

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Serveis de vigilància i seguretat del Nou Edifici d'Oficines d'FGC

- PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Í N D E X

	<u>Pàgina</u>
Quadre de característiques	3
Model oficial de proposició	5
1. Objecte del procediment i normes aplicables	7
1.1. Objecte del procediment	7
1.2. Valoració de licitació	7
1.3. Normes d'aplicació	7
2. Reconeixement d'instal·lacions, dependències	7
3 Durada del contracte	8
4 Proposicions	8
4.1. Condicions que han de reunir els licitadors	8
4.2. Model oficial de proposició	9
4.3 Forma de presentació i documentació exigida	9
4.3.1. Sobres número 1	9
4.3.2. Sobres número 2	12
4.4. Data i lloc de presentació de les proposicions	13
4.5 Durada de les proposicions	13
5 Examen de proposicions	13
5.1. Constitució de la Mesa de contractació	13
5.2. Obertura de proposicions	14
6. Adjudicació	14
6.1. Forma adjudicació	14
6.1.1. Paràmetres de valoració	15
6.1.2 Avaluació global de les ofertes	15
6.2. Garantia definitiva i complementària	15
7. Condicions de l'adjudicació	16
8. Inspecció	18
9. Càrrecs possibles per compte de l'adjudicatari	19
10. Formalització dels contractes, despeses i impostos	19
11. Abonament dels serveis	20
12. Revisió de preus	20
13. Penalitzacions	20
14. Finalització i/o resolució del contracte	21
15 Llengua de treball en l'execució del contracte	22

16. Jurisdicció

22

Models d'aval i assegurança

23 i 24

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES (serveis)

NUM EXPEDIENT: PO25/10

A. Objecte de contracte.

Serveis de vigilància i seguretat del Nou Edifici d'Oficines de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, incloent la placeta exterior privada de l'edifici i el parking de la planta (-2), sota un model de vigilància amb vigilants sense armes i d'acord amb els requeriments i prescripcions del plec tècnic i els requeriments de l'Annex al Plec Tècnic.

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots

	Lot Únic	

A2. Lloc d'execució.

Nou edifici d'Oficines de Ferrocarrils de la Generalitat situat al carrer Cardenal Sentmenat.

A3. Informació addicional i visita d'instal·lacions.

Àrea Recursos Humans c. Cardenal Sentmenat, 4 tf. **93.366.30.00 / 93.366.30.44**

B. Valor estimat del contracte.

Pressupost de vigència:	161.873,80 .- €
IVA 18 %:	29.137,28 .- €
Total (IVA inclòs):	191.011,08 .- €

Els imports son anuals

C. Termini d'execució.

Un any a partir de la data del contracte, estant previst l'inici el dia 1 de novembre de 2010 i la finalització el 31 d'octubre de 2011

D. Termini de garantia.

2 mesos

E. Classificació/ solvència del contractista

Grup	Subgrup	Categoria
M	2	B

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Dia 31 d'agost de 2010 en l'horari indicat en el present Plec

G. Acte d'obertura de documentació.

Dia 02 de setembre de 2010 a les 12:00 hores

H .-Observacions / Altres registres (clàusula 4.3.1) **Altre documentació tècnica** (clàusula 4.3.2) **Abonaments** (clàusula 11) **Altres penalitzacions** (clàusules 8.2 i 13).

-Tal com s'indica a la clàusula 1.2, no seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior al pressupost de licitació establert en el present plec.

Clàusula 1.4.4.1 Altres registres:

- Còpia compulsada de l'autorització de la Direcció General de Seguretat per a l'exercici dels serveis de vigilància i seguretat.

Clàusula 1.4.4.2: Altra documentació tècnica:

Per a la valoració dels mitjans dels licitadors s'haurà d'aportar entre d'altres, informació fefaent de la plantilla de vigilants disponibles per a l'execució del servei objecte del concurs, així com dels serveis extraordinaris que puguin esdevenir.

També s'haurà d'acreditar els sistemes de gestió de la qualitat del servei i sistemes de gestió mediambiental amb les corresponents certificacions de normes internacionals (normes ISO), així com els documents que detallin i expliquin exhaustivament els sistemes de gestió i els plans de control que garanteixin una correcta gestió de la qualitat del servei i/o els sistemes proposats pels ofertants per al control de qualitat del servei a dur a terme a FGC.

