

CONCURS PÚBLIC MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Subministrament d'energia elèctrica en baixa tensió amb potència contractada superior a 10 Kw per a les Línies Metropolitanes i Turisme i Muntanya, pel període del 01 de novembre del 2010 fins al 31 d'octubre del 2011, segons el "REAL Decreto 485/2009 del 3 d'abril"

- PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

INDEX

	<u>Pàgina</u>
Quadre de característiques	3
Model oficial de proposició	7
1. Objecte del procediment i normes aplicables	9
1.1 Objecte del procediment	9
1.2 Valoració de la licitació	9
1.3 Normes d'aplicació	9
2. Reconeixement dels llocs on es realitzarà l'obra, instal·lacions i/o dependències, i informació addicional sobre els plecs	10
2.1 Reconeixement dels llocs on es realitzarà l'obra, instal·lacions i dependències, i sol·licitud d'informació sobre els Plecs de Prescripcions Tècniques	10
2.2 Sol·licitud d'informació sobre els Plecs de Clàusules Administratives	10
2.3 Sol·licitud d'informació addicional	10
3. Durada del contracte i període de garantia	10
3.1 Durada del contracte	10
3.2 Termini de garantia	10
3.3 Vicis o defectes durant el termini de garantia	10
3.4 Manteniment de tecnologia	10
4. Proposicions	11
4.1 Condicions que han de reunir els licitadors	11
4.2 Model oficial de proposició	11
4.3 Forma presentació i documentació exigida	11
4.3.1 Contingut sobre núm. 1 "Documentació general"	11
4.3.2 Contingut sobre núm. 2 "Proposició econòmica"	14
4.4 Data i lloc de presentació de les proposicions	15
4.5 Durada de les proposicions	16
5. Examen de proposicions	16
5.1 Constitució de la Mesa de contractació	16
5.2 Obertura de proposicions	16
6. Adjudicació	17
6.1 Forma adjudicació	17
6.1.1 Paràmetres de valoració de les ofertes	17
6.1.2 Avaluació global de les ofertes	18
6.2 Garantia definitiva i complementaria	18
7. Condicions de l'adjudicació	19
8. Inspecció	21

9. Càrrecs possibles per compte de l'Adjudicatari	22
10. Formalització dels contractes, despeses i impostos	23
11. Abonament del subministrament	23
12. Revisió de preus	23
13. Penalitzacions i obligacions de l'Adjudicatari	23
14. Finalització i/o resolució del contracte	24
15. Llengua de treball en l'execució del contracte	25
16. Jurisdicció	25
Models d'aval i assegurança	26 i 27

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES (subministrament)

NUM EXPEDIENT: PO24/10

A. Objecte de contracte.

Subministrament d'energia elèctrica en baixa tensió amb potència contractada superior a 10 kW per a les Línies Metropolitanes i Turisme i Muntanya, pel període del 01 de novembre del 2010 fins al 31 d'octubre del 2011, segons el "REAL Decreto 485/2009, del 3 de abril".

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Lot únic	Subministraments d'energia elèctrica en baixa tensió de una potencia superior a 10 kW	
----------	---	--

A2. Lloc de lliurament i recepció.

Els llocs de lliurament i recepció estan indicats a l'Annex 1: "Relació de punts de subministrament en baixa tensió" a la pàg. 9 del Plec de Prescripcions Tècniques.

A3. Informació addicional i visita d'instal·lacions.

Àrea de Tecnologia i Gestió c. c/.Antoni Sedó s/n (08191 Rubí) tf. 93.366.31.09

B. Valor estimat del contracte.

Pressupost de vigència:	349.000,00 €
IVA 18 %:	62.820,00 €
Total (IVA inclòs):	411.820,00 €

C. Termini d'execució

12 mesos (període del 01 de novembre del 2010 fins al 31 d'octubre del 2011)

D. Termini de garantia.

El període de garantia abastarà fins als 30 dies naturals posteriors a la data de finalització del subministrament.

E. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Dia 07 de setembre de 2010 a les 14:00 hores

F. Acte d'obertura de documentació.

Dia 09 de setembre de 2010 a les 12:00 hores

G. Observacions / Altres registres (clàusula 4.3.1) Altre documentació tècnica (clàusula 4.3.2) Abonaments (clàusula 11) Altres penalitzacions (clàusula 13)

- Tal com s'indica a la clàusula 1.2, no seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior al pressupost de licitació establert en el present plec.
- Al marge dels punts consignats a la taula del Plec de Prescripcions Tècniques, l'oferta que presentin els Comercialitzadors que optin a aquesta licitació haurà de contemplar els punts, que per necessitats del servei, puguin incrementar la seva potència.
- Els comercialitzadors que optin a la present licitació hauran de demostrar que aconsegueixen degudament amb allò indicat en el RD 485/2009, del 3 d'abril, per a realitzar la activitat de comercialitzador de subministrament en mercat lliure. Aquesta documentació haurà de formar part del contingut del **SOBRE NÚMERO 2** (apartat "n" del punt 4.3.2).

- **El Punt 3.- DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA**, queda modificat de la següent manera:

3.1.- Duració del contracte.- Atesa la naturalesa del subministrament, la durada del contracte s'ajustarà, si és el cas, al calendari de lliurament indicat en el Plec d'Especificacions Tècniques. El termini d'execució figura a l'apartat C del quadre de característiques.

El contracte podrà ser prorrogat de mutu acord per mesos naturals o per altres períodes en cas que no sigui denunciat amb un mes d'antelació a la seva data d'acabament. El termini inicial no precisarà de preavís.

3.2.- Termini de garantia.- El termini de garantia del subministrament figura a l'apartat D del quadre de característiques, comptador des de la recepció per part d'FGC.

- **El Punt 6.1.1 PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**, queda modificat de la següent manera:

En la valoració, l'oferta econòmica es considerarà conjuntament amb els altres criteris.

Els criteris de valoració que s'aplicaran seran els següents:

I.- La proposta econòmica: la puntuació màxima serà de 70 punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica se li assignen 70 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{70 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

II.- Qualitat funcional: la puntuació màxima serà de 24 punts.

Es valoraran les característiques del material ofert. La puntuació s'atorgarà amb el criteri següent i en funció de l'acreditació dels sistemes de gestió de la qualitat del material subministrat amb les corresponents certificacions de normes internacionals (ISO), així com dels documents que detallin i expliquin exhaustivament els sistemes de gestió i els plans de control que garanteixin la qualitat del material a subministrar a FGC, que haurà de complir escrupolosament les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques.

Qualitat funcional elevada: de 17 a 24 punts

Qualitat funcional mitjana: de 9 a 16 punts.

Qualitat funcional suficient: de 1 a 8 punts.

III.- Millores addicionals a l'execució del contracte: la puntuació màxima serà de 6 punts.

Es valoraran totes les altres millores que pugui presentar el comercialitzador i que perfeccionin els requisits tècnics del Plec de Prescripcions Tècniques. La puntuació s'atorgarà en funció de la quantitat i qualitat de les millores proposades.

- **El Punt 7.12.- Propietat: Intel.lectual i/o Industrial:** Queda sense efecte per que no és d'aplicació.

- **El Punt 8.- INSPECCIÓ:** Queda sense efecte per que no és d'aplicació.

- **El Punt 11.- ABONAMENT DELS SUBMINISTRAMENTS,** queda modificat de la següent manera:

El subministrament serà facturat per l'Adjudicatari mensualment per un import del 100% del mateix.

La facturació es realitzarà en format electrònic segons es el format e-factura estàndard definit per la Agència Tributària per facturació electrònica.

L'Adjudicatari fixarà com a data valor de la facturació del mes n de cada punt de subministrament, el dia 1 del mes n+1.

Dels punts de conformitat, l'Adjudicatari presentarà les factures a FGC el dia 15 del mes n+1.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte corrent designat per l'adjudicatari, a 30 dies data de factura i coincidint amb els dies 10 o 25 del mes. No s'admetran girs ni endossos.

La part satisfeta del subministrament o instal·lació (si n'hi ha) no s'entendrà aprovada ni rebuda per FGC, si així no consta expressament.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació.

Per a licitacions superiors a 2.000.000 €, FGC segons les seves necessitats pressupostaries, podrà establir, amb posterioritat, un sistema alternatiu de pagament al previst en el present document. En aquest cas, l'adjudicatari es compromet a establir les noves condicions de pagament, de comú acord amb FGC, subjecte a l'equilibri financer i compensant l'ajornament del pagament, amb el tipus d'interès del mercat.

- **El Punt 13.- PENALITZACIONS**, queda modificat de la següent manera:

L'Adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació.

El incompliment en la qualitat del subministrament serà penalitzat per FGC a l'Adjudicatari, d'acord amb el que s'indica a l'article 105b del RD 1955/2000 de l'1 de desembre.

FGC podrà incloure altres penalitzacions, les quals es recullen, en el seu cas, a l'apartat G d'observacions del quadre de característiques.

En el cas que les penalitzacions arribin al 5% del preu de contracte, FGC podrà rescindir el contracte i exigir a l'Adjudicatari el pagament de tots els danys i perjudicis que el retard o demora, el incompliment -total o parcial- o la rescissió del contracte hagin ocasionat o puguin raonablement causar a FGC, o acordar la continuïtat de la seva execució, amb la imposició de noves penalitzacions.

H. **Model d'oferta econòmica** Aquest model és inalterable, qualsevol modificació comportarà el rebuig de l'oferta

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., invitat a la presentació d'ofertes per a dels FGC, es compromet a executar el contracte segons el PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I EL PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques ADJUNT. Plecs examinats i que expressament accepta, segons els següents barems :

1 SUBMINISTRAMENTS A CONTRACTAR

En el quadre adjunt es detalla l'import total dels subministraments, segons els diferents lots i opcions presentades:

MODEL OFERTA		TURISME i MONTANYA							3.0A	2.1A	FGC		
		LMT	CM	VN	LM	POBLA	ALT B.	T i M					
Punts	[nombre]	79	4	1	0	0	2	7	85	1	86		
Potència	[kW]	7.671	400	60	0	0	140	600	8.259	12	8.271	(a)	
Consum	[kWh]	438.641	37.111	208.249	0	0	23.728	269.088	707.729	0	707.729	(b)	
Energia P1 - Punta	[kWh]	Discriminació horària segons Disposició Transitoria Primer de l'Ordre ITC 3801/2008							120.313,93				(17% de b)
Energia P2 - Pla	[kWh]								389.250,95	0,00			(55% de b)
Energia P3 - Vall	[kWh]								198.164,12				(28% de b)
Potència P1 - Punta	[Euros/kW]	Segons Regulació Tarifa d'Accés 3.0A i 2.0A de l'Ordre ITC 3519/2009 de 28 de desembre											(c)
Potència P2 - Pla	[Euros/kW]												(d)
Potència P3 - Vall	[Euros/kW]												(e)
Potència Anual	[Euros]								0,00	0,00	0,00		(f=a.c+b.c+e.c)
Energia P1 - Punta	[Euros/kWh]												(g)
Energia P2 - Pla	[Euros/kWh]												(h)
Energia P3 - Vall	[Euros/kWh]												(i)
Energia Anual	[Euros]								0,00	0,00	0,00		(j=g.bP1+h.bP2+i.bP3)
Complement per energia reactiva	[---]	Segons Regulació											
Excesos de potència	[---]	Segons Regulació											
Lloguer Equips de mesura	[---]	Segons Regulació											
Total	[Euros]								0,00	0,00	0,00		(f+i)
Impost Elèctric (1,05113*0,04864)	[Euros]								0,00	0,00	0,00		
Total amb IE	[Euros]								0,00	0,00	0,00		
Gestio Facturació Per Factura	[Euros/Unitat]												(k)
Gestio Facturació	[Euros]								0,00	0,00	0,00		(Punts.12.k)
Total	[Euros]								0,00	0,00	0,00		
IVA (18 %)	[Euros]								0,00	0,00	0,00		
Total amb IE i amb IVA	[Euros]								0,00	0,00	0,00		

El preu unitari de l'energia s'expressarà en euros/kWh amb una precisió de 6 decimals (0,XXXXXX), en el cas de precisions superiors s'eliminarà l'excés sense arrodoniment.

. Inclou la seva oferta alguna actuació no contemplada en el Plec Tècnic per a aquesta contractació?

SI NO

Detallar:

.....

IMPRESINDIBLE omplir les següents dades a efectes de comunicació en cas d'adjudicació o altres.

Persona de contacte, nom i cognoms
Telèfon
Fax
Adreça electrònica

(Data, signatura i segell de l'empresa)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the signature and seal of the company.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1 OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1 OBJECTE DEL PROCEDIMENT

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant anomenat FGC), d'acord amb la legislació vigent, convoca licitació, mitjançant procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, per a la contractació de l'objecte que s'indica a l'apartat A del quadre de característiques. L'esmentat quadre, recull les especificacions del plec de clàusules administratives i forma part integrant del mateix. L'apartat A1 recull el desglossament de l'objecte de contracte o en el seu cas, la distribució en lots.

El lloc de lliurament i recepció del subministrament, s'especifica a l'apartat A2 del quadre de característiques

1.2. VALOR DE LICITACIÓ

El valor estimat de l'objecte de la present licitació, IVA a part, s'indica a l'apartat B del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries pel transport, lliurament i instal·lació i els abonaments d'altres condicions, tant físiques com jurídiques, que resultin del Plec de Condicions Tècniques.

