conseqüència, FGC podrà efectuar al seu favor tots aquells registres que consideri convenient per a la protecció dels seus drets, a Espanya o a l'estranger, quedant fins i tot facultada FGC per a la cessió dels drets a tercer.

8 INSPECCIÓ

8.1 És de la total incumbència d'FGC el fet d'exercir d'una forma continua i directa, la inspecció i la vigilància del que s'ha contractat, sense perjudici de que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol empresa especialitzada.

Amb aquesta finalitat, l'Adjudicatari facilitarà la visita i l'examen de qualsevol procés o fase de l'objecte contractual als responsables de la inspecció d'FGC, així com els mitjans necessaris per tal que pugui realitzar a les dependències de l'Adjudicatari, les esmentades funcions.

Les persones a les quals ens referim en el paràgraf primer tindran accés lliure a tots els llocs on s'estiguin realitzant els treballs o serveis objecte d'aquesta contractació.

La inspecció sobre l'execució del que és objecte de contracte, podrà ser efectuada tant durant la seva realització com al seu acabament.

8.2 En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports dels serveis efectivament realitzats, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o bé incompliment de les més elementals normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat, a excepció que a l'apartat H del quadre de característiques s'indiqui altre quantitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

9 CÀRRECS POSSIBLES PER COMPTE DE L'ADJUDICATARI

9.1 Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

Serà, també a càrrec de l'Adjudicatari, la indemnització pels danys que s'originin a FGC o al seu personal, per causes idèntiques.

9.2 L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en els serveis contractats, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar en reclamacions.

9.3 En cas d'haver de tornar a fer determinats treballs per defectes de realització abans del seu acabament o lliurament a FGC, l'Adjudicatari s'obligarà al seu cost i càrrec a reparar l'element i/o a refer allò mal fet.

9.4 L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

9.5 L'Adjudicatari posarà a disposició d'FGC una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'un import total d'1.200.000,00 Euros, i la mantindrà vigent durant tot el període del contracte, facilitant-ne una còpia a FGC.

Cas que FGC adjudiqui per separat a diverses empreses, els treballs o serveis objecte d'aquesta licitació, les empreses adjudicatàries hauran de subscriure una pòlissa d'1.200.000,00 Euros, cadascuna d'elles.

En ambdós supòsits i en el cas d'estipular una franquícia a la pòlissa, aquesta no superarà els 300,00 Euros

10 FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES, DESPESES I IMPOSTOS

Els contractes seran formalitzats en document privat dins els trenta dies següents a la notificació de l'adjudicació, però podran ser elevats a escriptura pública a sol·licitud de l'Adjudicatari, essent en aquest cas de part seva les despeses i impostos que esdevinguin d'aquesta formalització.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravaments, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

11 ABONAMENT DELS SERVEIS

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte corrent designat per l'adjudicatari, a 90 dies data de factura (30 dies en cas de serveis de prestació continuada) i coincidint amb els dies 10 o 25 del mes. No s'admetran girs ni endossos. El sistema indicat podrà ésser variat si així s'indica a l'apartat H del quadre de característiques.

Les factures es presentaran mensualment, una vegada realitzats els treballs estipulats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'aportació per part de l'Adjudicatari dels butlletins de cotització a la Seguretat Social del personal (TC.1) i (TC.2), segellats per una entitat bancària o d'estalvis, o certificació estesa per la corresponent Tresoreria Territorial que acrediti que està al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social, i declaració responsable de que tots els seus treballadors estan afiliats a la Seguretat Social així com d'estar al corrent del pagament de salaris i de totes les retribucions que corresponguin a aquests treballadors.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i la factura es podrà donar per no rebuda cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

La part satisfeta dels treballs o serveis no s'entendrà aprovada ni rebuda per FGC, si així no consta expressament.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació.

Per a licitacions superiors a 2.000.000 €, FGC segons les seves necessitats pressupostaries, podrà establir, amb posterioritat, un sistema alternatiu de pagament al previst en el present document. En aquest cas, l'adjudicatari es compromet a establir les noves condicions de pagament, de comú acord amb FGC, subjecte a l'equilibri financer i compensant l'ajornament del pagament, amb el tipus d'interès del mercat.

12 REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte podran ésser revisats anyalment a partir de la data d'inici, com també en la mateixa data dels anys subsegüents, en el supòsit de que la seva vigència sigui renovada.

Cas que, d'acord amb la normativa aplicable no es pugui procedir a la revisió de preus i el contracte sigui per un període superior a un any, una vegada transcorregut aquest període, les parts acordaran el nou preu a aplicar.

En ambdós supòsits establerts anteriorment, el nou preu a aplicar -com a màxim- serà el que resulti d'aplicar l'I.P.C. previst per a l'any, essent ajustat en més o menys a l'acabament de l'any, d'acord amb l'I.P.C. real.

13 PENALITZACIONS

L'ADJUDICATARI està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació.

El retard en el compliment del termini d'execució establert, donarà lloc a una penalització diària en la proporció d'1 per cada 5000 euros del preu del contracte.

La quantitat assenyalada en concepte de penalització quan l'adjudicatari hagués incorregut en retard o demora, o hagués incomplert total o parcialment les seves obligacions contractuals, FGC podrà retenir-la del pagament de les certificacions o factures pendents de liquidació.

El retards ocasionats per força major, prorrogaran a tots els efectes i pel temps que perdurin, els terminis pactats si es comuniquen a FGC en el termini de vuit dies a partir de la data en què sobrevinguin.

FGC podrà incloure altres penalitzacions, les quals es recullen, en el seu cas, a l'apartat H d'observacions del quadre de característiques.

En el cas que les penalitzacions arribin al 5% del preu de contracte, FGC podrà rescindir el contracte i exigir a l'adjudicatari el pagament de tots els danys i perjudicis que el retard, la demora, l'incompliment -total o parcial- hagin ocasionat o puguin raonablement causar-se a FGC, o acordar la continuïtat de la seva execució, amb la imposició de noves penalitzacions.

14 FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La no prestació per l'Adjudicatari de la garantia definitiva o les especials complementàries d'aquella i la no formalització del contracte en termini.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- e) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials.
- f) Per transformació, fusió i/o absorció, o per escissió de l'Adjudicatari (persona jurídica).
- g) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, condicions, característiques o horaris.
- h) Per irregularitats en el comportament del personal de l'Adjudicatari, sempre que no fos per causa de força major, que determinin la falta de prestació de tots els serveis contractats durant més de dos dies consecutius o tres alternatius en l'espai de deu dies naturals, o la falta de cinc alternatius en el període de deu dies naturals.
- i) Per la comprovació per part d'FGC de qualsevol omissió o incompliment de les normes fiscals, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals.
- j) Per declaració de concurs o declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

k) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.

l) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.

m) Les causes assenyalades en la normativa vigent.

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la pèrdua de la fiança definitiva, es procedirà a la resolució del contracte i l'Adjudicatari també assumirà l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que FGC acrediti.

15 LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.
2. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.
3. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16 JURISDICCIÓ I RECURSOS

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Barcelona.

Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes no harmonitzats, serà competent l'ordre jurisdiccional civil al qual podran acudir els interessats, prèvia presentació davant d'FGC de la corresponent reclamació prèvia a la via judicial civil.

Per a la revisió de decisions relatives a la preparació i adjudicació dels contractes de caràcter harmonitzat, serà competent l'ordre jurisdiccional contencios-administratiu. Pel que fa als seus efectes i extinció serà competent l'ordre civil. En ambdós supòsits serà necessària la reclamació prèvia a la via jurisdiccional.