Clàusula 7.6:

L'adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix hauran de guardar en relació a la informació que sigui titularitat d'FGC, en especial les de caràcter personal, incloses imatges. Aquesta obligació persistirà malgrat que hagi finalitzat el contracte. És obligació de l'empresa comunicar aquest deure al seu personal, com també tenir cura del seu compliment, fins i tot quan hagi cessat la seva relació laboral.

Aquest redactat substitueix al referit en el primer paràgraf de la clàusula 7.6 del plec, però no els restants paràgrafs.

Clàusules 8.2 i 13: Altres penalitzacions

En atenció a la qualitat del treball i al marge de les hores i serveis no realitzats, s'estableixen les següents faltes i penalitzacions:

Es consideren faltes molt greus:

- 1.- Les agressions verbals o físiques a persones, tant d'FGC com altres persones que visitin la seu corporativa d'FGC
- 2.- Les negligències que posin en perill la seguretat pròpia o altres persones de l'empresa o d'FGC.
- 3.- Causar danys a equips o bens de l'empresa o els disposats per a la prestació del servei
- 4.- La inhibició en el compliment de les seves funcions.
- 5.- Mantenir actituds o realitzar comentaris de caràcter sexista, xenòfobs o que vagin en contra de la dignitat de les persones.
- 6.- La reiteració o reincidència de dues faltes greus en un mes o tres faltes greus en un període de tres mesos consecutius.
- 7.- Aquelles altres faltes qualificades com a molt greus en la legislació que regula l'activitat de seguretat privada

Es consideren faltes greus:

- 1.- El retard a l'inici del serveis, causant perjudici a FGC
- 2.- L'incompliment d'horaris de servei acordats, sense previ acord.

- 3.- La no assistència al seu lloc de treball d'algun dels vigilants sense previ avís.
- 4.- L'abandonament del servei sense tenir el relleu corresponent
- 5.- El servei incomplet i/o defectuós a criteri del supervisor d'FGC que efectui la inspecció.
- 6.- La no realització de les visites d'inspecció fixades en els plecs de condicions.
- 7.- La incorrecta uniformitat o comportament de les persones del servei de vigilància segons criteri dels supervisors d'FGC
- 8.- La permanència injustificada a despatxos o altres dependències.
- 9.- La no observança de les normes que es fixin per a la localització física dels vigilants.
- 10.- La incorporació de nou personal que no disposi de la formació necessària d'acord amb el plec d'especificacions tècniques.
- 11.- La no disposició d'equips o dotacions de treball en perfecte estat de funcionament.
- 12.- La facturació de serveis no realitzats
- 13.- La reiteració de dues faltes lleus en un mes o tres faltes lleus en tres mesos consecutius.
- 14.- Aquelles altres faltes qualificades com a greus en la legislació que regula l'activitat de seguretat privada

Es consideren faltes lleus:

- 1.- La no assistència al lloc de treball d'algun dels vigilants amb previ avís dues vegades al mes.
- 2.- El retard en l'inici del servei sense que causi perjudici a FGC.
- 3.- La resta d'infraccions al present plec de prescripcions no tipificades com a faltes greus o molt greus
- 4.- Aquelles altres faltes qualificades com a lleus en la legislació que regula l'activitat de seguretat privada

En funció de les faltes referides referides en els apartats anteriors, tipificades com a molt greus, greus i lleus, es penalitzarà amb una sanció equivalent al preu de cinc hores, tres hores i una hora, respectivament per falta comesa.

FGC notificarà mensualment a l'Empresa les penalitzacions que ha comés, procedint-se a descomptar-les de la següent facturació mensual.

Les faltes donaran lloc, al marge de la penalització econòmica esmentada, a una penalització en punts a raó de 75, 50 i 25 punts per falta molt greu, greu i lleu, respectivament. Amb l'acumulació d'aquests punts de penalització, i en funció de la falta comesa, FGC es reserva el dret de resoldre el contracte quan l'Empresa acumuli 200 punts de penalització en un mes o 400 punts de penalització en tres mesos consecutius.

Una falta greu o molt greu donarà potestat a FGC, independentment de la penalització econòmica i de punts, per demanar la separació del servei d'un determinat vigilant, tant provisionalment com de forma definitiva.