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior al valor estimat establert en el present plec.

1.3 NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

El Plec de Clàusules Administratives

El Plec de Especificacions Tècniques

El Plec de Condicions Generals de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana

La Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa als Poders Adjudicadors que no tenen la condició d'Administracions Públiques.

La Llei 31/2007, de 30 d'octubre sobre procediments de contractació en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals, en aquells supòsits contemplats en els articles 10 i 16.

La regulació específica de la Generalitat de Catalunya.

La resta de preceptes de pertinent aplicació.

Cada licitador podrà presentar més d'una proposició. També s'admet la presentació de solucions alternatives, en els termes fixats en els plecs d'especificacions tècniques.

2 RECONeixEMENT D'INSTAL·LACIONS, DEPENDÈNCIES I INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE ELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

2.1 Reconeixement d'instal·lacions i dependències, i sol·licitud d'informació sobre els Plecs de Prescripcions Tècniques.

A partir de la data de recepció del present plec i fins dos dies abans del dia en què finalitzi el termini d'admissió de proposicions, els licitadors interessats poden visitar les instal·lacions i dependències d'FGC relacionades amb l'objecte del present procediment. Per a l'autorització necessària o per a qualsevol aclariment addicional sobre el Plec de Prescripcions Tècniques, es sol·licitarà informació a l'àrea que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

2.2 Sol·licitud d'informació sobre els Plecs de Clàusules Administratives.

Tota aquella informació addicional que calgui sobre el Plec de Clàusules Administratives haurà de ser demanada a l'Àrea d'Aprovisionaments i Contractació, c. Cardenal Sentmenat 4, 08017 Barcelona, telèfon 93.366.33.94. Si el procediment ha estat anunciat al Diari Oficial de la Unió Europea, aquesta informació s'ha de demanar per escrit en català o castellà al fax 93.366.30.82

2.3 Sol·licitud d'informació addicional

Qualsevol informació addicional que es precisi sobre els plecs haurà de ser demanada com a màxim amb una antelació de sis dies hàbils a la data establerta en l'apartat 4.4, i no es contestarà cap qüestió al respecte rebuda amb posterioritat al termini indicat.

3 DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1 Duració del contracte.- Atesa la naturalesa del subministrament, la durada del contracte s'ajustarà, si és el cas, al calendari de lliurament indicat en el plec d'especificacions tècniques. El termini d'execució figura a l'apartat C del quadre de característiques. El subministrament no podrà superar l'esmentada data.

3.2 Termini de garantia.- El termini de garantia del subministrament figura a l'apartat D del quadre de característiques, comptador des de la recepció per part d'FGC. Quan el subministrament inclogui productes manufacturats, aquests tindran una garantia mínima de 24 mesos.

El termini de garantia es prorrogarà per causes d'incompliment de fiabilitat o substitució sistemàtica d'algun dels elements que componen el subministrament, segons els criteris descrits en el plec de prescripcions tècniques.

3.3 Vicis o defectes durant el termini de garantia.- Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els elements subministrats, FGC podrà reclamar del contractista la reposició dels que resultin inadequats o la reparació dels mateixos, si fos suficient.

Si durant el termini de garantia els béns subministrats no són aptes per a la fi prestesa com a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells i imputables al contractista i existeixi la presumpció de que la reposició o reparació dels esmentats béns no seran suficient per a aconseguir aquella fi, podrà, abans d'acabar el dit termini, rebutjar els béns deixant-los de compte del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

3.4 Manteniment de tecnologia.- En relació a la tecnologia que proposa, l'adjudicatari garantirà durant un període no inferior a deu anys, la substitució de peces i recanvis, la resolució de problemes relatius al funcionament dels equips i compatibilitat de les peces substituïdes i en

general l'operativa de l'equipament lliurat. Aquesta obligació és independent del període de garantia establert a l'oferta.

4 PROPOSICIONS

4.1 CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent. En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte. L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la desestimació de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa.

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

4.2 MODEL OFICIAL DE PROPOSICIÓ

Les proposicions es redactaran ajustant-se al model que s'adjunta al quadre de característiques, apartat H

4.3 FORMA DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de: dos sobres numerats amb l'un (1) i el dos (2), els quals hauran de ser lliurats degudament tancats en els termes i condicions que s'esmenten en aquest plec i en cadascun d'ells s'inclouran els documents següents:

4.3.1. SOBRE NUMERO 1.

Títol del sobre: "Documentació General".

A continuació es consignarà el títol del concurs i el nom o raó social del licitador. Tots els documents hauran de figurar a l'índex.

CONTINGUT:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (Document Nacional d'Identitat per a espanyols).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i modificació si n'hi ha, degudament inscrita en el Registre Mercantil, com també documentació que justifiqui que la persona que signa la proposició ostenta el càrrec que, d'acord als Estatuts de l'empresa, li confereix la seva representació a tots els efectes. Si el qui es proposa és o ha d'actuar com a mandatari, haurà de justificar la qualitat en la que actua, mitjançant poder notarial.

c) Declaració responsable de que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar pels següents motius:

1. Per haver estat condemnat mitjançant sentència ferma (si és persona física o, els administradors en cas de ser persona jurídica), en relació a delictes que afectin la seva moralitat professional.
2. Per haver iniciat expedient o haver estat declarat en: fallida, concurs de creditors, suspensió de pagaments o qualsevol altre procediment d'insolvència, mentre no es produeixi rehabilitació.
3. Per haver estat sancionat amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o d'integració de minusvàlids o molt greu, en matèria social o de seguretat i salut en el treball.
4. Per declaració de culpabilitat del licitador en la rescissió d'un contracte anterior, en licitació pública.
5. Que, segons la normativa vigent, la persona física o els administradors de la persona jurídica, no tenen cap incompatibilitat per contractar amb FGC.

Quan es tracti de persona subjecta a compatibilitat, aquesta haurà d'acreditar-se prèviament a l'adjudicació definitiva del contracte.

d) Últim informe del conjunt de comptes anyals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació.

e) Obligacions Tributàries

1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat, o declaració responsable.

f) Obligacions de Seguretat Social

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social, o declaració responsable.

Els certificats dels apartats e) i f), hauran de ser sol·licitats i recollits per l'interessat a la seu dels òrgans expedidors dels certificats. El termini màxim d'expedició dels certificats és de 4 dies.

Si no s'expedeix el certificat pels òrgans competents en el termini de licitació, podran presentar-se les sol·licituds dels certificats amb els mateixos efectes. L'empresa proposada com adjudicatària, haurà de presentar els corresponents certificats abans de dictar-se la resolució d'adjudicació.

g) Acreditació de la solvència econòmica i financera:

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol de les següents aportacions documentals:

1. Informe d'Institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

2. Presentació dels balanços o els extractes dels balanços dels darrers 3 anys, en el cas de societats.
 3. Declaració relativa al volum i la xifra de negocis global, i dels imports dels subministraments realitzats en el decurs dels darrers 3 anys.
- h) Declaració conforme el licitador en la seva oferta, ha tingut en compte les obligacions del contingut de l'apartat 7.4.. Aquesta declaració serà necessària únicament quan el subministrament comporti a més una obra o instal·lació.

Tots els documents a què es fa referència en els paràgrafs anteriors, seran presentats en original o per testimoni notarial, o per fotocòpia confrontada.

Si els certificats requerits en les abans esmentades lletres e), f) i g) haguessin caducat abans de l'adjudicació del contracte, l'empresari proposat com a adjudicatari haurà de presentar abans de dictar-se la resolució d'adjudicació, una certificació actualitzada.

i) Altres registres o llicències

Els licitadors disposaran de tots els registres, permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'objecte de contracte, especialment els que figuren a l'apartat G del quadre de característiques. La possessió es podrà acreditar mitjançant els certificats indicats als apartats següents

En el supòsit de que l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o determinats documents indicats en aquest punt 4.3.1, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

j) Registre Electrònic de licitadors (RELI)

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, els comptes anuals, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial. A tal efecte faran constar dins el sobre núm. 1 una declaració responsable conforme la seva inscripció al RELI i les dades que figuren es troben vigents. Així mateix, podran adjuntar una còpia impresa de les dades que consten en l'esmentat registre.

k) Registre PROTRANS

Els licitadors que aportin la certificació vigent d'estar inscrits en el Registre de Proveïdors de Transport (Protrans), podran substituir en aquest procediment d'adjudicació, el lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar, pel certificat acreditatiu emès per l'esmentada entitat on consta la documentació que s'hi ha presentat. En aquest supòsit s'haurà de presentar una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

Això no obstant, la competència per determinar la capacitat per contractar dels licitadors en aquest contracte, està atribuïda a la Mesa.

l) Empreses estrangeres

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte,

amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga, aquest últim serà vàlid en contractes d'import inferior a 214.326 euros.

m) Unió temporal d'empreses

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, les persones concursants han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte. Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen han d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa.

Tots els documents a què es fa referència en els paràgrafs anteriors, seran presentats en original o per testimoni notarial, o per fotocòpia confrontada.

4.3.2. SOBRE NUMERO 2.

Títol del sobre: "Proposició Econòmica".

El licitador presentarà tants sobres núm. 2 com ofertes econòmiques presenti, sempre que es tracti de solucions alternatives, en els termes fixats en els plecs d'especificacions tècniques.

A continuació es consignarà el títol del concurs i el nom o la raó social de l'ofertant.

CONTINGUT (Original i còpia dels següents documents):

- a) Proposició formulada estrictament d'acord al model previst en l'apartat 4.2 d'aquest Plec, signada per la/es persona/es que ostenta/en la representació del licitador i que s'ha/n indicat en el sobre núm. 1, amb una llista completa dels subministraments i/o instal·lacions que, a més de les especificades en el Plec de Prescripcions Tècniques, es

Si s'estableixen diferents lots, els licitadors podran presentar ofertes indistintament, per un, o per la totalitat dels mateixos..

- b) Memòria descriptiva de la realització de l'objecte de contracte.
- c) Programes de treball amb descripció de les diferents fases.
- d) Relació dels principals organismes, empreses i establiments per als quals la firma licitadora ha realitzat durant els últims tres anys els mateixos subministraments objecte del concurs, amb expressió dels seus imports i dates.
- e) Descripció de l'equip tècnic i mesures adoptades pel subministrador per tal d'assegurar la qualitat dels béns objecte del subministrament.
- f) Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, quan aquests siguin susceptibles de reproducció gràfica.
- g) Pla de formació, si es requereix.
- h) Es presentarà una relació valorada per unitats, segons el detall de quantitats ofertades de cada mòdul.
- i) En cas de subcontractació d'algunes partides, haurà d'especificar-se quines seran així com també quines empreses seran objecte d'aquesta subcontractació.
- j) Declaració d'acceptació de "claus en mà". Això representa que el subministrament i instal·lació no dona lloc a cap increment econòmic, per a les diferències d'amidament o unitats d'obra que, malgrat no reflectir-se en els amidaments, constin en altres parts del projecte (plànols, plec, memòria, ...).
- k) Declaració de compromís de servei d'assistència i manteniment posterior al subministrament, que garanteixi el temps de resposta adequat durant el període de garantia, indicant la disponibilitat dels equipaments que l'oferta garanteix en aquest període.
- l) Declaració de compromís de manteniment de la tecnologia oferta, que garanteixi durant un període mínim de 10 anys, la substitució de peces i recanvis, fungibles i consumibles, la resolució de problemes relatius a funcionament dels components i en general l'operativa de l'equipament lliurat.
- m) Declaració del lot o lots (*cas que existeixi aquesta possibilitat*) que oferta.
- n) Altre documentació indicada en l'apartat G, del quadre de característiques, quan així s'especifiqui.

4.4 DATA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es podran presentar fins el dia indicat a l'apartat E del quadre de característiques. Hauran de ser presentades al Registre General de:

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA
c. Cardenal Sentmenat 4
08017 BARCELONA

La presentació d'ofertes s'efectuarà en dies laborables (de dilluns a divendres) i en l'horari de 8:30 a 14:00 hores.

No s'admetran les presentades fora d'horari ni en manera diferent de l'establerta en aquest apartat, ni les rebudes amb posterioritat a la data abans esmentada, no assumint FGC cap responsabilitat per aquest fet.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present concurs.

Les licitacions presentades en el Registre General fora d'horari, seran retornades a l'empresa, tal i com van ser lliurades.

4.5 DURADA DE LES PROPOSICIONS

Tres mesos comptadors des de la data d'obertura de pliques excepte que en l'anunci de licitació s'indiqui una data superior; en aquest cas prevaldrà la data indicada en l'anunci.

5 EXAMEN DE PROPOSICIONS

5.1 CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació, quan sigui procedent, estarà constituïda de conformitat amb el que disposa l'article 30 del Estatuts de FGC. No obstant això, quan la constitució de la mesa no sigui preceptiva, però es consideri convenient la seva intervenció per a l'estudi i proposta d'adjudicació, es constituirà d'acord amb la següent composició:

President

El Director econòmic-financer o el cap de l'àrea d'aprovisionaments

Vocals

Un responsable de l'àrea d'aprovisionaments

Un responsable de l'àrea afectada per la contractació

Secretari

Un assessor jurídic

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones, que específicament nomeni el President.