MODEL D'AVAL

L'entitat ___(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)___, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom __ (nom i cognoms dels apoderats)__, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A___(nom i cognoms o raó social de l'avalat)__, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de __ (reproduir l'objecte de contracte)__, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres):_____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

 VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província

Data

Núm. o codi

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. __

__(raó social completa de l'assegurador)__ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per __(nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)__, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A __(nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) __, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros__ (en lletres i xifres)_____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de __(reproduir l'objecte de contracte)_____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESORIA JURÍDICA

Província

Data

Núm. o codi

LICITACIÓN PÚBLICA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

Servicio de mantenimiento de las aplicaciones informáticas de gestión

- PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (PLCAD. 3-2)

INDICE

	<u>Página</u>
Cuadro de características	2
Modelo oficial de proposición	4
1. Objeto del procedimiento y normas aplicables	
1.1 Objeto del procedimiento	5
1.2 Valoración de licitación	5
1.3 Normas de aplicación	5
2. Reconocimiento de instalaciones, dependencias	5
3. Duración del contrato	6
4. Proposiciones	
4.1 Condiciones que han de reunir los licitadores	6
4.2 Modelo oficial de proposición	7
4.3 Forma de presentación y documentación exigida	
4.3.1 Sobres número 1	7
4.3.2 Sobres número 2	10
4.4 Fecha y lugar de presentación de las proposiciones	10
4.5 Duración de las proposiciones	11
5. Examen de proposiciones	
5.1 Constitución de la Mesa de contratación	11
5.2 Apertura de proposiciones	11
6. Adjudicación	
6.1 Forma adjudicación	12
6.1.1 Parámetros de valoración	12
6.1.2 Valoración global de las ofertas	13
6.2 Garantía definitiva y complementaria	13
7. Condiciones de la adjudicación	14
8. Inspección	16
9. Cargos posibles por cuenta del adjudicatario	17
10. Formalización de los contratos, gastos e impuestos	17
11. Abono de los servicios	18
12. Revisión de precios	18
13. Penalizaciones	18
14. Finalización y/o resolución del contrato	19
15. Idioma de trabajo en la ejecución del contrato	20
16. Jurisdicción y recursos	20

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS (servicios)

Nº EXPEDIENTE: PO23/10

A. Objeto del contrato.

Servicio de mantenimiento de las aplicaciones informáticas de gestión para Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

A1. Desglose del objeto. Distribución en lotes

	Concepte	
	Lote 1: Servicio de mantenimiento de las aplicaciones desarrolladas a medida	
	Lote 2: Servicio de soporte de mantenimiento de los módulos de gestión de SAP	

A2. Lugar de ejecución.

Oficinas de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

A3. Información adicional y visita de instalaciones.

Àrea Informàtica corporativa y Organización y Sistemas c. Cardenal Sentmenat, 4 tf. **933663154 i 933663155**

B. Valor estimado del contrato.

Lote 1

Presupuesto base: 424.000 .- €

IVA 18 %: 76.320.- €

Total (IVA incluido): 500.320.- €

Lote 2

Presupuesto base: 134.000.- €

IVA 18 %: 24.120.- €

Total(IVA incluido: 158.120.- €

Total 2 lots

Pressupost Base: 558.000 .- €

IVA 18 %: 100.440.- €

Total (IVA inclòs): 658.440 .- €

Los importes corresponden a la duración del contrato, es decir, para dos años

C. Plazo de ejecución.

La duración del contrato es de dos años, desde la firma del contrato, y prorrogable a dos años más.

D. Plazo de garantía.

12 meses

E. Clasificación/solvencia del contratista

Grupo	Subgrupo	Categoría
Lote 1: V	II	B o superior
Lote 2: V	II	A o superior

F. Finalización del plazo de presentación de ofertas.

Día 07 de septiembre de 2010 en el horario indicado en el presente Pliego

G. Acto de apertura de documentación.

Día 09 de septiembre de 2010 a las 12:10 horas

H. Observaciones / Otros registros (cláusula 4.3.1) Otra documentación técnica (cláusula 4.3.2) Abonos (cláusula 12) Otras penalizaciones (cláusulas 8.2 i 13)

- Tal como indica en la cláusula 1.2, no serán admitidas las ofertas económicas de importe superior al presupuesto de licitación establecido en el presente pliego.

I. Modelo de proposición económica (cláusula 4.2) Este modelo es inalterable, cualquier modificación comportará el rechazo de la oferta

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

"Sr..... mayor de edad, con D.N.I. núm..... vecino de provincia de con domicilio en..... de profesión en nombre y representación de....., según consta en la documentación anexa, (sobre núm. 1), convocado el contrato de

.....se compromete a realizar los citados servicios según el PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS; pliego examinado y que junto al de CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS acepta expresamente, según los siguientes baremos:

1. SERVICIOS A CONTRATAR:

En el cuadro adjunto se detalla el importe total de los servicios según los diferentes lotes y opciones presentadas:

Lote 1. Servicio de mantenimiento de las aplicaciones desarrolladas a medida

Descripción	Importe anual	Importe dos años
Análisis y diseño de aplicaciones en entornos servidor y .NET con el nivel técnico y funcional y en las condiciones que se detallan en el apartado 3.1.1. del pliego técnico.		
Programación de aplicaciones en entornos servidor y .NET con el nivel técnico y funcional y en las condiciones que se detallan en el apartado 3.1.2. del pliego técnico.		
Análisis y diseño de aplicaciones en entorno Visual Basic for Application con el nivel técnico y funcional y en las condiciones que se detallan en el apartado 3.1.3. del pliego técnico.		
Diseño de bases de datos y aplicaciones en entorno Data Ware House con el nivel técnico y funcional y		

en las condiciones que se detallan en el apartado 3.1.4. del pliego técnico.		
Importe base		
% IVA		
TOTAL		

Lote 2. Servicio de soporte al mantenimiento de los módulos de gestión SAP

Descripción	Importe anual	Importe dos años
Programación en lenguaje ABAP y utilización de las herramientas que proporciona SAP con el nivel técnico y funcional y en las condiciones que se detallan en el apartado 3.2.1 del pliego técnico.		
Importe base		
% IVA		
TOTAL		

Total lotes

Descripción	Importe anual	Importe dos años
Lote 1. Servicio de mantenimiento de las aplicaciones desarrolladas a medida.		
Lote 2. Servicio de soporte al mantenimiento de los módulos de gestión SAP.		
Importe base		
% IVA		
TOTAL		

2. Incluye su oferta algún servicio no contemplado en el Pliego de Prescripciones Técnicas ¿?

Detallar:

.....
.....
.....

IMPRESINDIBLE rellenar lo siguientes datos a efectos de de comunicación en caso de adjudicación u otros.

Persona de contacto, nombre y apellidos

Teléfono

Fax

Dirección de correo electrónico

(Fecha, firma y timbre de la empresa)

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRAN LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

1.OBJETO DEL PROCEDIMIENTO Y NORMAS APLICABLES

1.1 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (de aquí en adelante FGC) de acuerdo con la legislación vigente, convoca licitación, mediante procedimiento abierto, con diversos criterios de adjudicación, para la contratación del objeto que se indica en el apartado A del cuadro de características. El mencionado cuadro, recoge las especificaciones del pliego de cláusulas administrativas y forma parte integrante del mismo. El apartado A1 recoge el desglose del objeto de contrato o en su caso, la distribución en lotes.