I. Model de proposició econòmica (clàusula .4.3) Aquest model és inalterable, qualsevol modificació comportarà el rebuig de l'oferta

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"Sr..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., segons consta a la documentació annexa,(sobre núm. 1), convocat el contracte de es compromet a realitzar els esmentats serveis segons el PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques; plec examinat i que junt amb el de CLÀUSULES ADMINISTRATIVES expressament accepta, segons els següents barems:

1 SERVEIS A CONTRACTAR:

En el quadre adjunt es detalla l'import total dels serveis, segons els diferents lots i opcions presentades:

Descripció	Imports	Import Hora/Servei
Serveis de Vigilància i Seguretat del Nou Edifici, 8.760 hores any (365 dies x 24 hores) Vigència 1/11/2010 a 31/10/2011)		
Import base		
% IVA		
TOTAL		

Oferta import per mes treballat com a complement per a cada vigilant inclòs en la seva oferta de preus

_____ Euros/mes

2 Inclou la seva oferta algun servei no contemplat en el Plec de Prescripcions Tècniques?

SI NO

Detallar:

.....

IMPRESINDIBLE omplir les següents dades a efectes de comunicació en cas d'adjudicació o altres.

Persona de contacte, nom i cognoms
 Telèfon
 Fax
 Adreça electrònica

(Data, signatura i segell de l'empresa)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

1 OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1 OBJECTE DEL PROCEDIMENT

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant anomenat FGC), d'acord amb la legislació vigent, convoca licitació, mitjançant procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, per a la contractació de l'objecte que s'indica a l'apartat A del quadre de característiques. L'esmentat quadre, recull les especificacions del plec de clàusules administratives i forma part integrant del mateix. L'apartat A1 recull el desglossament de l'objecte de contracte o en el seu cas, la distribució en lots.

El lloc d'execució del servei, s'especifica a l'apartat A2 del quadre de característiques.

1.2 VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de l'objecte de la present licitació, IVA a part, s'indica a l'apartat B del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, tant físiques com jurídiques, que resultin del Plec de Condicions Tècniques.

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior al valor estimat establert en el present plec.

1.3 NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

El Plec de Clàusules Administratives

El Plec de Especificacions Tècniques

El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana

La Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa als Poders Adjudicadors que no tenen la condició d'Administracions Públiques.

La Llei 31/2007, de 30 d'octubre sobre procediments de contractació en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals, en aquells supòsits contemplats en els articles 10 i 16.

La regulació específica de la Generalitat de Catalunya.

La resta de preceptes de pertinent aplicació.

Cada licitador podrà presentar més d'una proposició. També s'admet la presentació de solucions alternatives, en els termes fixats en els plecs d'especificacions tècniques.

2 RECONeixEMENT D'INSTAL·LACIONS, DEPENDÈNCIES I INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE ELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIIONS TÈCNiques

2.1 Reconeixement d'instal·lacions i dependències, i sol·licitud d'informació sobre els Plecs de Prescripcions Tècniques.

A partir de la data de recepció del present plec i fins dos dies abans del dia en què finalitzi el termini d'admissió de proposicions, els licitadors interessats poden visitar les instal·lacions i dependències d'FGC relacionades amb l'objecte del present procediment. Per a l'autorització necessària o per a qualsevol aclariment addicional sobre el Plec de Prescripcions Tècniques, es sol·licitarà informació a l'àrea que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

2.2 Sol·licitud d'informació sobre els Plecs de Clàusules Administratives.

Tota aquella informació addicional que calgui sobre el Plec de Clàusules Administratives haurà de ser demanada a l'Àrea d'Aprovisionaments i Contractació, c. Cardenal Sentmenat, 4, 08017 Barcelona, telèfon 93-366-33-94. Si el procediment ha estat anunciat al Diari Oficial de la Unió Europea, aquesta informació s'ha de demanar per escrit en català o castellà al fax 93.366.30.82

2.3 Sol·licitud d'informació addicional

Qualsevol informació addicional que es precisi sobre els plecs haurà de ser demanada com a màxim amb una antelació de sis dies hàbils a la data establerta en l'apartat 4.4, i no es contestarà cap qüestió al respecte rebuda amb posterioritat al termini indicat.