5.2 OBERTURA DE PROPOSICIONS

La mesa obrirà els sobres de documentació general i proposicions econòmiques i els licitadors podran assistir a l'acte, en el local d'FGC situat a Barcelona, carrer Diputació 239, 3r pis, el dia i hora indicats a l'apartat F del quadre de característiques. S'admetrà l'assistència de dues persones per licitador. No obstant això, els sobres núm. 1 es podran obrir amb anterioritat sense assistència dels licitadors.

5.2.1. Sobre núm. 1

Si la Mesa observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre núm. 1, podrà concedir -si ho té per convenient- un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni la deficiència. La no presentació de qualsevol dels documents indicats, comporta implícitament la inadmissió de la licitació.

5.2.2. Sobre núm. 2

Quant al contingut del sobre núm. 2, pel que fa als originals no es podrà conferir cap termini. Només es podrà conferir l'esmentat termini de 3 dies per a l'aportació de la còpia. La no presentació de qualsevol de les còpies dels documents indicats, comporta implícitament la inadmissió de la licitació

5.2.3. Terminis

Cas que s'acordi conferir el termini de 3 dies abans esmentat, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

En acabar l'acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari amb el vist-i- plau del President.

Es podrà modificar la data i el lloc d'obertura i, en aquest cas, únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

6 ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions, excepte que la vigència de les ofertes sigui per un termini superior i, en aquest cas, es realitzarà d'acord amb aquesta durada.

6.1 FORMA D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació per a la contractació del subministrament a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà el procediment obert amb diversos criteris.

FGC mitjançant una valoració global, adjudicarà l'objecte del present plec a la proposta més avantatjosa, sense haver d'atenir-se necessàriament al valor econòmic d'aquesta, adjudicant el contracte al licitador o licitadors que, al seu judici, reuneixin les millors condicions en els seus aspectes tècnics, funcionals, laborals, organitzatius i econòmics o, alternativament, podrà declarar-ho desert, en la seva totalitat o en alguns dels subministraments que la componen.

Cas que aquesta licitació s'efectuï per lots, FGC podrà adjudicar aquests lots de forma separada o conjunta, o declarar deserta l'adjudicació en la seva totalitat o part d'ella.

6.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

En la valoració, l'oferta econòmica es considerarà conjuntament amb els altres criteris.

Els criteris de valoració que s'aplicaran seran els següents:

I.- La proposta econòmica: la puntuació màxima serà de 50 punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica se li assignen 50 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{50 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

II.- Qualitat funcional: la puntuació màxima serà de 24 punts.

Es valoraran les característiques del material ofert. La puntuació s'atorgarà amb el criteri següent i en funció de l'acreditació dels sistemes de gestió de la qualitat del material subministrat amb les corresponents certificacions de normes internacionals (ISO), així com dels documents que detallin i expliquin exhaustivament els sistemes de gestió i els plans de

control que garanteixin la qualitat del material a subministrar a FGC, que haurà de complir escrupolosament les especificacions del Plec de prescripcions tècniques:

Qualitat funcional elevada. de 17 a 24 punts.

Qualitat funcional mitjana. de 9 a 16 punts.

Qualitat funcional suficient. d'1 a 8 punts.

III.- Servei postvenda: la puntuació màxima serà de 10 punts.

Es valorarà l'existència permanent d'estocs, el termini de garantia per a reposicions un cop acabat el període de vigència del contracte de subministrament i l'assistència tècnica. La puntuació màxima s'atorgarà a aquell que ofereixi una existència permanent d'estocs, ofereixi el termini més ampli per a reposicions i l'assistència tècnica més amplia, disminuint la puntuació de forma proporcional en funció del contingut de les ofertes que es presentin respecte dels aspectes esmentats.

IV.- Termini de lliurament: la puntuació màxima serà de 10 punts.

Obtindrà la màxima puntuació aquella oferta que ofereixi un termini més curt. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment als terminis presentats respecte del termini de l'oferta valorada amb la màxima puntuació.

V.- Millores addicionals a l'execució del contracte: la puntuació màxima serà de 6 punts.

Es valoraran totes les altres millores que pugui presentar el subministrador i que perfeccionen els requisits tècnics del Plec de prescripcions tècniques. La puntuació s'atorgarà en funció de la quantitat i qualitat de les millores proposades.

6.1.2 AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES.

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

Les proposicions de les empreses que acreditin tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, sempre que igualin en els seus termes a les més avantatjoses.

6.2 GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTARIA

L'Adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA . Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució. La fiança es constituirà dins dels quinze dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada. Els models són els que consten en els annexos 1 i 2 d'aquest document.

FGC podrà exigir la constitució d'una garantia complementaria, quan al seu judici i tenint en compte les circumstàncies contractuals, ho consideri adient.

En el cas d'adjudicació a una oferta que estigui considerada en presumpció de baixa temerària, la garantia definitiva serà del 20% de l'import d'adjudicació.

Igualment es podrà actuar respecte al preu a abonar al contractista per a constituir, modificar, adequar o actualitzar les esmentades garanties.

Aquest import no es podrà retornar, si procedeix, fins que no hagi transcorregut el període de garantia.

7 CONDICIONS D'ADJUDICACIÓ

7.1 FGC com a funcions pròpies i per tal d'exercir-les a través dels seus departaments corresponents podrà:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per als subministraments i instal·lacions de què es tracti, en cadascun dels seus tipus.
- Establir les modificacions que calguin a les prescripcions tècniques, per tal d'assolir millor els objectius assenyalats.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control dels subministraments i instal·lacions, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del que es contracta.

7.2 L'Adjudicatari facilitarà a FGC, dins els quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació, un domicili a efectes de notificacions i emplaçaments, preferiblement dins el territori de Catalunya. Aquest domicili no podrà ésser variat, sense la notificació prèvia a FGC.

En determinats supòsits i sempre per causes justificades, FGC podrà exigir a l'adjudicatari, que el domicili designat, es trobi en una ubicació pròxima al lloc d'execució del contracte.

7.3 L'Adjudicatari haurà de nomenar un director o encarregat responsable de l'execució de contracte i que serà l'únic interlocutor amb els responsables tècnics de FGC, exercint-ne a més el comandament, control i supervisió de tot el seu personal.

L'Adjudicatari notificarà a FGC la persona o persones nomenades en un termini màxim de 5 dies a partir de la signatura del contracte.

Així mateix, FGC podrà anomenar un responsable directe del contracte que la representarà davant de l'adjudicatari i que canalitzarà totes les qüestions que es poguessin suscitar durant l'execució del contracte.

7.4 Tot el personal de l'Adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent, en tot moment, del pagament d'Assegurances Socials del seu personal, com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.

L'Adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria. FGC podrà requerir a l'adjudicatari per a que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC

L'Adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

Si el subministrament comporta obres d'instal·lació o adequació i en aplicació de l'estudi de seguretat i salut, o en el seu cas, de l'estudi bàsic, l'Adjudicatari elaborarà un pla de seguretat i salut en el treball en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions

contingudes en l'estudi o estudi bàsic, en funció del seu propi sistema d'execució de l'obra. A aquest estudi també s'incorporaran les propostes de mesures alternatives de prevenció, degudament fonamentades tècnicament, que proposi l'Adjudicatari, i que en cap cas no podran implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

El pla de seguretat i salut haurà de ser aprovat, abans de l'inici de l'obra, pel Coordinador en matèria de seguretat i salut designat per FGC.

El pla de seguretat i salut podrà ser modificat per l'Adjudicatari en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de la instal·lació, però sempre amb l'aprovació expressa del Coordinador per part d'FGC.

Tanmateix, el pla de seguretat i salut estarà en el lloc de realització de l'obra o instal·lació a la total i permanent disposició de la direcció facultativa així com de tots aquells que intervinguin en l'execució de l'obra o instal·lació i també de les persones o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses que hi intervinguin i dels representants dels treballadors. Qualsevol d'ells podran presentar, per escrit i raonadament, les suggeriments i alternatives que tinguin per convenient.

El contractista estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte. Així mateix, l'autoritat o autoritats de les que els licitadors poden obtenir informació sobre la mencionada obligació son:

Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya
Sepúlveda, 148-150
Barcelona
Telf: 93-443.07.07

Direcció Provincial de Treball del Ministeri de Treball i Assumptes Socials
trav. de Gràcia, 303-311
Barcelona
Telfs. 93-401.30.00 i 93-401.30.21

El no compliment d'aquestes obligacions per part de l'Adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'Adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.

7.5 Cas que FGC cregui convenient, a sol·licitud de l'Adjudicatari, cedir-li transitòriament determinats locals o dependències per a magatzem o altri, s'evitarà (per part de l'Adjudicatari) fer-ne qualsevol ús aliè al motiu de la sol·licitud. Els locals seran condicionats per l'adjudicatari de conformitat amb la normativa vigent, i al seu retorn estaran com a mínim en les mateixes circumstàncies en que van ésser lliurats. Les possibles millores realitzades quedaran de propietat de FGC, sense que l'adjudicatari pugui demanar cap compensació.

7.6 L'Adjudicatari és responsable del treball executat pel seu personal.

FGC es reserva el dret de demanar a l'Adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'Adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

7.7 Com que el personal de l'Adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'Adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC. Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sense efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

7.8 Si FGC fos obligat -per qualsevol motiu- a incloure en la seva plantilla, personal de l'Adjudicatari o d'alguna altra empresa, els salaris i costos d'Assegurances Socials que això pogués comportar, com també les indemnitzacions i salaris de tramitació per a l'extinció de la relació laboral del personal de què es tracti, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

FGC podrà deduir els costos a càrrec de l'Adjudicatari abans esmentats dels pagaments periòdics i, cas que el contracte quedés finalitzat, l'Adjudicatari seguirà obligat a reintegrar-los a FGC.

L'Adjudicatari efectuarà els tràmits adients amb l'empresa que tingui en l'actualitat encarregat l'objecte de la present licitació, i assumirà les obligacions que li corresponguin.

7.9 L'Adjudicatari no podrà cedir la seva posició contractual a terceres persones ni totalment ni parcialment, sota cap mena de forma, si no ha rebut la prèvia conformitat expressa i escrita d'FGC.

7.10 Les despeses de la publicitat, tant en diaris oficials com en Diaris d'informació general, dels anuncis per a l'objecte d'aquesta contractació, seran a càrrec de l'Adjudicatari.

7.11 En el supòsit de subcontractació l'Adjudicatari, prèviament, haurà de donar coneixement per escrit a FGC de la subcontractació a celebrar, amb indicació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

La subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació.

Les prestacions parcials que l'Adjudicatari subcontracti amb tercers, no podran excedir del 50% del pressupost del contracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC, d'acord estrictament als plecs de clàusules administratives i als termes del contracte.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones afectades per suspensió de classificacions o inhabilitades per a contractar.

Els contractistes estaran obligats a abonar als subcontractistes i proveïdors el pagament del preu pactat amb uns i altres en els terminis i condicions que no siguin més desfavorables que aquells que FGC ha senyalat en aquest plec de licitació per a les relacions amb el contractista.

7.12 Propietat: Intel·lectual i/o Industrial

Els plànols i documents que el director o cap d'obra o encarregat lliuri a FGC en ocasió de l'execució d'aquesta contractació passaran a ser propietat d'FGC.

FGC també adquireix tots els drets de la propietat industrial i/o intel·lectual que puguin derivar-se de l'objecte del present contracte o dels altres conceptes complementaris o auxiliars que l'integrin. En conseqüència, FGC podrà efectuar al seu favor tots aquells registres que consideri convenients per a la protecció dels seus drets, a Espanya o a l'estranger, quedant fins i tot facultada FGC per a la cessió dels drets a tercer.

8 INSPECCIÓ

És de la total incumbència d'FGC el fet d'exercir d'una forma continua i directa, la inspecció i la vigilància del què s'ha contractat, sense perjudici de que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol empresa especialitzada.

Amb aquesta finalitat, l'Adjudicatari facilitarà la visita i l'examen de qualsevol procés o fase de l'objecte contractual als responsables de la inspecció d'FGC, així com els mitjans necessaris per tal que pugui realitzar a les dependències de l'Adjudicatari, les esmentades funcions.

Les persones a les quals ens referim en el paràgraf primer tindran accés lliure a tots els llocs on s'estiguin desenvolupant els treballs objecte de contractació.

La inspecció sobre l'execució del que és objecte de contracte, podrà ser efectuada tant durant la seva realització com al seu acabament.

9 CÀRRECS POSSIBLES PER COMPTE DE L'ADJUDICATARI

9.1 Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

Serà, també a càrrec de l'Adjudicatari, la indemnització pels danys que s'originin a FGC o al seu personal, per causes idèntiques.

9.2 L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions sobre la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en els subministraments contractats, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar en reclamacions.

9.3 Són de compte i càrrec de l'Adjudicatari els materials i llur transport, així com el seu risc, i vetllarà per la seva vigilància on els tingui dipositats, sempre que en el projecte no s'indiqui res en contrari.

9.4 L'Adjudicatari posarà a disposició d'FGC una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'un import total fins a 1.200.000,00 Euros per sinistre i la mantindrà vigent durant tot el període del contracte i facilitarà una còpia a FGC.

En cas que FGC adjudiqui per separat a diverses empreses, els treballs objecte d'aquest document, les empreses adjudicatàries hauran de subscriure un pòlissa d'1.200.000,00 Euros, cadascuna d'elles.