El lugar de ejecución del servicio, se especifica en el apartado A2 del cuadro de características

1.2. VALORACION DE LICITACION

El valor estimado del objeto de la presente licitaciones, IVA a parte se indica en el apartado B del cuadro de características.

En este importe, así como en las ofertas que formulen los licitadores y en el precio de adjudicaciones, se entenderán incluidos los impuestos de cualquier tipo (a excepción del IVA), así como todos los gastos necesarios y los abonos de otras condiciones tanto físicas como jurídicas, que resulte del Pliego de condiciones Técnicas.

No serán admitidas las ofertas económicas de importe superior al valor estimado establecido en el presente pliego.

1.3. NORMAS DE APLICACION

El procedimiento a que se refiere este Pliego se regirá por:

El Pliego de Cláusulas Administrativas

El Pliego de Especificaciones Técnicas

El Pliego de Condiciones Generales de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

El Decreto legislativo 2/2000 de 24 de diciembre, que aprueba el texto refundido del Estatut de la Empresa Publica Catalana.

La Ley 30/2007 de 30 de octubre, de Contratos del Sector Publico, en lo que hace a los Poderes Adjudicadores que no tienen la condición de Administración Publica.

La Ley 31/2007 de 30 de octubre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, el transporte y los servicios postales, en aquellos supuestos contemplados en los artículos 10 y 16.

La regulación específica de la Generalitat de Catalunya

El resto de preceptos de pertinente aplicación.

Cada licitador podrá presentar más de una proposición. También se admite la presentación de soluciones alternativas en los términos fijados en los pliegos de especificaciones técnicas

2.RECONOCIMIENTO DE INSTALACIONES, DEPENDENCIAS E INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LOS PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS Y DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS-

2.1 Reconocimiento de instalaciones y dependencias, y solicitud de información sobre los Pliegos de Prescripciones Técnicas.

A partir de la fecha de recepción del presente pliego y hasta dos días antes del que finalice el plazo de admisión de proposiciones, los licitadores interesados podrán visitar las instalaciones y dependencias de FGC relacionadas con el objeto del presente procedimiento. Para la autorización necesaria o para cualquier aclaración adicional sobre el Pliego de Prescripciones Técnicas, se solicitará información al área que figura en el apartado A3 del cuadro de características.

2.2 Solicitud de información sobre los Pliegos de Cláusulas Administrativas

Toda aquella información adicional que sea necesaria sobre el Pliego de cláusulas Administrativas deberá ser solicitada al área de Aprovisionamientos y contratación, calle Cardenal Sentmenat 4, 08017 Barcelona. Teléfono 93 366 33 94. Si el procedimiento ha sido publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea, esta información debe ser solicitado por escrito en catalán o castellano al fax 93 366 30 82.

2.3 Solicitud de información adicional

Cualquier información adicional que se precise sobre los pliegos deberá ser solicitada como máximo con una antelación de seis días hábiles a la fecha establecida en el apartado 4.4, y no se contestará ninguna pregunta al respecto, recibida posteriormente al plazo indicado.

3.DURACIÓN DEL CONTRATO Y PERIODO DE GARANTIA

3.1 Duración del contrato.

La duración del contrato vendrá establecido en el apartado C del cuadro de características. El contrato podrá ser prorrogado, de mutuo acuerdo, por años naturales si se diese el caso de que no fuese denunciado con un mes de antelación de su fecha de finalización. También podrá ser prorrogado por periodos inferiores, de mutuo acuerdo de las partes.

El periodo inicial no precisará de preaviso de finalización.

3.2 Plazo de garantía.

El plazo de garantía del servicio figura en el apartado D del cuadro de características y cuenta desde su finalización.

3.3 Vicios o defectos durante el plazo de garantía.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios y defectos en los servicios, efectuados y que son objeto de esta contratación, FGC podrá reclamar del adjudicatario las reparaciones que sea preciso efectuar quedando en este caso exento FGC de la obligación de pago o teniendo derecho. En su caso, a la recuperación del precio pagado.

4.PROPOSICIONES

4.1 CONDICIONES QUE HAN DE REUNIR LOS LICITADORES

Podrán concurrir por si mismas y medi ante representantes debidamente autorizados, la personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que reúnan los requisitos y cumplan las obligaciones a que se refiere la normativa vigente. En especial deberán estar en posesión de las correspondientes autorizaciones administrativas, necesarias para la ejecución del contrato. El incumplimiento de lo que se indica en este párrafo dará lugar a la resolución del contrato.

También están facultados para contratar, la s uniones de empresarios que se constituyan temporalmente para presentar oferta. No se puede suscribir ninguna propuesta en Unión Temporal de empresas (UTE), si ya se ha hecho de forma individual o conjuntamente con otra empresa. La contravención de este precepto, produce la desestimación de todas las proposiciones que se hayan presentado por la misma empresa.

La presentación de la proposición para licitar, comporta la aceptación incondicionada de las cláusulas de este pliego, así como del resto de documentación contractual y la declaración responsable de que el licitador reúne todas las condiciones exigidas para contratar con FGC.

4.2 MODELO OFICIAL DE PROPOSICION

Las proposiciones se redactaran ajustándose al modelo que se adjunta en el cuadro de características del apartado I.

4.3 FORMA DE PRESENTACION Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA

Las proposiciones, que serán secretas, se pueden presentar tanto en catalán como en castellano y constaran de: dos sobres numerados con el uno (el 1) y el dos (el 2) los cuales deberán ser entregados debidamente cerrados acorde con los términos y condiciones que se mencionan en el presente pliego y en cada uno de ellos deberán incluirse los documentos siguientes:

4.3.1 SOBRE NUMERO 1.

Título del sobre: “Documentación General”.

A continuación se consignará el título del concurso y el nombre o razón social del licitador. Todos los documentos deberán de figurar en el índice.

CONTENIDO:

- a) Documento que acredite la personalización del ofertante (Documento Nacional de Identidad para españoles)
- b) Si el licitador es persona jurídica, deberá acompañar escritura de constitución y modificación, si la hubiere, debidamente inscrita en el registro Mercantil así como documentación que justifique que la persona que firma la proposición ostenta el cargo que, de acuerdo con los estatutos de la Empresa, le confieren su representación a todos los efectos. Si la persona a quien se propone es o desea actuar como mandatario, deberá justificar en calidad de qué actúa, mediante poder notarial.
- c) declaración responsable de que el licitador no se encuentra afectado por ninguna prohibición para contratar, según los siguientes motivos :
 1. Haber sido condenado mediante sentencia en firme (si es persona física o, los administradores, en caso de ser persona jurídica), con relación a delitos que afecten su moralidad profesional.
 2. Haber iniciado expediente o haber sido declarado en: quiebra, concurso de acreedores, suspensión de pagos o cualquier otro procedimiento de insolvencia, mientras no se produzca la rehabilitación.

3. Por haber sido sancionado en firme, por infracción grave en materia de disciplina del mercado, en materia profesional o de integración de minusválidos o muy grave, en materia social o de seguridad y salud en el trabajo.
4. Por declaración de culpabilidad del licitador en la rescisión de un contrato anterior, en licitación pública.
5. Que, según las normas actuales, la persona física o los administradores de la persona jurídica no tienen ninguna incompatibilidad para contratar con FGC.

Cuando se trate de persona sujeta a compatibilidad, esta deberá acreditarse previamente a la adjudicación definitiva del contrato.

d) Último informe del conjunto de cuentas anuales que deben presentarse en el registro Mercantil así como documento justificativo conforme se ha presentado la citada documentación.

e) Obligaciones tributarias

1. Último recibo que corresponda haber satisfecho por el Impuesto de Actividades Económicas, si el licitador se encuentra en uno de los supuestos recogidos en el apartado 1 del Art.- 83 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aportará una declaración responsable en este sentido, que especifique el supuesto legal de exención.