3 DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. Durada del contracte.- La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques..

El període inicial no precisarà de preavis de finalització

3.2 Termini de garantia.- El termini de garantia del servei figura a l'apartat D del quadre de característiques, comptador des del seu acabament.

3.3 Vicis o defectes durant el termini de garantia.- Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari les reparacions que calgui efectuar, quedant en aquest cas exempt FGC de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

4 PROPOSICIONS

4.1 CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent. En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte. L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la desestimació de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa.

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració

responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

4.2 MODEL OFICIAL DE PROPOSICIÓ

Les proposicions es redactaran ajustant-se al model que s'adjunta al quadre de característiques, apartat I

4.3 FORMA DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de: dos sobres numerats amb l'un (1) i el dos (2), els quals hauran de ser lliurats degudament tancats en els termes i condicions que s'esmenten en aquest plec i en cadascun d'ells s'hi inclouran els documents següents:

4.3.1. SOBRE NUMERO 1.

Títol del sobre: "Documentació General".

A continuació es consignarà el títol del concurs i el nom o raó social del licitador. Tots els documents hauran de figurar a l'índex.

CONTINGUT:

a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (Document Nacional d'Identitat per a espanyols).

b) Si el licitador és persona jurídica, haurà d'acompanyar escriptura de constitució i modificació si n'hi ha, degudament inscrita en el Registre Mercantil, com també documentació que justifiqui que la persona que signa la proposició ostenta el càrrec que, d'acord als Estatuts de l'Empresa, li confereix la seva representació a tots els efectes. Si el qui es proposa és o ha d'actuar com mandatari, haurà de justificar la qualitat en la què actua, mitjançant poder notarial.

c) Declaració responsable de que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar pels següents motius:

1. Per haver estat condemnat mitjançant sentència ferma (si és persona física o, els administradors en cas de ser persona jurídica), en relació a delictes que afectin la seva moralitat professional.

2. Per haver iniciat expedient o haver estat declarat en: fallida, concurs de creditors, suspensió de pagaments o qualsevol altre procediment d'insolvència, mentre no es produeixi rehabilitació.

3. Per haver estat sancionat amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o d'integració de minusvàlids o molt greu, en matèria social o de seguretat i salut en el treball.

4. Per declaració de culpabilitat del licitador en la rescissió d'un contracte anterior, en licitació pública.

5. Que, segons la normativa vigent, la persona física o els administradors de la persona jurídica, no tenen cap incompatibilitat per contractar amb FGC.

Quan es tracti de persona subjecta a compatibilitat, aquesta haurà d'acreditar-se prèviament a l'adjudicació definitiva del contracte.

d) Últim informe del conjunt de comptes anyals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com document justificatiu de la seva presentació.

e) Obligacions Tributàries

1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.

2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat, o declaració responsable.

f) Obligacions de Seguretat Social

Certificat positiu, emes per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social, o declaració responsable.

Els certificats dels apartats e) i f), hauran de ser sol·licitats i recollits per l'interessat a la seu dels òrgans expedidors dels certificats. El termini màxim d'expedició del certificat és de 4 dies.

Si no s'expedeix el certificat pels òrgans competents en aquest termini, podran presentar-se les sol·licituds dels certificats amb els mateixos efectes. L'empresa que es proposi com a adjudicatària, haurà de presentar els corresponents certificats abans de dictar-se la resolució d'adjudicació.

g) Classificació

Certificació estesa per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Ministeri d'Economia i Hisenda o de la Generalitat de Catalunya, en la què consti que l'empresa licitadora està classificada dins del grup, subgrup i categoria, que figuren a l'apartat E del quadre de característiques.

h) Acreditació de la solvència econòmica i financera:

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol de les següents aportacions documentals:

1. Informe d'Institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

2. Presentació dels balanços o els extractes dels balanços dels darrers 3 anys, en el cas de societats.

3. Declaració relativa al volum i la xifra de negocis global, i dels imports dels serveis realitzats en el decurs dels darrers 3 anys.