En ambdós supòsits i en el cas d'estipular una franquícia a la pòlissa, aquesta no superarà els 300,00 Euros.

Sense perjudici de la responsabilitat que puguin tenir els responsables de la inspecció o vigilància dels treballs per part d'FGC, les modificacions que no estiguin degudament autoritzades per escrit per FGC, originaran responsabilitat per a l'Adjudicatari, el qui es veurà obligat a fer de nou la part dels mateixos que resultés afectada per aquelles, sense rebre'n cap mena d'abonament d'FGC.

9.5. En cas de destrucció de la instal·lació per defectes de construcció o defectes dels elements subministrats abans de ser lliurada definitivament a FGC, l'Adjudicatari s'obliga, al seu cost i càrrec, a reparar l'element i/o refer la instal·lació.

9.6. L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar a les instal·lacions per defectes de muntatge o de fabricació.

El tres apartats anteriors seran d'aplicació únicament quan el subministrament comporti la realització d'obres o instal·lacions complementàries, a càrrec de l'empresari.

10 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document privat, dins els quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació, però podrà ser elevat a escriptura pública a sol·licitud de l'Adjudicatari, essent en aquest cas de part seva les despeses i impostos que esdevinguin d'aquesta formalització.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

11 ABONAMENT DELS SUBMINISTRAMENTS

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte corrent designat per l'adjudicatari, a 90 dies data de factura i coincidint amb els dies 10 o 25 del mes. No s'admetran girs ni endossos. El sistema indicat podrà ésser variat si així s'indica a l'apartat G del quadre de característiques.

Les factures es presentaran mensualment, una vegada realitzat allò estipulat en el Plec de Prescripcions Tècniques.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'aportació per part de l'Adjudicatari dels butlletins de cotització a la Seguretat Social del personal (TC.1) i (TC.2), segellats per una entitat bancària o d'estalvis, o certificació estesa per la corresponent Tresoreria Territorial que acrediti que s'està al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social, i declaració responsable de que tots els seus treballadors estan afiliats a la Seguretat Social així com d'estar al corrent del pagament de salaris i de totes les retribucions que corresponguin a aquests treballadors.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i la factura es podrà donar per no rebuda cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

La part satisfeta del subministrament o instal·lació (si n'hi ha) no s'entendrà aprovada ni rebuda per FGC, si així no consta expressament.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació.

Per a licitacions superiors a 2.000.000 €, FGC segons les seves necessitats pressupostàries, podrà establir, amb posterioritat, un sistema alternatiu de pagament al previst en el present document. En aquest cas, l'adjudicatari es compromet a establir les noves condicions de pagament, de comú acord amb FGC, subjecte a l'equilibri financer i compensant l'ajornament del pagament, amb el tipus d'interès del mercat.

12 REVISIÓ DE PREUS

No s'admet. Els preus ofertats seran fermes i definitius durant el període contractual.

13 PENALITZACIONS

L'Adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació.

El retard en el compliment del termini d'execució establert, donarà lloc a una penalització diària en la proporció d'1 per cada 5000 euros del preu del contracte.

La quantia assenyalada en concepte de penalització quan l'Adjudicatari hagués incorregut en retard o demora, o hagués incomplert total o parcialment les seves obligacions contractuals, FGC podrà retenir-la del pagament de les certificacions o factures pendents de liquidació.

Els retards ocasionats per força major, prorrogaran a tots els efectes i pel temps que perdurin, els terminis pactats si es comuniquen a FGC en el termini de vuit dies a partir de la data en què sobrevinguin.

FGC podrà incloure altres penalitzacions, les quals es recullen, en el seu cas, a l'apartat G d'observacions del quadre de característiques.

En el cas que les penalitzacions arribin al 5% del preu de contracte, FGC podrà rescindir el contracte i exigir a l'Adjudicatari el pagament de tots els danys i perjudicis que el retard o demora, l'incompliment -total o parcial- o la rescissió del contracte hagin ocasionat o puguin raonablement causar-se a FGC, o acordar la continuïtat de la seva execució, amb la imposició de noves penalitzacions.

Si el subministrament comporta la realització d'obres o instal·lacions complementaries l'adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb l'abans esmentada garantia i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de:

- a) Les reparacions que calgui efectuar a les edificacions, per vicis constructius.
- b) Les despeses que s'ocasionin per haver d'enderrocar i tornar a construir unitats d'obres i/o instal·lacions ja executades, que hagin estat motivades per defectes de construcció.
 - c) La diferència de preus entre el que s'hagi concedit per a l'execució de les obres i/o instal·lacions i el que s'adjudiqui a un nou contractista per qualsevol mitjà.
 - d) Altres intervencions derivades de l'aplicació del PGCA on així es contempli.
- e) Les circumstàncies previstes en l'article 1591 del Codi Civil.

14 FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La no prestació per l'Adjudicatari de la garantia definitiva o les especials complementàries d'aquella i la no formalització del contracte en termini.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- e) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials.
- f) Per transformació, fusió i/o absorció, o per escissió de l'Adjudicatari (persona jurídica).

- g) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus subministraments, als seus terminis, condicions, característiques o horaris.
- h) Per irregularitats en el comportament del personal de l'Adjudicatari, sempre que no fos per causa de força major, que determinin la falta dels subministraments contractats durant més de dos dies consecutius o tres alternatius en l'espai de deu dies naturals, o la falta de cinc alternatius en el període de deu dies naturals.
- i) Per la comprovació per part d'FGC de qualsevol omissió o incompliment de les normes fiscals, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals.
- j) Per declaració de concurs o declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- k) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- l) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- m) Les causes assenyalades en la normativa vigent.

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la pèrdua de la garantia definitiva, es procedirà a la resolució del contracte i l'Adjudicatari també assumirà l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que FGC acrediti.

15 LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.
2. En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'emalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques particulars. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys, en llengua catalana.
3. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen

16 JURISDICCIÓ

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Barcelona.

MODEL D'AVAL

L'entitat ___(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)___, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ____(nom i cognoms dels apoderats)___, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A___(nom i cognoms o raó social de l'avalat)___, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ___(reproduir l'objecte de contracte)___, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres):_____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que a compleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

 VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província

Data

Núm. o codi

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social complerta de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros__ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte)____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESORIA JURÍDICA

Província

Data

Núm. o codi

CONCURSO PÚBLICO MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

Suministro de energía eléctrica de baja tensión con potencia contratada superior a 10 Kw para las Líneas Metropolitanas y Turismo y Montaña, para el periodo del 01 de noviembre del 2010 al 31 de octubre del 2011, según el *“REAL Decreto 485/2009 del 3 d’abril”*

- PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE REGIRÁ LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

ÍNDICE

	<u>Página</u>
Cuadro de características	3
Modelo oficial de proposición	7
1. Objeto del procedimiento y normas aplicables	9
1.1 Objeto del procedimiento	9
1.2 Valoración de la licitación	9
1.3 Normas de aplicación	9
2. Reconocimiento de los lugares donde se realizará la obra, instalaciones y/o dependencias e información adicional sobre los pliegos	10
2.1 Reconocimiento de los lugares donde se realizará la obra, instalaciones y dependencias y solicitud de información sobre los Pliegos de Prescripciones Técnicas	10
2.2 Solicitud de información sobre los Pliegos de Cláusulas Administrativas	10
2.3 Solicitud de información adicional	10
3. Duración del contrato y plazo de garantía	10
3.1 Duración del contrato	10
3.2 Plazo de garantía	10
3.3 Vicios o defectos durante el plazo de garantía	10
3.4 Mantenimiento de tecnología	10
4. Proposiciones	11
4.1 Condiciones que deben reunir los licitadores	11
4.2 Modelo oficial de proposición	11
4.3 Forma de presentación y documentación exigida	11
4.3.1 Contenido sobre nº 1 "Documentación general"	11
4.3.2 Contenido sobre nº 2 "Proposición económica"	15
4.4 Fecha y lugar de presentación de las proposiciones	16
4.5 Duración de las proposiciones	16
5. Examen de proposiciones	16
5.1 Constitución de la Mesa de contratación	16
5.2 Apertura de proposiciones	17
6. Adjudicación	17
6.1 Forma de la adjudicación	17
6.1.1 Parámetros de valoración de las ofertas	18
6.1.2 Evaluación global de las ofertas	19
6.2 Garantía definitiva y complementaria	19
7. Condiciones de adjudicación	19
8. Inspección	22

9. Cargos posibles por cuenta del Adjudicatario	23
10. Formalización de los contratos, gastos e impuestos	23
11. Abono del suministro	24
12. Revisión de precios	24
13. Penalizaciones y obligaciones del Adjudicatario	24
14. Finalización y/o resolución del contrato	25
15. Lengua de trabajo en la ejecución del contrato	26
16. Jurisdicción	26
Modelos de aval y seguro	27 y 28

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS (suministros)

Nº EXPEDIENTE: PO24/10

A. Objeto de contrato.

Suministro de energía eléctrica de baja tensión con potencia contratada superior a 10 kW para las Líneas Metropolitanas y Turismo y Montaña, por el período del 1 de noviembre del 2010 al 31 de octubre del 2011, según el "REAL Decreto 485/2009, de 3 de abril".

A1. Desglose del objeto. Distribución en lotes

Lote único	Suministros de energía eléctrica de baja tensión de una potencia superior a 10 kW	

A2. Lugar de entrega y recepción.

Los lugares de entrega y recepción están indicados en el Anexo 1: "Relación de puntos de suministro en baja tensión" en la página 9 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

A3. Información adicional y visita de instalaciones.

Área Área de Tecnología y Gestión c. Antoni Sedó s/n (08191 Rubí) tf. **93.366.31.09**

B. Valor estimado del contrato

Presupuesto de vigencia	349.000,00 .- €
IVA 18 %:	62.820,00 .- €
Total (IVA incluido):	411.820,00 .- €

C. Plazo de ejecución.

12 meses (período del 1 de noviembre de 2010 al 31 de octubre del 2011)

D. Plazo de garantía.

El período de garantía incluirà hasta los 30 días naturales posteriores a la fecha de finalización del suministro.

E. Finalización del plazo de presentación de ofertas.

Día 07 de septiembre de 2010 en el horario indicado en el presente Pliego

F. Acto de apertura de documentación.

Día 09 de septiembre de 2010 a las 12:00 horas

**G. Observaciones/Otros registros (cláusula 4.3.1) Otra documentación técnica (cláusula 4.3.2)
Abonos (cláusula 11) Otras penalizaciones (cláusula 13)**

- Tal como se indica en la cláusula 1.2, no serán admitidas las ofertas económicas de importe superior al presupuesto de licitación establecido en el presente pliego.

- Al margen de los puntos consignados en la taula del Pliego de Prescripciones Técnicas, la oferta que presenten los comercializadores que opten a esta licitación deberá contemplar los puntos, que por necesidades del servicio, puedan incrementar su potencia.

- Los comercializadores que opten a la presente licitación deberán demostrar que cumplen debidamente con lo indicado en el RD 485/2009, de 3 de abril, para realizar la actividad de comercializador de suministro en el mercado libre.
Esta documentación formará parte del contenido del SOBRE NÚMERO 2 (punto 4.3.2).

- El Punto 3.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PERÍODO DE GARANTÍA, queda modificado de la siguiente manera:

3.1.- Duración del contrato.- En virtud de la naturaleza del suministro, la duración del contrato se ajustará, si procede, al calendario de entregas indicado en el Pliego de Especificaciones Técnicas. El plazo de ejecución figura en el apartado C del cuadro de características.

El contrato se podrá prorrogar de mutuo acuerdo por meses naturales o por otros períodos en el caso de que no sea denunciado con un mes de antelación a su fecha de finalización. El plazo inicial no requerirá preaviso.

3.2.- Plazo de garantía.- El plazo de garantía del suministro figura en el apartado D del cuadro de características, a contar desde la recepción por parte de FGC.

- El Punto 6.1.1 PARÁMETROS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS, queda modificado de la siguiente manera:

En la valoración, la oferta económica se considerará conjuntamente con los otros criterios.

Los criterios de valoración que se aplicarán serán los siguientes:

I.- La propuesta económica: La puntuación máxima será de 70 puntos.

Para obtener las puntuaciones económicas se procederá a evaluar la oferta de manera que se asignarán 70 puntos a la más económica. Todas las ofertas se evaluarán con la puntuación obtenida mediante la siguiente expresión:

$$\text{Puntuación de cada oferta} = \frac{70 \times \text{precio de la oferta más económica}}{\text{Precio de la oferta que se puntúa}}$$

La puntuación económica se redondeará al segundo decimal.

II.- Calidad funcional: La puntuación máxima será de 24 puntos.

Se valorarán las características del material ofrecido. La puntuación se otorgará con el criterio siguiente y en función de la acreditación de los sistemas de gestión de la calidad del material suministrado con las correspondientes certificaciones de normas internacionales (ISO), así como de los documentos que detallen y expliquen exhaustivamente los sistemas de gestión y los planes de control que garanticen la calidad del material a suministrar a FGC, que deberá cumplir escrupulosamente las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Calidad funcional elevada: de 17 a 24 puntos

Calidad funcional media: de 9 a 16 puntos.

Calidad funcional suficiente: de 1 a 8 puntos.

III.- Mejoras adicionales a la ejecución del contrato: La puntuación máxima será de 6 puntos.