2. Certificado positivo del órgano competente acreditativo de que la empresa se encuentra al corriente de todas sus obligaciones tributarias y de la inexistencia de deudas de esta naturaleza con el Estado, o declaración responsable.

f) Obligaciones de Seguridad social

Certificado positivo, emitido por el órgano competente acreditativo de que la empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de la empresa con la Seguridad social o declaración responsable.

Los certificados de los apartados e) y f) deberán ser solicitados y recogidos por el propio interesado en la sede de los órganos expendedores de los certificados. El plazo máximo de expedición del certificado es de 4 días.

Si no se expide el certificado los órganos competentes, dentro del plazo señalado, podrán presentar las solicitudes de certificados con los mismos efectos. La empresa que sea propuesta como adjudicataria, deberá presentar los correspondientes certificados antes de dictarse la resolución de adjudicación.

g) Clasificación

Certificado extendido por la Junta Consultiva de contratación Administrativa del Ministerio de Economía y Hacienda o de la Generalitat de Catalunya, en la que conste que la empresa licitadora está clasificada dentro del grupo, subgrupo y categoría que figuren en el apartado E del cuadro de características.

h) Acreditación de la solvencia económica y financiera

Se podrá acreditar la solvencia económica y financiera mediante cualquiera de las siguientes aportaciones documentales :

1.- Informa de instituciones financieras o en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización para riesgos profesionales.

2.- Presentación de los balances o los extractos de los balances de los últimos 3 (tres) años, en el caso de sociedades.

3.- declaración relativa al volumen y la cifra de negocios global, y de los importes de los servicios realizados en el curso de últimos tres años.

Si los certificados requeridos en las antes mencionadas letras e), f) y g) hubiesen caducado antes de la adjudicación del contrato, el empresario propuesto como adjudicatario del contrato deberá presentar antes de dictarse la resolución de adjudicación, un certificado actualizado.

i) Otros registros o licencias

Los licitadores dispondrán de todos los registros, permisos y licencias necesarios para la ejecución del objeto del contrato, especialmente los que figuren en el apartado H del cuadro de características. La posesión se podrá acreditar mediante los certificados indicados en los apartados siguientes :

Todos los documentos a que hacen referencia los párrafos anteriores, serán presentados en original o por testimonio notarial o por fotocopia confrontada.

En el supuesto de que la empresa no este obligada a presentar las declaraciones o determinados documentos indicados en este punto 4. 3.1. esta circunstancia se acreditará mediante declaraciones responsables.

j) Registro electrónico de licitadores (RELI)

Los licitadores que estén inscritos en el Registro de Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) estarán exentos de aportar en este procedimiento de adjudicación, la documentación que acredita la personalidad jurídica y de representación, las cuentas anuales, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, la declaración responsable de que el licitador no está afectado por ninguna prohibición de contratar y la clasificación empresarial. A tal efecto harán constar dentro del sobre número 1 una declaración responsable conforme su inscripción en el RELI y los datos que figuran se encuentran vigentes. Asimismo, podrán adjuntar una copia impresa de los datos que constan en el referido registro.

k) Registro PROTRANS

Los licitadores que aporten la certificación vigente de estar inscritos en el registro de Proveedores de transporte (Protrans) podrán sustituir en este procedimiento de adjudicación, la entrega material de la documentación que acredita la personalidad jurídica y de representación, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y la declaración responsable de que el licitador no se encuentra afectado por ninguna prohibición de contratar, por el certificado acreditativo emitido por la mencionada entidad donde consta la documentación que se ha presentado. En este supuesto deberá presentarse una declaración responsable de la vigencia de los datos que se incluyen.

No obstante, la competencia para determinar la capacidad o no para contratar de los licitadores en este contrato, está atribuida a la Mesa.

l) Empresas extranjeras

Los empresarios españoles deberán reunir los requisitos que determina la legislación vigente. En particular, las empresas extranjeras deberán incluir una declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, por todas las incidencias que, de manera directa o indirecta pueden derivarse del contrato, con la renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pueda corresponder al licitador.

Las empresas extranjeras de estados miembros de la comunidad Europea o firmantes del Acuerdo sobre el espacio Económico Europeo deben aportar un documento acreditativo de su inscripción en un registro de los que se mencionan en el anexo I del reglamento general de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas.

Las empresas extranjeras de estados que no son miembros de la comunidad Europea o que no son firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deben aportar una certificación expedida por la representación diplomática española respectiva, en la cual conste expresamente, que figuran inscritas en el registro local, profesional, comercial o análogo o, en caso de no disponer de él que actúen habitualmente en él tráfico local en el ámbito e las

actividades de su objeto social. También debe aportarse un informe de la representación diplomática española respectiva en donde conste que el estado de procedencia de la empresa extranjera es firmante del Acuerdo sobre contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, o en su caso admite la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y entidades de Derecho Público, en forma substancialmente análoga, ese última será válido en contratos de importe inferior a 214.326,00 euros.

m) Unión temporal de empresas.

Cuando se presenten diversas empresas que constituyan una unión temporal de empresas (UTE) cada uno de los empresarios que la compone debe acreditar su personalidad, representación, capacidad y solvencia, mediante los documentos antes indicados.

En el caso de unión temporal de empresas, las personas concursantes deben de indicar los nombres y las circunstancias de los empresarios que la suscriben. Será necesario también que declaren que quedan obligados de forma conjunta y solidaria, delante de FGC en el ejercicio de sus derechos y en el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato. Debe ser indicada la participación de cada una de las empresas y designar un representante o apoderado único de la UTE, que deberá ser una persona física, así como el domicilio de la Unión a efectos de requerimiento.

Si la unión temporal de empresas resulta adjudicataria, las empresas que la constituyen deben otorgar la correspondiente escritura pública de constitución, designando apoderado en la misma.

Todos los documentos a que se hace referencia en los párrafos anteriores, serán presentados en original, o por testimonio notarial, o por fotocopia confrontada.

4.3.2 SOBRE NÚMERO 2

Título del sobre :“Proposición económica”.

El licitador presentará tantos sobres núm. 2 como ofertas económicas presente, siempre que se trate de soluciones alternativas, en los términos fijados en los pliegos de especificaciones técnicas.

A continuación se consignará el título del concurso y el nombre o razón social del ofertante.

CONTENIDO (original y copia de los siguientes documentos) :

- a) Proposición formulada estrictamente de acuerdo con el modelo previsto en el apartado 4.2 de este Pliego, firmada por la(s) persona(s) que ostenta(n) la presentación del licitador y que se ha (n) indicado en el sobre núm. 1, con una lista completa de los servicios que, además de las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas, se compromete a realizar el licitador y que contribuyen, en todo momento, a una perfecta prestación del servicio de que se trate.

Se presentará una proposición para cada servicio al cual se quiera licitar.

- b) Memoria descriptiva de la realización del objeto del contrato
c) Programas de trabajo, con descripción de las diferentes fases
d) Relación de los principales organismos, empresas y establecimientos para los cuales la firma licitadora ha realizado -durante los últimos tres años- los mismos trabajos o ha prestado los mismos servicios objeto del concurso, indicando su importe y fechas.
e) Descripción del equipo técnico, medios auxiliares y medidas adoptadas por el licitador para la realización del contrato.
f) Plan de control de calidad

- g) En caso de subcontratación de algunos de los trabajos o servicios, deberá especificarse cuales serán así como también qué empresas serán objeto de esta subcontratación.
- h) Otra documentación indicada en el apartado H del cuadro de características, cuando así se especifique.