Si els certificats requerits en les abans esmentades lletres e) i f) haguessin caducat abans de l'adjudicació del contracte, l'empresari proposat com a adjudicatari del contracte haurà de presentar abans de dictar-se la resolució d'adjudicació, una certificació actualitzada.

i) Altres registres o llicències

Els licitadors disposaran de tots els registres, permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'objecte de contracte, especialment els que figuren a l'apartat H del quadre de característiques. La possessió es podrà acreditar mitjançant els certificats indicats als apartats següents

Tots els documents a què es fa referència en els paràgrafs anteriors, seran presentats en original o per testimoni notarial, o per fotocòpia confrontada.

En el supòsit de que l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o determinats documents indicats en aquest punt 4.3.1, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

j) Registre electrònic de licitadors (RELI)

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, els comptes anuals, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial. A tal efecte faran constar dins el sobre núm. 1 una declaració responsable conforme la seva inscripció al RELI i les dades que figuren es troben vigents. Així mateix, podran adjuntar una còpia impresa de les dades que consten en l'esmentat registre.

k) Registre PROTRANS

Els licitadors que aportin la certificació vigent d'estar inscrits en el Registre de Proveïdors de Transport (Protrans), podran substituir en aquest procediment d'adjudicació, el lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar, pel certificat acreditatiu emès per l'esmentada entitat on consta la documentació que s'hi ha presentat. En aquest supòsit s'haurà de presentar una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

Això no obstant, la competència per determinar la capacitat o no per contractar dels licitadors en aquest contracte, està atribuïda a la Mesa.

l) Empreses estrangeres

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o

anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga, aquest últim serà vàlid en contractes d'import inferior a 214.326 euros.

m) Unió temporal d'empreses

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, les persones concursants han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte. Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen han d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa.

Tots els documents a què es fa referència en els paràgrafs anteriors, seran presentats en original o per testimoni notarial, o per fotocòpia confrontada.

4.3.2. SOBRE NUMERO 2.

Títol del sobre: "Proposició Econòmica".

El licitador presentarà tants sobres núm. 2 com ofertes econòmiques presenti, sempre que es tracti de solucions alternatives, en els termes fixats en els plecs d'especificacions tècniques.

A continuació es consignarà el títol del concurs i el nom o la raó social de l'ofertant.

CONTINGUT (Original i còpia dels següents documents):

a) Proposició formulada estrictament d'acord al model previst en l'apartat 4.3. d'aquest Plec, signada per la/es persona/es que ostenta/en la representació del licitador i que s'ha/n indicat en el sobre núm. 1, amb una llista complerta dels serveis que, a més a més de les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques, es compromet a realitzar el licitador i que contribueixin, en tot moment, a una perfecta prestació del servei de què es tracti.

a) Memòria descriptiva de la realització de l'objecte del contracte.

b) Programes de treball, amb descripció de les diferents fases.

c) Relació dels principals organismes, empreses i establiments per als quals la firma licitadora ha realitzat durant els últims tres anys els mateixos treballs o prestat els mateixos serveis objecte del concurs, amb expressió dels seus imports i dates.

- d) Descripció de l'equip tècnic, mitjans auxiliars i mesures adoptades pel licitador per a la realització del contracte..
- e) Plans de control de qualitat i d'acompliment amb la legislació ambiental.
- g) En cas de subcontractació d'alguns dels treballs o serveis, haurà d'especificar-se quins seran així com també quines empreses seran objecte d'aquesta subcontractació.
- h) Altre documentació indicada en l'apartat H del quadre de característiques, quan així s'especifiqui.

4.4 DATA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es podran presentar fins el dia indicat a l'apartat F del quadre de característiques. Hauran de ser presentades al Registre General de:

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA
c. Cardenal Sentmenat, 4
08017 BARCELONA

La presentació d'ofertes s'efectuarà en dies laborables (de dilluns a divendres) i en l'horari de 8:30 a 14:00 hores.

No s'admetran les presentades fora d'horari ni en manera diferent de l'establerta en aquest apartat, ni les rebudes amb posterioritat a la data abans esmentada, no assumint FGC cap responsabilitat per aquest fet.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present concurs.

Les licitacions presentades en el Registre General fora d'horari, seran retornades a l'empresa, tal i com van ser lliurades.