Se valorarán todas las demás mejoras que pueda presentar el comercializador y que perfeccionen los requisitos técnicos del Pliego de Prescripciones Técnicas. La puntuación se otorgará en función de la cantidad y calidad de las mejoras propuestas.

- El Punto 7.12.- Propiedad: intelectual y/o industrial: Queda sin efecto porque no es aplicable.

- El Punto 8.- INSPECCIÓN: Queda sin efecto porque no es aplicable.

- El Punto 11.- ABONO DE LOS SUMINISTROS, queda modificado de la siguiente manera:

El suministro será facturado por el adjudicatario mensualmente por un importe del 100% del mismo.

La facturación se realizará en formato electrónico según es el formato e-factura estándar definido por la Agencia Tributaria para facturación electrónica.

El adjudicatario fijará como fecha valor de la facturación del mes n de cada punto de suministro, el día del mes n+1.

De los puntos de conformidad, el adjudicatario presentará las facturas a FGC el día 15 del mes n+1.

El pago se realizará mediante transferencia a la cuenta corriente designada por el adjudicatario, a 30 días fecha de factura y coincidiendo con los días 10 o 25 del mes. No se admitirán giros ni endosos.

La parte satisfecha del suministro o instalación (de haberla) no se entenderá como aprobada ni recibida por parte de FGC, si no consta así explícitamente.

El adjudicatario se compromete a modificar, a petición de FGC y en base a sus necesidades internas de gestión, el sistema de facturación.

Para licitaciones superiores a 2.000.000 €, FGC según sus necesidades presupuestarias, podrá establecer, con posterioridad, un sistema alternativo de pago al previsto en el presente documento. En este caso, el adjudicatario se compromete a establecer las nuevas condiciones de pago, de mutuo acuerdo con FGC, sujeto al equilibrio financiero y compensando el aplazamiento del pago, con el tipo de interés del mercado.

- El Punto 13.- PENALIZACIONES, queda modificado de la siguiente manera:

El adjudicatario está obligado a la realización de lo que ha sido objeto de la licitación y posterior contratación.

El incumplimiento en la calidad del suministro será penalizado por FGC al adjudicatario, de acuerdo con lo indicado en el artículo 105b del RD 1955/2000, de 1 de diciembre.

FGC podrá incluir otras penalizaciones, que se recogen, si procede, en el apartado G de observaciones del cuadro de características.

En el caso de que las penalizaciones lleguen al 5% del precio del contrato, FGC podrá rescindir el contrato y exigir al adjudicatario el pago de todos los daños y perjuicios que el retardo o la demora, el incumplimiento –total o parcial– o la rescisión del contrato hayan ocasionado o puedan razonablemente causar a FGC, o acordar la continuidad de su ejecución, con la imposición de nuevas penalizaciones.

H. Modelo oficial de proposición (cláusula 4.2) Este modelo es inalterable y cualquier modificación comportará el rechazo de la oferta

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

"Don/Doña....., mayor de edad, con DNI núm., vecino de provincia de con domicilio en de profesión....., en nombre y representación de según consta en la documentación anexa, (sobre nº 1), convocado en el contrato de....., se compromete a realizar los suministros y las instalaciones de conformidad con el PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS; pliego examinado y que, junto con el de CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS, expresamente acepta según los varemos siguientes:

a) SUMINISTRO A CONTRATAR:

En el cuadro adjunto se detalla el importe total de suministro según los diferentes lotes y opciones presentadas:

MODELO OFERTA		TURISME I MONTANYA							3.0A	2.1A	FGC		
		LMT	CM	VN	LM	POBLA	ALT B.	T i M					
Puntos	[número]	79	4	1	0	0	2	7	85	1	86		
Potencia	[kW]	7.671	400	60	0	0	140	600	8.259	12	8.271	(a)	
Consumo	[kWh]	438.641	37.111	208.249	0	0	23.728	269.088	707.729	0	707.729	(b)	
Energía P1 - Punta	[kWh]	Discriminación horaria según Disposición Transitoria Primera de la Orden ITC 3801/2008							120.313,93				(17% de b)
Energía P2 - Plai	[kWh]								389.250,95	0,00			(55% de b)
Energía P3 - Vall	[kWh]								198.164,12				(28% de b)
Potencia P1 - Punta	[Euros/kW]	Según Regulación Tarifa de Acceso 3.0A i 2.0A de la Orden ITC 3519/2009 de 28 de diciembre											(c)
Potencia P2 - Llano	[Euros/kW]												(d)
Potencia P3 - Valle	[Euros/kW]												(e)
Potencia Anual	[Euros]								0,00	0,00	0,00		(f=a.c+b.c+e.c)
Energía P1 - Punta	[Euros/kWh]												(g)
Energía P2 - Llano	[Euros/kWh]												(h)
Energía P3 - Valle	[Euros/kWh]												(i)
Energía Anual	[Euros]								0,00	0,00	0,00		(j=g.bP1+h.bP2+i.bP3)
Complemento por energía reactiva	[---]	Según Regulación											
Excesos de potencia	[---]	Según Regulación											
Alquiler Equipos de medida	[---]	Según Regulación											
Total	[Euros]								0,00	0,00	0,00		(f+i)
Impuesto Eléctrico (1,05113*0,04864)	[Euros]								0,00	0,00	0,00		
Total con IE	[Euros]								0,00	0,00	0,00		
Gestión Facturación Por Factura	[Euros/Unitat]												(k)
Gestión Facturación	[Euros]								0,00	0,00	0,00		(Puntos.12.k)
Total	[Euros]								0,00	0,00	0,00		
IVA (18 %)	[Euros]								0,00	0,00	0,00		
Total con IE i con IVA	[Euros]								0,00	0,00	0,00		
El precio unitario de la energía se expresará en euros/kWh con una precisión de 6 decimales (0,XXXXXX), en el caso de precisiones superiores se eliminará el exceso sin redondeo.													

b) SUMINISTROS ESPECIALES NO CONTRATADOS:

Desglose de los precios unitarios, con desglose del IVA, de los suministros que se puedan solicitar, no englobados en el objeto del contrato.

c) ¿Incluye su oferta algún suministro no contemplado en el Pliego de Especificaciones Técnicas?

SI	NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Detallar:

.....
.....
.....

IMPRESINDIBLE rellenar los siguientes datos a efectos de comunicación en caso de adjudicación u otros.

Persona de contacto, nombre y apellidos
Teléfono
Fax
Dirección de correo electrónico

(Fecha, firma y sello de la empresa)

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁ LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

1 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO Y NORMAS APLICABLES

1.1 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (en adelante FGC), de acuerdo con la legislación vigente, convoca licitación, mediante procedimiento abierto, con diversos criterios de adjudicación, para la contratación del objeto que se indica en el apartado A del cuadro de características. Dicho cuadro recoge las especificaciones del Pliego de Cláusulas Administrativas y forma parte integrante de éste. El apartado A1 recoge el desglose del objeto de contrato o, en su caso, la distribución en lotes.

El lugar de entrega y recepción del suministro se especifica en el apartado A2 del cuadro de características.

1.2. VALOR DE LICITACIÓN

El valor estimado del objeto de la presente licitación, IVA no incluido, figura en el apartado B del cuadro de características.

En ese importe, así como en las ofertas que formulen los licitadores y en el precio de adjudicación, se entenderán comprendidos los impuestos de cualquier índole (a excepción del IVA), así como todos los gastos necesarios para transporte, entrega e instalación y los abonos de otras condiciones, tanto físicas como jurídicas, que resultan del Pliego de Condiciones Técnicas.

No se admitirán las ofertas económicas de importe superior al valor estimado establecido en el presente pliego.

1.3 NORMAS DE APLICACIÓN

El procedimiento al que se refiere este Pliego se regirá por:

El Pliego de Cláusulas Administrativas.

El Pliego de Especificaciones Técnicas

El Decreto legislativo 2/2002 de 24 de diciembre, que aprueba el texto refundido del Estatuto de la Empresa Publica Catalana.

La Ley 30/2007 de 30 de octubre, de Contratos del Sector Publico, en lo que hace a los Poderes Adjudicadores que no tienen la condición de Administración Publica.

La Ley 31/2007 de 30 de octubre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, el transporte y los servicios postales, en aquellos supuestos contemplados en los artículos 10 y 16.

La regulación específica de la Generalitat de Cataluña.

El resto de preceptos de pertinente aplicación.

Cada licitador podrá presentar más de una proposición. También se admite la presentación de soluciones alternativas, en los términos fijados en los pliegos de especificaciones técnicas.

2 RECONOCIMIENTO DE INSTALACIONES, DEPENDENCIAS E INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LOS PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS Y DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

2.1 Reconocimiento de instalaciones y dependencias y solicitud de información sobre los Pliegos de Prescripciones Técnicas

A partir de la fecha de recepción del presente pliego y hasta dos días antes del día en que finalice el plazo de admisión de proposiciones, los licitadores interesados pueden visitar las instalaciones y dependencias de FGC relacionadas con el objeto del presente procedimiento. Para la autorización necesaria o para cualquier aclaración adicional sobre el Pliego de Prescripciones Técnicas, se solicitará información al área que figura en el apartado A3 del cuadro de características.

2.2 Solicitud de información sobre los Pliegos de Cláusulas Administrativas

Toda aquella información adicional que se precise sobre el Pliego de Cláusulas Administrativas deberá ser solicitada al Área de Aprovisionamientos y Contratación, c. Cardenal Sentmenat 4, 08017 Barcelona, teléfono 93 366 33 94. Si el procedimiento ha sido anunciado en el Diario Oficial de la Unión Europea, esa información se debe solicitar por escrito en catalán o castellano al fax 93 366 30 82.

2.3. Solicitud de información adicional

Cualquier información adicional que se precise sobre los pliegos deberá solicitarse, como máximo, con una antelación de seis días hábiles a la fecha establecida en el apartado 4.4, y no se contestará ninguna pregunta al respecto recibida con posterioridad al plazo indicado.

3 DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE GARANTÍA

3.1 Duración del contrato.- Habida cuenta de la naturaleza del suministro, la duración del contrato se ajustará al calendario de entrega indicado en el Pliego de Especificaciones Técnicas. El plazo de ejecución figura en el apartado C del cuadro de características. El suministro no podrá superar dicha fecha.

3.2 Plazo de garantía.- El plazo de garantía del suministro figura en el apartado D del cuadro de características, a contar desde la recepción por parte de FGC. Cuando el suministro incluya productos manufacturados, éstos tendrán una garantía mínima de 24 meses.

El plazo de garantía se prorrogará por causas de incumplimiento de fiabilidad o sustitución sistemática de alguno de los elementos que componen el suministro, según los criterios descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

3.3 Vicios o defectos durante el plazo de garantía.- Si durante el plazo de garantía se acreditara la existencia de vicios o defectos en los elementos suministrados, FGC podrá reclamar al contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos, si fuera suficiente.

Si durante el plazo de garantía los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán suficientes para conseguir aquel fin, FGC podrá, antes de acabar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos a cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

3.4 Mantenimiento de tecnología.- En relación a la tecnología que propone, el adjudicatario garantizará, durante un período no inferior a diez años, la sustitución de piezas y recambios, la resolución de problemas relativos al funcionamiento de los equipos y la

compatibilidad de las piezas sustituidas y, en general, la operatividad del equipo entregado. Esta obligación es independiente del período de garantía establecido en la oferta.

4. PROPOSICIONES

4.1. CONDICIONES QUE DEBEN REUNIR LOS LICITADORES

Podrán concurrir por sí mismas, o mediante representantes debidamente autorizados, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que reúnan los requisitos y cumplan las obligaciones a que se refiere la normativa vigente. En especial, deberán estar en posesión de las correspondientes autorizaciones administrativas necesarias para la ejecución del contrato. El incumplimiento de lo que se indica en este párrafo dará lugar a la resolución del contrato.

También están facultadas para contratar las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente para presentar oferta. No se puede suscribir ninguna propuesta en Unión Temporal de Empresas (UTE), si ya se ha hecho individualmente o en otra unión. La contravención de este precepto produce la desestimación de todas las proposiciones que se hayan presentado por parte de una misma empresa.

La presentación de la proposición para licitar comporta la aceptación incondicional de las cláusulas del presente Pliego, así como del resto de documentación contractual y la declaración responsable de que el licitador reúne todas las condiciones exigidas para contratar con FGC.

4.2 MODELO OFICIAL DE PROPOSICIÓN

Las proposiciones se redactarán ciñéndose al modelo que se adjunta en el cuadro de características, apartado H

4.3. FORMA DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA

Las proposiciones, que serán secretas, se podrán presentar en el idioma catalán o castellano y constarán de: dos sobres numerados con el uno (1) y el dos (2), los cuales deberán ser entregados debidamente cerrados en los términos y condiciones que se mencionan en el presente Pliego, y en cada uno de ellos se incluirán los documentos siguientes:

4.3.1. SOBRE NÚMERO 1.

Título del sobre: "Documentación general".

A continuación se consignará el título del concurso y el nombre o la razón social del licitador. Todos los documentos deberán figurar en el índice.