4.4 FECHA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones se podrán presentar hasta el día y la hora indicados en el apartado F del cuadro de características. Las mismas deberán ser presentadas al Registro general de :

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA
Calle Cardenal Sentmenat 4
08017 BARCELONA

La presentación de ofertas se efectuará en días laborables (de lunes a viernes) y en horario de 8:30 a 14:00 horas.

No se admitirán las ofertas presentadas fuera del horario ni en manera diferente de la establecida en este apartado, ni las recibidas con posterioridad a la fecha antes mencionada, no asumiendo FGC ninguna responsabilidad por este hecho.

FGC puede modificar la fecha final de presentación de las ofertas. En este caso deberá publicarse únicamente la nueva fecha, en el mismo medio en que fue publicado el anuncio del presente concurso.

Las licitaciones presentadas en el registro general fuera de horario, serán devueltas a la empresa, tal y como fueron entregadas

4.5. DURACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Tres meses a contar desde la fecha de apertura de los pliegos exceptuando que en el anuncio de licitación se indique una fecha superior; en este caso prevalecerá la fecha indicada en el anuncio.

5.EXAMEN DE PROPOSICIONES

5.1. CONSTITUCIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación, dentro del ámbito de los contratos armonizados, estará constituida de acuerdo con lo que dispone el artículo 30 de los Estatutos de FGC. Para los procedimientos no armonizados en que sea preceptiva su constitución, la mesa tendrá la siguiente composición:

Presidente

- El director económico-financiero o el responsable del área de aprovisionamientos.

Vocales

- El responsable del área de aprovisionamientos o persona que lo sustituya en caso de que este actúe como Presidente.
- El responsable del área afectada por la contratación.
- El responsable de contabilidad y control de gestión, que hará las funciones de órgano de control interno.
- El asesor jurídico, que a más a más, hará funciones de secretario

Los designados podrán ser substituidos por aquellas personas que específicamente nombre el presidente.

La Intervención Delegada de la Generalitat será vocal en las Mesas de Contratación tanto de los contratos armonizados, como de aquéllos otros en que la Mesa sea preceptiva, sustituyendo el órgano de control interno. No obstante, en ambos supuestos, podrá delegar su participación en el referido órgano de control interno.

5.2. APERTURA DE PROPOSICIONES

La mesa abrirá los sobres de documentación general y proposiciones económicas y los licitadores podrán asistir al acto, en el local de FGC situada en Barcelona, calle Cardenal Sentmenat 4, el día y hora indicado en el apartado G del cuadro de características. Se admitirá la asistencia de dos personas por licitador. No obstante, los sobre núm. 1 pueden ser abiertos con anterioridad sin asistencia de los licitadores.

5.2.1 Sobre núm. 1

Si la Mesa observase defectos en la documentación presentada correspondiente al sobre núm. 1, podrá conceder –si lo cree conveniente– un plazo no superior a tres días para que el licitador rectifique la deficiencia. La no presentación de cualquier de los documentos indicados, conlleva de forma implícita la no admisión de la licitación.

5.2.2 Sobre núm. 2

Por lo que se refiere al sobre núm.2 y los originales que contiene no puede concederse ningún plazo. Solamente se podrá conceder un plazo de tres días para la aportación de la copia. La no presentación de cualquiera de las copias de los documentos indicados, conlleva de forma implícita la no admisión de la licitación.

5.2.3 Plazos

En el caso de acordarse conceder el plazo de 3 días antes mencionado, los sábados y días festivos para FGC son considerados inhábiles.

A la finalización del acto, se levantará Acta que será firmada por el Secretario con la conformidad del Presidente.

Se podrá modificar la fecha y el lugar de apertura y, en este caso, únicamente deberá comunicarse a los licitadores.

6. ADJUDICACIÓN.

La adjudicación se realizará de acuerdo a lo suscrito en la formativa vigente y dentro de un plazo de tres meses a contar desde la fecha de apertura de las proposiciones, exceptuando que la duración de estas sea por un plazo superior y, en este caso, se realizará de acuerdo con esta duración.

6.1 FORMA DE ADJUDICACIÓN

La forma de adjudicación para la contratación del servicio a que se refiere el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, será el procedimiento abierto con diversos criterios.

FGC a través de una valoración global, adjudicará los servicios objeto del presente pliego a la propuesta más ventajosa, sin que por ello deba atenderse necesariamente al valor económico de la misma, adjudicando el contrato al licitador o licitadores que, a su juicio, tengan las mejores condiciones en sus aspectos técnicos, funcionales, laborales,

organizativos y económicos, o alternativamente, podrá declararlo desierto en su totalidad o en alguno de los servicios que la componen.

En el caso de que esta licitación, se efectúe por lotes, FGC pudiere adjudicar los mismos de forma separada o conjunta, o declarar desierto la adjudicación en su totalidad o en parte.

6.1.1 PARÁMETROS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

En la valoración, la oferta económica se considerará conjuntamente con los otros criterios.

Los criterios de valoración que se aplicarán serán los siguientes:

I.- La propuesta económica: la puntuación máxima será de 50 puntos.

Para obtener las puntuaciones económicas se procederá a evaluar la oferta de manera que la más económica se le asigne 50 puntos. Todas las ofertas se evaluarán con la puntuación obtenida mediante la siguiente expresión:

$$\text{Puntuación de cada oferta} = \frac{50 \times \text{precio de la oferta más económica}}{\text{Precio de la oferta que se puntúa}}$$

La puntuación económica se redondeará al segundo decimal.

II.- Metodología de trabajo: La puntuación máxima será de 36 puntos, y se valorará la relación y la descripción de los trabajos a llevar a cabo para la realización del contrato.

También se valorará en este criterio la acreditación de los sistemas de gestión de calidad de los trabajos, con los correspondientes certificados de normas internacionales (ISO), así como los documentos que detallen y expliquen exhaustivamente los sistemas de gestión y los planes de control, que garanticen una correcta gestión de la calidad del trabajo y los sistemas propuestos por los ofertantes para el control de calidad durante la realización del trabajo a llevar a cabo en FGC.

Metodología de trabajo excelente. De 25 a 36 puntos.

Metodología de trabajo medio. De 13 a 24 puntos.

Metodología de trabajo suficiente. De 1 a 12 puntos.

III.- Mejoras adicionales a la ejecución del contrato: La puntuación máxima será de 14 puntos.

Se valorarán todas las mejoras que pueda presentar el licitador que perfeccionen los requisitos técnicos del Pliego de prescripciones técnicas. La puntuación se otorgará en función de la cantidad y calidad de las mejoras propuestas.

6.1.2 EVALUACIÓN GLOBAL DE LAS OFERTAS.

El método para determinar la oferta más ventajosa, será la suma de los diferentes puntos asignados en los diferentes apartados de los criterios de valoración mencionados.

Las proposiciones de las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2%, tendrán preferencia en la adjudicación del contrato, siempre que iguallen en sus términos a las más ventajosas.

6.2 GARANTIA DEFINITIVA Y COMPLEMENTARIA

El Adjudicatario del contrato deberá constituir una garantía definitiva equivalente al 5% del precio de adjudicación, excluido el IVA. Esta garantía se podrá instrumentar mediante aval bancario o contrato de seguro de caución, suscrito con una compañía de seguros autorizada para operar en el ramo de caución. La fianza se constituirá dentro de los quince días siguientes a la fecha en que la adjudicación se sea notificada. Los modelos son los que constan en los anexos 1 y 2 de este documento.