4.5 DURADA DE LES PROPOSICIONS

Tres mesos comptadors des de la data d'obertura de pliques excepte que en l'anunci de licitació s'indiqui una data superior; en aquest cas prevaldrà la data indicada en l'anunci

5 EXAMEN DE PROPOSICIONS

5.1 CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació, quan sigui procedent, estarà constituïda de conformitat amb el que disposa l'article 30 del Estatuts de FGC. No obstant això, quan la constitució de la mesa no sigui preceptiva, però es consideri convenient la seva intervenció per a l'estudi i proposta d'adjudicació, es constituirà d'acord amb la següent composició:

President
El Director economicofinancer o el cap de l'àrea d'aprovisionaments

Vocals
Un responsable de l'àrea d'aprovisionaments
Un responsable de l'àrea afectada per la contractació

Secretari
Un assessor jurídic

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones, que específicament nomeni el President.

5.2 OBERTURA DE PROPOSICIONS

La mesa obrirà els sobres de documentació general i proposicions econòmiques i els licitadors podran assistir a l'acte, en el local d'FGC situat a Barcelona, carrer Cardenal Sentmenat, 4, el dia i hora indicats a l'apartat G del quadre de característiques. S'admetrà l'assistència de dues persones per licitador. No obstant això, els sobres núm. 1 es podran obrir amb anterioritat sense assistència dels licitadors.

5.2.1. Sobre núm. 1

Si la Mesa observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre núm. 1, podrà concedir -si ho té per convenient- un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni la deficiència. La no presentació de qualsevol dels documents indicats, comporta implícitament la inadmissió de la licitació.

5.2.2. Sobre núm. 2

Quant al contingut del sobre núm. 2, pel que fa als originals no es podrà conferir cap termini. Només es podrà conferir l'esmentat termini de 3 dies per a l'aportació de la còpia. La no presentació de qualsevol de les còpies dels documents indicats, comporta implícitament la inadmissió de la licitació.

5.2.3. Terminis

Cas que s'acordi conferir el termini de 3 dies abans esmentat, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

En acabar l'acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari amb el vist-i-plau del President.

Es podrà modificar la data i el lloc d'obertura i, en aquest cas, únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

6 ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció d'allò que disposa la normativa vigent i en un termini de tres mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions, excepte que la durada d'aquestes sigui per un termini superior i, en aquest cas, es realitzarà d'acord amb aquesta durada.

6.1 FORMA ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació per a la contractació del servei a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà el procediment obert amb diversos criteris.

FGC mitjançant una valoració global, adjudicarà els serveis objecte del present plec a la proposta més avantatjosa, sense haver d'atenir-se necessàriament al valor econòmic d'aquesta, adjudicant el contracte al licitador o licitadors que, al seu judici, reuneixi les millors condicions en els seus aspectes tècnics, funcionals, laborals, organitzatius i econòmics o, alternativament, podrà declarar-ho desert en la seva totalitat o en algú dels serveis que la componen.

Cas que aquesta licitació s'efectuï per lots, FGC podrà adjudicar aquests lots de forma separada o conjunta, o declarar deserta l'adjudicació en la seva totalitat o part d'ella.

6.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

En la valoració l'oferta econòmica es considerarà conjuntament amb els altres criteris.

Els criteris de valoració que s'aplicaran seran els següents:

I.- La proposta econòmica: la puntuació màxima serà de 50 punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica se li assignen 50 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{50 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

II.- Metodologia de treball: la puntuació màxima serà de 36 punts, i es valorarà la relació i la descripció dels serveis (treballs) a portar a terme per a la realització del contracte.

També es valorarà en aquest criteri l'acreditació dels sistemes de gestió de la qualitat del servei (dels treballs) i de gestió ambiental, amb les corresponents certificacions de normes internacionals (ISO), així com amb els documents que detallin i expliquin exhaustivament els sistemes de gestió i els plans de control que garanteixin una correcte gestió de la qualitat del servei (del treball) i els sistemes proposats pels ofertants per al control de qualitat durant la realització del servei (del treball) a dur a terme a FGC.

Es valorarà així mateix l'acreditació de l'existència de polítiques que promocionin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el treball, i la seva concreció en un Pla d'Igualtat que compleixi els requisits de la Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març.

Metodologia de treball excel·lent. de 25 a 36 punts.

Metodologia de treball mitjà. de 13 a 24 punts.

Metodologia de treballs suficient. d'1 a 12 punts.