CONTENIDO:

- a) Documento que acredite la personalidad del ofertante (Documento Nacional de Identidad para españoles).
- b) Si el licitador es persona jurídica, deberá acompañar escritura de constitución y modificación, si existe alguna, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, así como documentación que justifique que la persona que firma la proposición ostenta el cargo

c) Declaración responsable de que el licitador no está afectado por ninguna prohibición de contratar por los motivos siguientes:

1. Por haber sido condenado mediante sentencia firme (si es persona física o los administradores en caso de ser persona jurídica), en relación a delitos que afecten a su moralidad profesional.
2. Por haber iniciado expediente o haber sido declarado en: bancarrota, concurso de acreedores, suspensión de pagos o cualquier otro procedimiento de insolvencia, mientras no se produzca rehabilitación.
3. Por haber sido sancionado con carácter firme, por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o de integración de minusválidos o muy grave, en materia social o de seguridad y salud en el trabajo.
4. Por declaración de culpabilidad del licitador en la rescisión de un contrato anterior, en licitación pública.
5. Que, según la normativa vigente, la persona física o los administradores de la persona jurídica no tienen ninguna incompatibilidad para contratar con FGC.

Cuando se trate de persona sujeta a compatibilidad, ésta se deberá acreditar previamente a la adjudicación definitiva del contrato.

d) Último informe del conjunto de cuentas anuales que procede haber presentado al Registro Mercantil, así como documento justificativo de su presentación.

e) Obligaciones Tributarias

1. Último recibo que corresponda haber satisfecho por el Impuesto de Actividades Económicas. Si el licitador se encuentra en uno de los supuestos de exención recogidos en el apartado 1 del artículo 83 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aportará una declaración responsable en ese sentido, que especifique el supuesto legal de exención.
2. Certificado positivo del órgano competente acreditativo de que la empresa se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y de la inexistencia de deudas de esa naturaleza con el Estado, o declaración responsable.

f) Obligaciones de Seguridad Social

Certificado positivo, emitido por el órgano competente, de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones de la empresa con la Seguridad Social, o declaración responsable.

Los certificados de los apartados e) y f) deberán ser solicitados y recogidos por el interesado en la sede de los órganos expedidores de los certificados. El plazo máximo de expedición del certificado es de 4 días.

Si el certificado no es expedido por los órganos competentes en el plazo de licitación, podrán presentarse las solicitudes de los certificados con los mismos efectos. La empresa propuesta como adjudicataria deberá presentar los correspondientes certificados antes de dictarse la resolución de adjudicación.

g) Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Se podrá acreditar la solvencia económica y financiera mediante cualquiera de las aportaciones documentales siguientes:

1. Informe de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización para riesgos profesionales.
2. Presentación de los balances o de los extractos de los balances de los últimos 3 años, en el caso de las sociedades.
3. Declaración relativa al volumen y a la cifra de negocios global y de los importes de los servicios realizados en el transcurso de los últimos 3 años.

h) Declaración conforme el licitador en su oferta ha tenido en cuenta las obligaciones de contenido del apartado 7.4. Esta declaración será necesaria únicamente cuando el suministro comporte además una obra o instalación.

Todos los documentos a que se hace referencia en los párrafos anteriores serán presentados en original o por testimonio notarial o por fotocopia confrontada.

Si los certificados requeridos en las mencionadas letras e), f) y g) hubieran caducado antes de la adjudicación del contrato, el empresario propuesto como adjudicatario deberá presentar, antes de dictarse la resolución de adjudicación, una certificación actualizada.

i) Otros registros o licencias

Los licitadores dispondrán de todos los registros, permisos y licencias necesarios para la ejecución del objeto de contrato, especialmente los que figuran en el apartado G del cuadro de características. La posesión se podrá acreditar mediante los certificados indicados en los apartados siguientes.

En el supuesto de que la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o determinados documentos indicados en este punto 4.3.1., dicha circunstancia se acreditará mediante declaración responsable.

j) Registro electrónico de licitadores (RELI)

Los licitadores que estén inscritos en el Registro de Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) estarán exentos de aportar en este procedimiento de adjudicación, la documentación que acredita la personalidad jurídica y de representación, las cuentas anuales, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, la declaración responsable de que el licitador no está afectado por ninguna prohibición de contratar y la clasificación empresarial. A tal efecto harán constar dentro del sobre núm. 1 una declaración responsable conforme su inscripción en el RELI y los datos que figuran se encuentran vigentes. Asimismo, podrán adjuntar una copia impresa de los datos que constan en el referido registro.

k) Registro PROTRANS

Los licitadores que aporten la certificación vigente de estar inscritos en el Registro de Proveedores de Transporte (Protrans) podrán sustituir, en este procedimiento de adjudicación, la entrega material de la documentación que acredita la personalidad jurídica y de representación, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y la declaración responsable de que el licitador no está afectado por ninguna prohibición de contratar, por el certificado acreditativo emitido por dicha

entidad donde consta la documentación que se ha presentado. En este supuesto, se deberá presentar una declaración responsable de la vigencia de los datos que incluye.

No obstante, la competencia para determinar la capacidad o no para contratar de los licitadores en este contrato está atribuida a la Mesa.

l) Empresas extranjeras

Los empresarios no españoles deberán reunir los requisitos que determina la legislación vigente. En particular, las empresas extranjeras deberán incluir una declaración expresa según la cual se someten a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que, de manera directa o indirecta, puedan derivarse del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pueda corresponder al licitador.

Las empresas extranjeras de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo tienen que aportar un documento acreditativo de su inscripción en un registro de los que se mencionan en el Anexo I del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Las empresas extranjeras de estados que no sean miembros de la Comunidad Europea o que no sean signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo tienen que aportar una certificación expedida por la representación diplomática española respectiva, en la que se haga constar que figuran inscritas en el registro local, profesional, comercial o análogo o, en caso de inexistencia, que actúan habitualmente en el tráfico local en el ámbito de las actividades de su objeto social. También deben aportar un informe de la representación diplomática española respectiva donde conste que el estado de procedencia de la empresa extranjera es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio o, en su caso, admite la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y Entidades de Derecho Público, en forma sustancialmente análoga; este último será válido en contratos de importe inferior a 214.326 euros.

m) Unión temporal de empresas

Cuando se presenten diversas empresas que constituyan una Unión Temporal de Empresas (UTE), cada uno de los empresarios que la componga debe acreditar su personalidad, representación, capacidad y solvencia, mediante los documentos anteriormente indicados.

En el caso de unión temporal de empresas, las personas concursantes deben indicar los nombres y las circunstancias de los empresarios que la suscriben. También deberán declarar que quedan obligados, conjunta y solidariamente, frente a FGC en el ejercicio de sus derechos y en el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato. Tienen que indicar la participación de cada una de las empresas y designar un representante o apoderado único de la UTE, que debe ser una persona física, así como el domicilio de la Unión a efectos de requerimiento.

Si la unión temporal de empresas resulta adjudicataria, las empresas que la constituyen deben otorgar la correspondiente escritura pública de constitución, designando apoderado en dicha escritura.

Todos los documentos a que se hace referencia en los párrafos anteriores serán presentados en original o por testimonio notarial o por fotocopia confrontada.

4.3.2. SOBRE NÚMERO 2.

Título del sobre: "Proposición Económica".

El licitador presentará tantos sobres núm. 2 como ofertas económicas presente, siempre que se trate de soluciones alternativas, en los términos fijados en los Pliegos de Especificaciones Técnicas.

A continuación se consignará el título del concurso y el nombre o la razón social del ofertante.

CONTENIDO (original y copia de los documentos siguientes):

- a) Proposición formulada estrictamente de acuerdo con el modelo previsto en el apartado 4.2 del presente Pliego, firmada por la/s persona/s que ostenta/n la representación del licitador y que se debe/n indicar en el sobre núm. 1, con una lista completa de los suministros y/o instalaciones que, además de las especificadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, se comprometa a realizar el licitador y que contribuyan, en todo momento, a una perfecta prestación del suministro o realización de las instalaciones de que se trate.

Si se establecen diferentes lotes, los licitadores podrán presentar ofertas indistintamente, para uno o para la totalidad de los mismos.

- b) Memoria descriptiva de la realización del objeto del contrato.
- c) Programas de trabajo, con descripción de las diferentes fases.
- d) Relación de los principales organismos, empresas y establecimientos para los que la firma licitadora ha realizado durante los últimos tres años los mismos suministros objeto del concurso, con expresión de sus importes y fechas.
- e) Descripción del equipo técnico y medidas adoptadas por el suministrador a fin de asegurar la calidad de los bienes objeto del suministro.
- f) Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuando éstos sean susceptibles de reproducción gráfica.
- g) Plan de formación, si se requiere.
- h) Se presentará una relación valorada por unidades, según el detalle de cantidades ofertadas de cada módulo.
- i) En caso de subcontratación de algunas partidas, se deberá especificar cuáles son éstas y las empresas que serán objeto de esa subcontratación.
- j) Declaración de aceptación de "llaves en mano". Ello representa que el suministro e instalación no dará lugar a ningún incremento económico por las diferencias de medición o unidades de obra que, a pesar de no estar reflejadas en las mediciones, consten en otras partes del Proyecto (planos, pliego, memoria...).
- k) Declaración de compromiso de servicio de asistencia y mantenimiento posterior al suministro, que garantice el tiempo de respuesta adecuado durante el período de garantía, indicando la disponibilidad de los equipos que la oferta garantiza en ese período.

l) Declaración de compromiso de mantenimiento de la tecnología ofertada, que garantice, durante un período mínimo de 10 años, la sustitución de piezas y recambios, fungibles y consumibles, la resolución de problemas relativos al funcionamiento de los componentes y, en general, la operatividad del equipo suministrado.

m) Declaración del lote o lotes (en el caso de que exista esa posibilidad) que oferta.

Otra documentación indicada en el apartado G, del cuadro de características, cuando así se especifique.

4.4 FECHA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones se podrán presentar hasta el día indicado en el apartado E del cuadro de características. Deberán ser presentadas al Registro General de:

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA
c. Cardenal Sentmenat 4
08017 BARCELONA

La presentación de ofertas se efectuará en días laborables (de lunes a viernes) y en horario de 8:30 a 14:00 horas.

No se admitirán las ofertas presentadas fuera de horario ni en manera diferente a la establecida en este apartado, ni las recibidas con posterioridad a la fecha antes mencionada, y FGC no asumirá responsabilidad alguna por ese hecho.

FGC puede modificar la fecha final de presentación de ofertas. En ese caso, solamente será necesario que se publique la nueva fecha en el mismo medio en que se ha publicado el anuncio del presente concurso.

Las licitaciones presentadas en el Registro General fuera de horario serán devueltas a la empresa, tal y como fueron entregadas.

4.5. DURACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Tres meses a contar desde la fecha de apertura de plicas salvo que en el anuncio de licitación se indique una fecha superior; en cuyo caso prevalecerá la fecha indicada en el anuncio.

5 EXAMEN DE PROPOSICIONES

5.1. CONSTITUCIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación, cuando sea procedente, estará constituida de conformidad con lo que dispone el artículo 30 de los Estatutos de FGC. Sin embargo, cuando la constitución de la mesa no sea preceptiva, pero se considere conveniente su intervención para el estudio y propuesta de adjudicación, se constituirá de acuerdo con la composición siguiente:

Presidente

El director económico-financiero o el responsable del Área de Aprovisionamientos.

Vocales

Un responsable del Área de Aprovisionamientos.

Un responsable del área afectada por la contratación

Secretario
Un asesor jurídico

Los designados podrán ser sustituidos por aquellas personas que específicamente nombre el Presidente.

5.2 APERTURA DE PROPOSICIONES

La Mesa abrirá los sobres de documentación general y proposiciones económicas y los licitadores podrán asistir al acto, que tendrá lugar en el local de FGC ubicado en Barcelona, calle Diputació, 239, tercer piso, el día y la hora indicados en el apartado F del cuadro de características. Se admitirá la asistencia de dos personas por licitador. No obstante, los sobres núm. 1 se podrán abrir con anterioridad sin asistencia de los licitadores.

5.2.1. Sobre núm. 1

Si la Mesa observara defectos en la documentación presentada correspondiente al sobre núm. 1, podrá conceder –si lo cree conveniente – un plazo no superior a tres días para que el licitador enmiende la deficiencia. La no presentación de cualquiera de los documentos indicados comporta implícitamente la inadmisión de la licitación.

5.2.2. Sobre núm. 2

En lo referente al contenido del sobre núm. 2, en lo relativo a los originales, no se podrá conferir ningún plazo. Sólo se podrá conferir el mencionado plazo de 3 días para la aportación de la copia. La no presentación de cualquiera de las copias de los documentos indicados comporta implícitamente la inadmisión de la licitación.

5.2.3. Plazos

En caso de que se acuerde conferir el plazo de 3 días mencionado anteriormente, los sábados y días festivos para FGC se considerarán inhábiles.

Al acabar el acto, se levantará Acta, que será firmada por el secretario con el visto bueno del presidente.

Se podrá modificar la fecha y el lugar de apertura y, en ese caso, únicamente se deberá comunicar el hecho a los licitadores.

6 ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará en un plazo máximo de seis meses, a contar desde la fecha de apertura de las proposiciones, salvo que la vigencia de las ofertas sea por un plazo superior y, en ese caso, se realizará de acuerdo con esa duración.

6.1 FORMA DE ADJUDICACIÓN

La forma de adjudicación para la contratación del suministro a que se refiere el presente Pliego de Cláusulas Administrativas será el de procedimiento abierto con diversos criterios.