FGC podrá exigir la constitución de una garantía complementaria cuando, a su juicio y teniendo en cuenta las circunstancias contractuales, lo considere oportuno.

Igualmente, se podrá actuar respecto al precio que debe abonarse al contratista para constituir, modificar, adecuar o actualizar las mencionadas garantías.

Este importe no podrá ser devuelto, si procede, hasta que no haya transcurrido el período de garantía.

7.CONDICIONES DE LA ADJUDICACIÓN

7.1 FGC se reserva como funciones propias para poderlas ejercer a través de sus correspondientes departamentos :

7.2

.- Aumentar, reducir o suprimir la prestación acordada en el contrato, en lo que se refiere a determinados equipos, ámbitos o frecuencias. Esta modificación será obligatoria para el Adjudicatario. En caso de reducción o supresión, el Adjudicatario no podrá exigir ningún tipo de indemnización. No obstante, podrá instar la resolución del contrato si la modificación es superior al 20% sobre el precio inicial del mismo.

.- Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas otras condiciones establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.

.- Exigir la existencia de medios y la organización necesaria para la presentación de los servicios de que se trate, en cada uno de sus tipos.

.- Establecer las modificaciones convenientes a las prescripciones técnicas, para conseguir los objetivos señalados.

.- Desarrollar los sistemas de inspección para el control de los servicios prestados, introduciendo todas aquellas modificaciones convenientes para mejorar los objetivos previstos.

.- Tramitar todas cuantas incidencias surjan durante la prestación de los servicios que se contraten.

7.3 El Adjudicatario facilitará a FGC, dentro de los quince días siguientes a la notificación de la adjudicación, un domicilio a efectos de notificaciones y emplazamientos, preferiblemente dentro del territorio de Catalunya. Este domicilio no podrá sufrir variaciones, sin la previa notificación a FGC.

En determinados supuestos y siempre por causas justificadas, FGC podrá exigir al Adjudicatario que el domicilio señalado se encuentre en una ubicación próxima al lugar de ejecución del contrato.

7.4 El Adjudicatario deberá nombrar un director o encargado responsable del objeto de contratación, que será el único interlocutor en el lugar de ejecución de todo cuanto se acuerde en contrato, ejerciendo el mando, control y supervisión de todo su personal.

El Adjudicatario notificará a FGC el nombre de la persona o personas nombradas a tal fin dentro de un plazo máximo de 15 días a partir de la firma del contrato.

Así mismo, FGC podrá nombrar un responsable directo del contrato que lo representara delante del adjudicatario y que canalizara todas las cuestiones que se pudieran suscitar durante la ejecución del contrato.

- 7.5** Todo el personal del Adjudicatario deberá estar afiliado al Régimen de la Seguridad social. Su plantilla no deberá tener ningún vínculo social ni laboral con FGC, y debe estar en todo momento al corriente del pago de la Seguridad social de su personal así como también de las percepciones salariales i no salariales que les correspondan.

El Adjudicatario se verá obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de protección e integración de personas con minusvalidez, de la Seguridad social, de prevención de riesgos laborales y de extranjería. FGC podrá solicitar al Adjudicatario que acredite de forma documental el cumplimiento de las referidas obligaciones. El no-cumplimiento no implica responsabilidad alguna para FGC.

- 7.6** Si FGC lo cree conveniente, a solicitud del Adjudicatario, la cederá de forma transitoria determinados locales o dependencias para vestuarios, almacén o zona de trabajo, evitándose por parte del Adjudicatario hacer uso, de dicho local o locales, ajeno al motivo de la solicitud. Los locales estarán acondicionados pro el Adjudicatario de conformidad con las normas vigentes y deberán ser devueltos –como mínimo- en las mismas circunstancias en que fueron entregados. Las posibles mejoras realizadas quedaran de propiedad de FGC, sin que el Adjudicatario puede solicitar compensación alguna.

- 7.6** El Adjudicatario es responsable de los trabajos realizados por su personal, así como del deber de confidencialidad y de secreto profesional, que tanto éste como él mismo deberán guardar con relación a la información facilitada o que pueda llegar a conocer de FGC.

El Adjudicatario notificará a FGC todo el personal que prestará sus servicios en las dependencias, y las variaciones que se vayan produciendo.

FGC se reserva el derecho de solicitar al Adjudicatario, a través de su representante designado y mediante comunicación, las deficiencias que pueda hallar en el desarrollo del trabajo y que además no se correspondan con el nivel de calidad pactado o comprometido. El Adjudicatario deberá atender tal inducción en el plazo máximo de 48 horas desde la recepción de la notificación tomando las decisiones que considere más convenientes, hasta llegar a la separación de cualquier trabajador, cuya continuidad en su puesto de trabajo supusiera un peligro para el correcto desarrollo del servicio contratado, de acuerdo con lo establecido en las presentes cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

- 7.7** Dado que el personal del Adjudicatario no debe intervenir en las operaciones ferroviarias FGC queda expresamente exonerado toda responsabilidad por los accidentes que este personal pueda sufrir al paso de los trenes o maniobras de los mismos, y dado el caso de que FGC hubiera de asumir cualquier obligación económica, esta será repercutida al Adjudicatario, el cual estará obligado de atenderla y reintegrar a FGC este importe también podrá ser deducido del precio a abonar y en el caso que este hecho sucediese una vez el contrato hubiese quedado sin efecto, persistirá la obligación del Adjudicatario de reintegrar el mencionado importe a FGC.

- 7.8** Tanto por lo que respecta al material como a los medios necesarios para la perfecta realización de los trabajos y servicios que se contraten será por cuenta del Adjudicatario. Y deberán ajustarse a todo lo que señala el Pliego de Prescripciones Técnicas

- 7.9** Todo el personal del adjudicatario que deba estar presente en las dependencias de FGC irá debidamente uniformado con la ropa propia de la empresa Adjudicataria.

7.10 Si FGC se viese en la obligación –por cualquier motivo– de incluir en su plantilla, personal del Adjudicatario o de cualquier otra empresa, los salarios y costos de los Seguros Sociales que ello pudiera comportar, así como las indemnizaciones y salarios de tramitación para la extinción de la relación laboral del personal de que se trate, serán por cuenta y cargo del Adjudicatario.

Los costes a cargo del Adjudicatario antes mencionados, FGC podrá deducirlos de los pagos periódicos y, en el caso de que el contrato quedase finalizado, el Adjudicatario seguirá obligado a reintegrarlos a FGC.

El Adjudicatario efectuará los trámites necesarios con la empresa que tenga, actualmente, el encargo del servicio objeto de la presente licitación y asumirá las obligaciones que le correspondan.

7.11 El Adjudicatario no podrá ceder su posición contractual a terceras personas ni de forma total ni parcial, bajo ninguna forma, sino ha recibido la previa conformidad expresa y escrita de FGC.

7.12 Los gastos de publicidad, tanto en periódicos oficiales como en los periódicos de información general, de los anuncios para el objeto de esta contratación serán por cuenta del Adjudicatario.

7.13 En el caso de una supuesta subcontratación del Adjudicatario, previamente, deberá dar a conocer por escrito a FGC la subcontratación a celebrar, con indicación expresa de las partes del contrato a realizar por el subcontratista.

La subcontratación requerirá siempre autorización expresa del órgano de contratación.

Las prestaciones parciales que el Adjudicatario subcontrate con terceros, no podrán exceder del 50 % del presupuesto del contrato.

Los subcontratistas se verán obligados –solamente delante del contratista principal– que asumirá por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato delante de FGC, de acuerdo estrictamente a los Pliegos de cláusulas administrativas y a los términos del contrato.

En ningún caso podrá concertarse por parte del contratista la ejecución parcial del contrato con personas afectadas por suspensión de clasificaciones o inhabilitadas para contratar.

Los contratistas estarán obligados a abonar a los subcontratistas y proveedores el pago del precio pactado con unos y otros en los términos y condiciones que no sean más desfavorables que aquellos que FGC ha señalado en este Pliego de licitación para las relaciones con el contratista.

7.14 Propiedad Intelectual y/o Industrial

Los planos y documentos que el director o jefe de obra o encargado entreguen a FGC con ocasión de la ejecución de esta contratación pasarán a ser propiedad de FGC.

FGC adquiere también todos los derechos de la propiedad industrial y/o intelectual que puedan derivarse del objeto del presente contrato o de los otros conceptos complementarios o auxiliares que lo integren. En consecuencia, FGC podrá efectuar a su favor todos aquellos registros que considere convenientes para la protección de sus derechos, tanto en España como en el extranjero, quedando FGC facultada para la cesión de los derechos a terceros.

8.INSPECCIÓN

- 8.1** Es de la total incumbencia de FGC el hecho de ejercer de una forma continua y directa, la inspección y la vigilancia de aquello que se ha contratado, sin perjuicio de que pueda confiar estas funciones, de una forma complementaria a cualquier empresa especializada.

Con este fin, el Adjudicatario facilitará la visita y el examen de cualquier proceso o fase del objeto contractual a los responsables de la inspección de FGC, así como a los medios necesarios para que pueda realizarse a las dependencias del Adjudicatario, las mencionadas funciones.

Las personas a las cuales nos referimos en el párrafo primero tendrán acceso libre a todos los lugares donde se estén realizando los trabajos o servicios objeto de esta contratación.

La inspección sobre la ejecución de lo que es objeto de contrato, podrá ser efectuada tanto a lo largo de su realización como a su finalización.

- 8.2** En atención a la calidad de trabajo y al margen de los importes de los servicios efectivamente realizados, cuando FGC detecte irregularidades en la correcta prestación del servicio o bien incumplimiento de las más elementales normas de comportamiento, FGR deberá ponerlo en conocimiento del Adjudicatario y podrá aplicar penalizaciones por importe de 60 euros, por cada irregularidad, a excepción de que en el apartado H, del cuadro de características figure otra cantidad. Este importe será descontado de la facturación en curso.

9.CARGOS POSIBLES POR CUENTA DEL ADJUDICATARIO

- 9.1.** Correrá por cuenta del Adjudicatario la indemnización por los daños y perjuicios que se originen a terceros como consecuencia de sus actos u omisiones

Será, también, a cuenta del Adjudicatario la indemnización por los daños que se originen en FGC o a su personal, por causas idénticas

- 9.2.** El Adjudicatario será el responsable de todas las reclamaciones referentes a la propiedad industrial y comercial de los materiales, procedimientos y equipos utilizados en los servicios contratados, y por el resultado de su actividad se verá obligado a indemnizar a FGC por todos los daños y perjuicios que de los mismos puedan derivarse en reclamaciones.

- 9.3.** Puede darse el caso de tener que volver a realizar determinados trabajos por defectos de realización antes de su acabado o entrega a FGC. El Adjudicatario queda obligado –con los costes a su cargo- a reparar el elemento y/o rehacer el trabajo mal hecho.

- 9.4.** El Adjudicatario, independientemente de lo anterior, responderá con la fianza mencionada anteriormente y con la totalidad de sus bienes presentes y futuros, de las reparaciones que sea necesario efectuar por defectos detectados en los servicios o trabajos efectuados.

- 9.5.** El Adjudicatario pondrá a disposición de FGC una póliza de seguros de responsabilidad civil por un importe total de 1.200.000,00 euros, y deberá mantenerla vigente durante todo el período del contrato, facilitando una copia de dicha póliza a FGC.

En el caso de que FGC adjudique por separado a diversas empresas, los trabajos o servicios objeto de esta licitación, las empresas adjudicatarias deberán suscribir una póliza de 1.200.000,00 euros cada una de ellas por separado.

En ambos casos y en el caso de estipular una franquicia en la póliza, está no superará los 300,00 euros.

10.FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS, GASTOS E IMPUESTOS

Los contratos serán formalizados en documento privado dentro de los treinta días siguientes a la notificación de la adjudicación, pero podrán ser elevados a escritura pública a solicitud del Adjudicatario, debiendo hacerse cargo en este caso, de los gastos e impuestos que se produzcan con esta formalización.

Todas las licencias, arbitrios, tasas, gravámenes, tributos e impuestos que se produzcan a consecuencia de la contratación o por la ejecución del objeto de esta licitación, serán por cuenta y cargo del Adjudicatario.

11.ABONO DE LOS SERVICIOS

El pago se realizara mediante transferencia a la cuenta corriente designada por el adjudicatario, a 90 días de la fecha de la factura (30 días en caso de servicios de prestación continuada) y coincidiendo con los días 10 o 25 del mes. No se admitirán giros ni endosos. El sistema indicado podrá ser variado si así se indica en el apartado H del cuadro de características.

Las facturas se presentarán con carácter mensual, una vez realizados los trabajos estipulados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

FGC podrá exigir, juntamente con la factura, la aportación por parte del Adjudicatario de los boletines de cotización a la Seguridad social del personal (TC-1 y TC-2) sellados por una entidad bancaria o de ahorros, o certificación extendida por la correspondiente Tesorería Territorial en la cual se acredite que está al corriente de los pagos de las cuotas de la Seguridad Social y declaración responsable de que todos sus trabajadores se encuentran afiliados a la Seguridad Social así como de estar al corriente del pago de los salarios y de todas las retribuciones que correspondan a estos trabajadores.

Esta documentación será devuelta una vez haya sido comprobada y la factura puede darse por no recibida si no se han recibido los documentos que han sido detallados anteriormente, sobre todo cuando su aportación haya sido exigida expresamente.

La parte satisfecha de los trabajos o servicios no se entenderá aprobada ni recibida por FGC, si no consta así expresamente.

El adjudicatario se compromete a modificar, a solicitud de FGC y en base a sus necesidades internas de gestión, el sistema de facturación.

Para licitaciones superiores a 2.000.000 €, FGC según sus necesidades presupuestarias, podrá establecer, con posterioridad, un sistema alternativo de pago al previsto en el presente documento. En este caso, el Adjudicatario se compromete a establecer las nuevas condiciones de pago, de común acuerdo con FGC, sujetas al equilibrio financiero y compensando el aplazamiento del pago, con el tipo de interés del mercado.

12.REVISIÓN DE PRECIOS

Los precios indicados en el contrato podrán ser revisados anualmente a partir de la fecha de inicio, así como en la misma fecha de los años subsiguientes, si se diese en caso de que su vigencia hubiese sido renovada.

Si se diese el caso de que con la formativa aplicable no se pudiese proceder a la revisión de precios y el contrato fuera por un periodo superior a un año, una vez haya transcurrido este periodo, las partes acordarán el nuevo precio a aplicar.

En ambos casos establecidos anteriormente, el nuevo precio a aplicar –como máximo- será el que resulte de aplicar el IPC previsto para la anualidad, siendo revisado en más o en menos a la finalización del año, de acuerdo con el IPC real resultante.