FGC adjudicará –mediante una valoración global– el objeto del presente pliego a la propuesta más ventajosa, sin tener que atenerse necesariamente al valor económico de

la misma, adjudicando el contrato al licitador o licitadores que, a su juicio, reúnan las mejores condiciones en sus aspectos técnicos, funcionales, laborales, organizativos y económicos o, alternativamente, podrá declararlo desierto en su totalidad o en algunos de los suministros que la componen.

En el caso de que esta licitación se efectúe por lotes, FGC podrá adjudicar esos lotes de forma separada o conjunta, o declarar desierta la adjudicación en su totalidad o en parte.

6.1.1. PARÁMETROS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

En la valoración la oferta económica se considerará conjuntamente con los otros criterios.

Los criterios de valoración que se aplicarán serán los siguientes:

I.- La propuesta económica: la puntuación máxima será de 50 puntos.

Para obtener las puntuaciones económicas se procederá a evaluar la oferta de manera que la más económica se le asigne 50 puntos. Todas las ofertas se evaluarán con la puntuación obtenida mediante la siguiente expresión:

$$\text{Puntuación de cada oferta} = \frac{50 \times \text{precio de la oferta más económica}}{\text{Precio de la oferta que se puntúa}}$$

La puntuación económica se redondeará al segundo decimal.

II.- Calidad funcional: la puntuación máxima será de 24 puntos.

Se valorarán las características del material ofertado. La puntuación se otorgará con el criterio siguiente y en función de la acreditación de los sistemas de gestión de la calidad del material suministrado con los correspondientes certificados de normas internacionales (ISO), así como los documentos que detallen y expliquen exhaustivamente los sistemas de gestión y los planes de control que garanticen la calidad del material a suministrar a FGC, que habrán de cumplir escrupulosamente las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas:

Calidad funcional elevada. de 17 a 24 puntos.

Calidad funcional mediana. de 9 a 16 puntos.

Calidad funcional suficiente. de 1 a 8 puntos.

III Servicio Postventa: la puntuación máxima será de 10 puntos.

Se valorará la existencia permanente de stocks, el plazo de garantía para reposiciones, una vez acabado el período de vigencia del contrato de suministros i asistencia técnica. La puntuación máxima se otorgará a aquel que ofrezca una existencia permanente de stoks, ofrezca el plazo más amplio para reposiciones y asistencia técnica más amplia, disminuyendo la puntuación de forma proporcional en función del contenido de las ofertas que se presenten, respecto a los aspectos mencionados.

IV.- Plazo de entrega: la puntuación máxima será de 10 puntos .

Obtendrá la máxima puntuación aquella oferta que ofrezca un plazo más corto. Las restantes ofertas se valorarán proporcionalmente a los plazos presentados respecto al plazo de la oferta valorada con la máxima puntuación.

V.- Mejoras adicionales a la ejecución del contrato: la puntuación máxima será de 6 puntos.

Se valorarán todas las mejoras que pueda presentar el suministrador y que perfeccionen los requisitos técnicos del Pliego de prescripciones técnicas. La puntuación se otorgará en función de la cantidad y calidad de las mejoras propuestas.

6.1.2 EVALUACIÓN GLOBAL DE LAS OFERTAS.

El método para determinar la oferta más ventajosa, será la suma de los diferentes puntos asignados en los diferentes apartados de los criterios de valoración mencionados.

Las proposiciones de las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2%, tendrán preferencia en la adjudicación del contrato, siempre que igualen en sus términos a las más ventajosas.

6.2 GARANTÍA DEFINITIVA Y COMPLEMENTARIA

El Adjudicatario del contrato deberá constituir una garantía definitiva equivalente al 5% del precio de adjudicación, excluido el IVA. Esta garantía se podrá instrumentar mediante aval bancario o contrato de seguro de caución, suscrito con una compañía de seguros autorizada para operar en el ramo de caución. La fianza se constituirá dentro de los quince días siguientes a la fecha en que la adjudicación sea notificada. Los modelos son los que constan en los anexos 1 y 2 de este documento.

FGC podrá exigir la constitución de una garantía complementaria cuando, a su juicio y teniendo en cuenta las circunstancias contractuales, lo considere oportuno.

En el caso de adjudicación a una oferta que este considerada en presunción de baja temeraria, la garantía definitiva será del 20% del importe de la adjudicación.

Igualmente, se podrá actuar respecto al precio que debe abonarse al contratista para constituir, modificar, adecuar o actualizar las mencionadas garantías.

Este importe no podrá ser devuelto, si procede, hasta que no haya transcurrido el período de garantía.

7 CONDICIONES DE ADJUDICACIÓN

7.1. FGC se reserva como funciones propias, a fin de ejercerlas a través de sus departamentos correspondientes, las siguientes:

- Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y otras condiciones establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para los suministros e instalaciones de que se trate, en cada uno de sus tipos.
- Establecer las modificaciones que sean necesarias en las prescripciones técnicas a fin de alcanzar de la mejor manera los objetivos señalados.
- Desarrollar los sistemas de inspección para el control de los suministros e instalaciones, introduciendo todas aquellas modificaciones oportunas para la mejora de los objetivos previstos.
- Tramitar cuantas incidencias surjan en la ejecución de lo que se contrata.

- 7.2** El Adjudicatario facilitará a FGC, dentro de los quince días siguientes a la notificación de la adjudicación, un domicilio a los efectos de notificaciones y emplazamientos, preferiblemente dentro del territorio de Cataluña. Este domicilio no podrá ser variado sin la notificación previa a FGC.

En determinados supuestos, y siempre por causas justificadas, FGC podrá exigir al Adjudicatario que el domicilio designado se encuentre en una ubicación próxima al lugar de ejecución del contrato.

- 7.3** El Adjudicatario deberá nombrar un director o encargado responsable de la ejecución del contrato, que será él único interlocutor frente a los responsables técnicos de FGC, y ejercerá además el mando, el control y la supervisión de todo su personal.

El Adjudicatario notificará a FGC la identidad de la persona o personas nombradas en un plazo de 5 días a partir de la fecha de la firma del contrato.

Así mismo, FGC podrá nombrar un responsable directo del contrato que lo representara delante del adjudicatario y que canalizara todas las cuestiones que se pudieran suscitar durante la ejecución del contrato.

- 7.4** Todo el personal del Adjudicatario estará afiliado al Régimen de la Seguridad Social. Su plantilla no tendrá ningún vínculo social ni laboral con FGC y debe estar al corriente –en todo momento– del pago de seguros sociales de su personal así como de las percepciones salariales y no salariales que correspondan.

El Adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de protección e integración de personas minusválidas, de Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales y de extranjería. FGC podrá requerir al Adjudicatario que acredite documentalmente el cumplimiento de las referidas obligaciones. Su incumplimiento no implica ninguna responsabilidad para FGC.

El Adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales y de extranjería.

Si el suministro comporta obras de instalación o adecuación y en aplicación del estudio de seguridad y salud, o en su caso, del estudio básico, el Adjudicatario elaborará un plan de seguridad y salud en el trabajo en el cual se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en el estudio básico, en función de su propio sistema de ejecución de la obra. En este estudio también se incorporarán las propuestas de medidas alternativas de prevención, debidamente fundamentadas técnicamente, que proponga el Adjudicatario y que, en ningún caso, podrán implicar una disminución de los niveles de protección previstos en el estudio o estudio básico.

El plan de seguridad y salud deberá ser aprobado, antes del inicio de la obra, por el coordinador en materia de seguridad y salud designado por FGC.

El plan de seguridad y salud podrá ser modificado por el Adjudicatario en función del proceso de ejecución de la obra, de la evolución de los trabajos y de las posibles incidencias o modificaciones que puedan surgir a lo largo de la instalación, pero siempre con la aprobación expresa del coordinador por parte de FGC.

En cualquier caso, el plan de seguridad y salud estará en el lugar de realización de la obra o instalación a la total y permanente disposición de la dirección facultativa, así como de todos aquellos que intervengan en la ejecución de la obra o instalación y también de las personas u órganos con responsabilidades en materia de prevención en las empresas que intervengan y de los representantes de los trabajadores. Cualquiera de ellos podrá presentar, por escrito y de forma razonada, las sugerencias y alternativas que estimen convenientes.

El contratista estará obligado a someterse a cuantas disposiciones sobre protección y condiciones de trabajo resulten de aplicación en el lugar donde deba desarrollarse el objeto del contrato. Asimismo, la autoridad o autoridades de las que los licitadores pueden obtener información sobre la mencionada obligación son:

Departamento de Trabajo de la Generalitat de Cataluña
Sepúlveda, 148-150
Barcelona
Telf: 93-443.07.07

Dirección Provincial de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales
Trav. de Gràcia, 303-311
Barcelona
Tel. 93-401.30.00 y 93-401.30.21

El no cumplimiento de estas obligaciones por parte del Adjudicatario o de su personal no implicará responsabilidad de ningún tipo para FGC y, en el supuesto de que fuera declarado responsable, el Adjudicatario compensará a FGC en el importe que corresponda.

7.5 En el caso de que FGC crea conveniente, a solicitud del Adjudicatario, cederle transitoriamente determinados locales o dependencias para almacén u otro propósito, se evitará (por parte del Adjudicatario) hacer cualquier uso ajeno al motivo de la solicitud. Los locales serán acondicionados por el Adjudicatario de conformidad con la normativa vigente y, a su devolución, estarán como mínimo en las mismas circunstancias en que fueron entregados. Las posibles mejoras realizadas quedarán de propiedad de FGC, sin que el Adjudicatario pueda solicitar ninguna compensación.

7.6 El Adjudicatario es responsable del trabajo ejecutado por su personal.

FGC se reserva el derecho a solicitar al Adjudicatario, a través del representante designado y mediante comunicación, la rectificación de las deficiencias que pueda encontrar en el desarrollo del trabajo que no se correspondan con el nivel de calidad pactado o comprometido. El Adjudicatario deberá atender tal indicación en el plazo máximo de 48 horas desde la recepción de la notificación tomando las decisiones que sean necesarias, incluso la separación de cualquier trabajador cuya continuidad pusiera en peligro el correcto desarrollo del servicio contratado, de acuerdo con lo establecido en las presentes Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas.

7.7 Como el personal del Adjudicatario no debe intervenir en las operaciones ferroviarias, FGC queda exonerada de toda responsabilidad por los accidentes que ese personal pueda sufrir por el paso de los trenes o maniobras y, en el caso de que FGC tuviera que asumir cualquier obligación económica, ésta será repercutida al Adjudicatario, quien estará obligado a atenderla y a reintegrarla a FGC. Ese importe también podrá ser deducido del precio a abonar y, en el caso de que este hecho sucediera una vez que el contrato hubiera quedado sin efecto, persistirá la obligación del Adjudicatario de reintegrar dicho importe a FGC.

7.8 Si FGC fuera obligado –por cualquier motivo – a incluir en su plantilla personal del Adjudicatario o de alguna otra empresa, los salarios y costes de seguros sociales que ello pudiera comportar, así como las indemnizaciones y salarios de tramitación para la extinción de la relación laboral del personal de que se trate, serán a cuenta y cargo del Adjudicatario.

FGC podrá deducir los costes a cargo del Adjudicatario anteriormente mencionados de los pagos periódicos y, en caso de que el contrato quedara finalizado, el Adjudicatario seguirá obligado a reintegrarlos a FGC.

El Adjudicatario efectuará los trámites oportunos con la empresa que en la actualidad tenga encargado el objeto de la presente licitación, y asumirá las obligaciones que le correspondan.

- 7.9** El Adjudicatario no podrá ceder su posición contractual a terceras personas ni total ni parcialmente, bajo ningún título, si no ha recibido la previa conformidad expresa y escrita de FGC.
- 7.10** Los gastos de la publicidad, tanto en diarios oficiales como en diarios de información general, de los anuncios para el objeto de esta contratación, correrán a cargo del Adjudicatario.
- 7.11** En el supuesto de subcontratación, el Adjudicatario previamente deberá poner en conocimiento, por escrito, a FGC la subcontratación a celebrar, con indicación de las partes del contrato a realizar por parte del subcontratista.

La subcontratación requerirá siempre autorización expresa del órgano de contratación.

Las prestaciones parciales que el Adjudicatario subcontrate con terceros no podrán exceder del 50% del presupuesto del contrato.

Los subcontratistas quedarán obligados solamente frente al contratista principal, que asumirá, en consecuencia, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a FGC, de acuerdo estrictamente con los pliegos de cláusulas administrativas y con los términos del contrato.

En ningún caso podrá concertarse por parte del contratista la ejecución parcial del contrato con personas afectadas por suspensión de clasificaciones o inhabilitadas para contratar.

Los contratistas estarán obligados a abonar a los subcontratistas y proveedores el pago del precio pactado con unos y otros en los plazos y condiciones que no sean más desfavorables que aquellos que FGC ha señalado en este pliego de licitación para las relaciones con el contratista.

7.12 Propiedad intelectual y/o industrial

Los planos y documentos que el director o jefe de obra o encargado entreguen a FGC para la ejecución de esta contratación pasarán a ser propiedad de FGC.

FGC también adquiere todos los derechos de la propiedad industrial y/o intelectual que puedan derivarse del objeto del presente contrato o de los otros conceptos complementarios o auxiliares que lo integren. En consecuencia, FGC podrá efectuar a su favor todos aquellos registros que considere convenientes para la protección de sus derechos, en España o en el extranjero, quedando incluso facultada FGC para la cesión de los derechos a terceros.

8 INSPECCIÓN

Es de la total incumbencia de FGC el hecho de ejercer, de una manera continua y directa, la inspección y la vigilancia de lo que se ha contratado, sin perjuicio de que pueda confiar esas funciones, de forma complementaria, a cualquier empresa especializada.

Con esa finalidad, el Adjudicatario facilitará la visita y el examen de cualquier proceso o fase del objeto contractual a los responsables de la inspección de FGC, así como los medios necesarios a fin de que pueda realizar en las dependencias del Adjudicatario dichas funciones.

Las personas a las que nos referimos en el párrafo primero tendrán acceso libre a todos los lugares donde se estén realizando los trabajos objeto de esta contratación.

La inspección sobre la ejecución de los trabajos podrá ser efectuada tanto durante su realización como a su finalización.

9 CARGOS POSIBLES POR CUENTA DEL ADJUDICATARIO

- 9.1** Será por cuenta del Adjudicatario la indemnización por los daños y perjuicios que se originen a terceros como consecuencia de sus actos u omisiones.

También correrá a cargo del Adjudicatario la indemnización por los daños que se originen a FGC o a su personal, por causas idénticas.

- 9.2** El Adjudicatario será responsable de todas las reclamaciones relativas a la propiedad industrial y comercial de los materiales, procedimientos y equipos utilizados en los suministros contratados, y por el resultado de su actividad se verá obligado a indemnizar a FGC por todos los daños y perjuicios que, en relación con todo ello, puedan derivar en reclamaciones.

- 9.3** Los materiales y su transporte, así como su riesgo, irán a cuenta y cargo del Adjudicatario, y velará por su vigilancia donde los tenga depositados, siempre que en el proyecto no se indique lo contrario.

- 9.4** El Adjudicatario pondrá a disposición de FGC una póliza de seguro de responsabilidad civil de un importe total de hasta 1.200.000,00 Euros por siniestro y la mantendrá vigente durante todo el período del contrato; asimismo, facilitará una copia de la misma a FGC.

En el caso de que FGC adjudique por separado a diversas empresas los trabajos objeto de este documento, las empresas adjudicatarias deberán suscribir, cada una de ellas, una póliza de 1.200.000,00 Euros.

En ambos supuestos, y en el caso de estipular una franquicia en la póliza, ésta no superará los 300,00 Euros.

Sin perjuicio de la responsabilidad que puedan tener los responsables de la inspección o vigilancia de los trabajos por parte de FGC, las modificaciones que no estén debidamente autorizadas por escrito por FGC originarán responsabilidad para el Adjudicatario, que se verá obligado a hacer de nuevo la parte de los mismos que resultara afectada por aquellas, sin recibir ningún tipo de abono de FGC.

- 9.5.** En caso de destrucción de la instalación por defectos de construcción o defectos de los elementos suministrados antes de ser entregada definitivamente a FGC, el Adjudicatario se obliga a su cuenta y cargo a reparar el elemento o a rehacer la instalación.

- 9.6.** El Adjudicatario, independientemente de lo anterior, responderá, con la fianza y con la totalidad de sus bienes presentes o futuros, de las reparaciones que sea necesario efectuar en las instalaciones por defectos de montaje o fabricación.

Los tres apartados anteriores serán de aplicación únicamente cuando el suministro comporte la realización de obras o instalaciones complementarias.

10 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, GASTOS E IMPUESTOS

El contrato será formalizado en documento privado dentro de los quince días siguientes a la notificación de la adjudicación, pero podrá ser elevado a escritura pública a solicitud del

Adjudicatario, yendo a su cargo en este caso los gastos e impuestos en que se incurra por esta formalización.

Todas las licencias, arbitrios, tasas, gravámenes, tributos e impuestos que se produzcan a consecuencia de la contratación o por la ejecución del objeto de esta licitación serán a cuenta y cargo del Adjudicatario.

11 ABONO DE LOS SUMINISTROS

El pago se realizara mediante transferencia a al cuenta corriente designada por el adjudicatario, a 90 días de la fecha de la factura y coincidiendo con los días 10 o 25 del mes. No se admiten giros ni endosos. El sistema indicado podrá ser variado si así se indica en el apartado G del cuadro de características.

Las facturas se presentarán mensualmente, una vez realizado lo estipulado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

FGC podrá exigir, junto con la factura, la aportación, por parte del Adjudicatario, de los boletines de cotización a la Seguridad Social del personal (TC.1) y (TC.2), sellados por una entidad bancaria o de ahorros, o certificación extendida por la correspondiente Tesorería Territorial que acredite que se está al corriente del pago de las cuotas de la Seguridad Social, y declaración responsable de que todos sus trabajadores están afiliados a la Seguridad Social, así como de que se está al corriente del pago de salarios y de todas las retribuciones que a esos trabajadores les correspondan.

Esta documentación será devuelta una vez haya sido comprobada y se podrá dar por no recibida la factura en caso de no haberse recibido los documentos que se detallan anteriormente, cuando su aportación haya sido exigida.

La parte satisfecha del suministro o instalación (si existe) no se considerará aprobada ni recibida por parte de FGC, si no consta expresamente de ese modo.

El Adjudicatario se compromete a modificar, a solicitud de FGC y en función de sus necesidades internas de gestión, el sistema de facturación.

Para licitaciones superiores a 2.000.000 €, FGC, según sus necesidades presupuestarias, podrá establecer, con posterioridad, un sistema alternativo de pago al previsto en el presente documento. En ese caso, el Adjudicatario se compromete a establecer las nuevas condiciones de pago, de común acuerdo con FGC, sujeto al equilibrio financiero y compensando el aplazamiento del pago, con el tipo de interés del mercado.

12 REVISIÓN DE PRECIOS

No se admite. Los precios ofertados serán firmes y definitivos durante el período contractual.

13 PENALIZACIONES

El Adjudicatario está obligado a la realización de lo que ha sido objeto de la licitación y posterior contratación.

El retraso en el cumplimiento del plazo de ejecución establecido dará lugar a una penalización diaria en la proporción de 1 por cada 5.000 euros del precio del contrato.

FGC podrá retener la cantidad señalada –en concepto de penalización, cuando el Adjudicatario haya incurrido en retraso o demora o haya incumplido total o parcialmente sus obligaciones contractuales– del pago de las certificaciones o facturas pendientes de liquidación.

Los retrasos ocasionados por fuerza mayor prorrogarán a todos los efectos, y por el tiempo que perduren, los plazos pactados si se comunican a FGC en el plazo de ocho días a partir de la fecha en que sobrevengan.

FGC podrá incluir otras penalizaciones, las cuales se recogen, en su caso, en el apartado G de observaciones del cuadro de características.

En el caso de que las penalizaciones alcancen el 5% del precio de contrato, FGC podrá rescindir el contrato y exigir al Adjudicatario el pago de todos los daños y perjuicios que el retraso, la demora, el incumplimiento –total o parcial– o la rescisión del contrato hayan ocasionado o puedan razonablemente ocasionarse a FGC, o acordar la continuidad de su ejecución, con la imposición de nuevas penalizaciones.

Si el suministro comporta la realización de obras o instalaciones complementarias, el Adjudicatario, independientemente de lo anterior, responderá con la garantía anteriormente mencionada y con la totalidad de sus bienes presentes y futuros, de:

- a) Las reparaciones que se deban efectuar en las edificaciones, por vicios constructivos.
- b) Los gastos que se ocasionen por haber derribado y vuelto a construir unidades de obras y/o instalaciones ya ejecutadas, que hayan sido motivados por defectos de construcción.
- c) La diferencia de precios entre lo que se haya concedido para la ejecución de las obras y/o instalaciones y lo que se adjudique a un nuevo contratista por cualquier medio.
- d) Otras intervenciones derivadas de la aplicación del PGCA donde así se contemple.
- e) Las circunstancias previstas en el artículo 1591 del Código Civil.

14 FINALIZACIÓN Y/O RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causas de resolución las siguientes:

- a) El fallecimiento o incapacidad sobrevenida del Adjudicatario individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad adjudicataria.
- b) Mutuo acuerdo entre FGC y el Adjudicatario.
- c) La no prestación por el Adjudicatario de la garantía definitiva o las especiales complementarias de aquella y la no formalización del contrato en plazo.
- d) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del Adjudicatario y si el plazo de inicio de la ejecución del contrato es superior a dos meses desde la fecha de adjudicación.
- e) El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales.
- f) Transformación, fusión y/o absorción, o por escisión del Adjudicatario (persona jurídica).
- g) El incumplimiento del contrato o por no ajustarse sus suministros a sus plazos, condiciones, características u horarios.

- h) Irregularidades en el comportamiento del personal del Adjudicatario, siempre que no fuera por causa de fuerza mayor, que determinen la falta de los suministros contratados durante más de dos días consecutivos o tres alternativos en el espacio de diez días naturales, o la falta de cinco alternativos en el período de diez días naturales.
- i) La comprobación, por parte de FGC, de cualquier omisión o incumplimiento de las normas fiscales o de la Seguridad Social o de prevención de riesgos laborales.
- j) La declaración de concurso o declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- k) El hecho de impedir o no facilitar a FGC el ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y supervisión a que hace referencia el presente pliego.
- l) Es causa específica de resolución del contrato el incumplimiento de las obligaciones previstas con relación al uso del catalán y en general, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones relativas al uso del catalán, que se deriven de las previsiones de la Ley 1/1998, de 7 de Enero, de política lingüística i de las disposiciones que la desarrollan. No obstante, con carácter previo a la adopción de las medidas de resolución contractual, FGC podrá requerir a la empresa contratista para que cumpla las obligaciones lingüísticas de uso del catalán con aplicación del sistema de penalizaciones previsto en el presente pliego.
- m) Las causas señaladas en la normativa vigente.

Por causas imputables al Adjudicatario, además de la pérdida de la garantía definitiva, se procederá a la resolución del contrato y el Adjudicatario también asumirá el importe de la indemnización por los daños y perjuicios que FGC acredite.

15 LENGUA DE TRABAJO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1. La empresa contratista ha de utilizar el catalán en sus relaciones con la Administraciones de la Generalitat derivadas de la ejecución del objeto de este contrato. También la empresa contratista y ,si las hubiese, las empresas subcontratadas han de utilizar, por lo menos el catalán en los rótulos, las publicaciones, los avisos y en todas las comunicaciones de carácter general que se deriven de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.
2. En particular, la empresa contratista ha de utilizar al menos, la lengua catalana el etiquetado, embalaje, la documentación técnica, los manuales de instrucción y en la descripción de otras características singulares de los bienes y productos, de acuerdo con lo que se determina en el pliego de prescripciones técnicas particulares. Por tanto, conjuntamente con la entrega de los bienes objeto de este contrato, la empresa contratista ha de entregar los manuales correspondientes, así como toda la documentación técnica necesaria para su funcionamiento, por lo menos , en lengua catalana.
3. En todo caso, la empresa contratista y, si fuese el caso, las empresas subcontratistas, quedan sujetas en la ejecución del contrato a las obligaciones derivadas de la Ley 1/1998, de 7 de Enero, de política lingüística y de las disposiciones que las desarrollan.

16 JURISDICCIÓN

La Jurisdicción competente reconocida por ambas partes será la de los tribunales y juzgados de Barcelona.

MODELO DE AVAL

La entidad ____ (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca)____, con NIF _____ y domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en _____, CP _____, localidad _____, y en su nombre __ (nombre y apellidos de los apoderados)__, con poderes suficientes para obligarla en este acto, según resulta de la verificación de la representación que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A __ (nombre y apellidos o razón social del avalado)__, con NIF _____, en concepto de garantía definitiva, en los términos establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas, para responder de las obligaciones siguientes: adjudicación de __ (reproducir el objeto de contrato)__, frente a: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (en adelante FGC), por un importe de euros (en cifras y letras): _____.

La entidad avalista declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en la normativa de contratación pública. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de exclusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de FGC. El presente aval permanecerá en vigor hasta que FGC, o quien en su nombre sea habilitado legalmente, autorice su cancelación o devolución.

(Lugar y fecha)

(Razón social de la entidad)

(Firma de los apoderados)

 VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR LA ASESORÍA JURÍDICA

 Provincia

Fecha

 Núm. o código

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado núm. ____

____(razón social completa del asegurador)____ (en adelante asegurador), con domicilio en, _____, y CIF _____, debidamente representado por ____ (nombre y apellidos del apoderado o apoderados)____, con poderes suficientes para obligar en este acto, según resulta de la verificación de la representación que se reseña en la parte inferior de este documento,

ASEGURA

A ____ (nombre y apellidos o razón social de la persona asegurada) ____, NIF _____, en concepto de beneficiario del seguro frente a FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (en adelante FGC), hasta el importe de euros____ (en letras y cifras)_____, en los términos y condiciones establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas por el que se rige el contrato de ____ (reproducir el objeto de contrato) _____, en concepto de garantía definitiva, para responder de las obligaciones, penalizaciones y otros gastos que se puedan derivar conforme a las normas y otras condiciones administrativas precitadas frente a FGC.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, en caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer a FGC las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar a FGC al primer requerimiento. El presente seguro de caución continuará vigente hasta que FGC, o quien en su nombre sea habilitado legalmente, autorice su cancelación o devolución.

(Lugar y fecha)

(Asegurador)

(firma)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR LA ASESORÍA JURÍDICA

Provincia

Fecha

Núm. o código