13.PENALIZACIONES

El Adjudicatario está obligado a la realización del trabajo objeto de las licitaciones y posterior contratación.

El retraso en el cumplimiento del plazo de ejecución establecido, dará lugar a una penalización diaria en la proporción de 1 por cada 5000 euros del precio del contrato.

La cantidad señalada en concepto de penalización cuando el adjudicatario haya incurrido en retraso o demora, o haya incumplido total o parcialmente sus obligaciones contractuales, FGC podrá retener-la del pago de las certificaciones o facturas pendientes de liquidación.

Los retrasos ocasionados por fuerza mayor, prorrogaran a todos los efectos y por el tiempo que perduren, los plazos pactados si se comunican en el plazo de ocho días a partir de la fecha en que se produzcan.

FGC podrá incluir otras penalizaciones, las cuales se recogen, en su caso, en el apartado H de las observaciones del cuadro de características.

En el caso de que las penalizaciones lleguen al 5 % del precio del contrato FGC puede rescindir el contrato y exigir al Adjudicatario el pago de todos los daños y perjuicios que el retraso, la demora, el incumplimiento –total o parcial– hayan ocasionado o puedan razonablemente causar a FGC, o acordar la continuidad de su ejecución, con la imposición de nuevas penalizaciones.

14.FINALIZACIÓN Y/O RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán consideradas causas de resolución del contrato, las siguientes :

- a) Muerte o incapacidad sobrevenida l Adjudicatario individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad adjudicataria.
- b) Por mutuo acuerdo entre FGC y el Adjudicatario
- c) La no prestación por parte del Adjudicatario de la no garantía definitiva o las especiales complementarias de aquella y la no formalización del contrato dentro del plazo.
- d) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del Adjudicatario y si el plazo de inicio de la ejecución del contrato es superior a dos meses des de la fecha de adjudicación.
- e) El incumplimiento del resto de las obligaciones contractuales esenciales
- f) Por transformación, fusión y/o absorción o por escisión del Adjudicatario (persona jurídica).
- g) Por incumplimiento del contrato por no ajustarse a sus servicios, en los plazos, condiciones, características u horarios
- h) Por irregularidades en el comportamiento del personal del Adjudicatario, siempre que no fuese por motivos de causa mayor, que determinen la falta de prestación de todos los servicios contratados durante más de dos días c onsecutivos o tres alternativos dentro del espacio de diez días naturales, o la falta de cinco alternativos en el período de diez días naturales.
- i) Por la comprobación por parte de FGC de cualquier omisión o incumplimiento de las normas fiscales, de Seguridad social o de prevención de riesgos laborales

- j) Por declaración de concurso o declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- k) Por impedir o no facilitar a FGC el ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y supervisión a que se refiere el presente Pliego.
- l) Las causas señaladas en la formativa vigente.
- m) Es causa específica de resolución del contrato el incumplimiento de las obligaciones previstas con relación al uso del catalán y en general, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones relativas al uso del catalán, que se deriven de las previsiones de la Ley 1/1998, de 7 de Enero, de política lingüística i de las disposiciones que la desarrollan. No obstante, con carácter previo a la adopción de las medidas de resolución contractual, FGC podrá requerir a la empresa contratista para que cumpla las obligaciones lingüísticas de uso del catalán con aplicación del sistema de penalizaciones previsto en el presente pliego.

Por causas imputables al Adjudicatario, además de la pérdida de la fianza definitiva, se procederá a la resolución del contrato y el Adjudicatario también deberá asumir el importe de la indemnización por daños y perjuicios que FGC acredite.

15.IDIOMA DE TRABAJO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1. La empresa contratista ha de utilizar el catalán en sus relaciones con la Administración de la Generalitat derivadas de la ejecución del objeto de este contrato. También la empresa contratista y, si las hubiese, las empresas subcontratadas han de utilizar, por lo menos el catalán en los rótulos, las publicaciones, los avisos y en todas las comunicaciones de carácter general que se deriven de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.
2. Así mismo, la empresa contratista asume la obligación de destinar a la ejecución del contrato, los medios y el personal que resulten adecuados para asegurar que se podrán realizar las prestaciones objeto del servicio en catalán. A este efecto, el personal que, si es necesario tenga que relacionarse con el público, ha de tener un conocimiento de la lengua suficiente para desempeñar las tareas de atención, información y comunicación de manera fluida y adecuada en lengua catalana.
3. En todo caso, la empresa contratista y, si fuese el caso, las empresas subcontratistas, quedan sujetas en la ejecución del contrato a las obligaciones derivadas de la Ley 1/1998, de 7 de Enero, de política lingüística y de las disposiciones que las desarrollan.

16.JURISDICCIÓN Y RECURSOS

La jurisdicción competente reconocida por ambas partes será la de los Tribunales y Juzgados de Barcelona.

Para resolver las cuestiones relativas a la preparación, adjudicación, efectos y extinción de los contratos no armonizados, será competente el orden jurisdiccional civil a la cual podrán acudir los interesados, previa presentación ante FGC de la correspondiente reclamación previa a la vía judicial civil.

Para la revisión de decisiones relativas a la preparación y adjudicación de los contratos de carácter armonizado, será competente el orden jurisdiccional contencioso-administrativo. Con respecto a los efectos y extinción será competente el orden civil. En ambos supuestos será necesaria la reclamación previa a la vía jurisdiccional.

MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca)..... NIF con domicilio (a efectos de notificaciones o requerimientos aCP.....localidad..... y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados) con poderes suficientes para obligar a esta actuación, según resulta de la verificación de la representación que se reseña en la parte inferior de este documento.

AVALA

A.....(nombre y apellidos o razón social del avalado)...., NIF..... en concepto de garantía definitiva en los términos establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas para responder de las obligaciones siguientes : adjudicación de(reproducir el objeto del contrato) ... delante : FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (en adelante FGC) por un importe de euros(en cifras y en letras).....

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en la normativa de contratación pública. Este aval se otorga solidariamente respecto a la obligación principal con renuncia expresa al beneficio de exclusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de FGC. El presente aval estará vigente hasta que FGC o quien en su nombre esté habilitado legalmente, autorice su cancelación o devolución.

(Lugar y fecha)

Razón social de la entidad

Firma de los apoderados

CERTIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR LA ASESORIA JURIDICA

Provincia, Fecha, Núm. o código

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado núm.

Razón social(nombre completo del asegurador) (de ahora en adelante asegurador) con domicilio enCIFdebidamente representado por(nombre y apellidos del apoderado o apoderados) con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta de la verificación de la representación que se señala en la parte inferior de ese documento.

ASEGURA

a(nombre y apellidos o razón social de la persona asegurada) NIF en concepto de beneficiario del seguro; delante FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (en adelante FGC) hasta el importe de euros(en cifras y letras) en los términos y condiciones establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas por el que se rige el contrato de (reproducir el objeto del contrato)..... en concepto de garantía definitiva para responder de las obligaciones, penalidades y otros gastos que puedan derivarse conforme a las normas y otras condiciones administrativas precitadas, delante de FGC.

La falta de pago de la prima, ya sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato ni éste quedará extinguido ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, en caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía

El asegurador no podrá oponer a FGC las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar a FGC al primer requerimiento. El presente seguro de caución continuará vigente hasta que FGC o quien en su nombre esté habilitado legalmente, autorice su cancelación o devolución.

(lugar y fecha)

(asegurador)

(firma)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR PARTE DE LA ASESORIA JURIDICA

Provincia

Fecha

Núm. o código