III.- Millores addicionals a l'execució del contracte: La puntuació màxima serà de 14 punts.

Es valoraran totes les altres millores que pugui presentar el licitador que perfeccionin els requisits tècnics del Plec de prescripcions tècniques. La puntuació s'atorgarà en funció de la quantitat i qualitat de les millores proposades.

6.1.2. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES.

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

Les proposicions de les empreses que acreditin tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, i també aquelles que acreditin disposar d'un Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, sempre que igualin en els seus termes a les més avantatjoses.

6.2 GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTARIA

L'Adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'iva. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució. La fiança es constituirà dins dels quinze dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada. Els models són els que consten en els annexos 1 i 2 d'aquest document.

FGC podrà exigir la constitució d'una garantia complementaria, quan al seu judici i tenint en compte les circumstàncies contractuals, ho consideri adient.

En el cas d'adjudicació a una oferta que estigui considerada en presumpció de baixa temerària, la garantia definitiva serà del 20% de l'import d'adjudicació.

Igualment es podrà actuar respecte al preu a abonar al contractista per a constituir, modificar, adequar o actualitzar les esmentades garanties.

Aquest import no es podrà retornar, si procedeix, fins que no hagi transcorregut el període de garantia.

7 CONDICIONS DE L'ADJUDICACIÓ

7.1 FGC es reserva com a funcions pròpies, per tal d'exercir-les a través dels seus departaments corresponents:

- Augmentar, reduir o suprimir la prestació acordada en el contracte pel que fa a determinats equips, àmbits o freqüències. Aquesta modificació serà obligatòria per l'adjudicatari. En cas de reducció o supressió, l'Adjudicatari no podrà demanar cap tipus d'indemnització. No obstant, podrà instar la resolució del contracte si la modificació és superior al 20% sobre el preu inicial del mateix.

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.

- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per a la prestació dels serveis de què es tracti, en cadascun dels seus tipus.

- Establir les modificacions que calguin a les prescripcions tècniques, per tal d'assolir millor els objectius assenyalats.

- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control dels serveis prestats, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.

- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant la prestació dels serveis que es contracten.

7.2 L'Adjudicatari facilitarà a FGC, dins els quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació, un domicili a efectes de notificacions i emplaçaments, preferiblement dins el territori de Catalunya. Aquest domicili no podrà ésser variat, sense la notificació prèvia a FGC.

En determinats supòsits i sempre per causes justificades, FGC podrà exigir a l'adjudicatari, que el domicili designat, es trobi en una ubicació pròxima al lloc d'execució del contracte.

7.3 L'Adjudicatari haurà de nomenar un director o encarregat responsable del què és objecte de contractació, que serà l'únic interlocutor en el lloc d'execució d'allò que s'acordi en contracte, exercint-ne el comandament, control i supervisió de tot el seu personal.

L'Adjudicatari notificarà a FGC la persona o persones nomenades en un termini màxim de 15 dies a partir de la signatura del contracte.

Així mateix, FGC podrà anomenar un responsable directe del contracte que la representarà davant de l'adjudicatari i que canalitzarà totes les qüestions que es poguessin suscitar durant l'execució del contracte.

7.4 Tot el personal de l'Adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.

L'Adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria. FGC podrà requerir a l'adjudicatari per a que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC

7.5 Cas que FGC cregui convenient, a sol·licitud de l'Adjudicatari, cedir-li transitòriament determinats locals o dependències per a vestuaris, magatzem o zona de treball, s'evitarà (per part de l'Adjudicatari) fer-ne qualsevol ús aliè al motiu de la sol·licitud. Els locals seran condicionats per l'adjudicatari de conformitat amb la normativa vigent, i al seu retorn estaran com a mínim en les mateixes circumstàncies en que van ésser lliurats. Les possibles millores realitzades quedaran de propietat de FGC, sense que l'adjudicatari pugui demanar cap compensació.

7.6 L'Adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.

L'Adjudicatari notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.

FGC es reserva el dret de demanar a l'Adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'Adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

7.7 Com que el personal de l'Adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'Adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a

FGC. Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sense efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

7.8 Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs i serveis que es contracten serà per compte de l'Adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.

7.9 Tot el personal de l'Adjudicatari que hagi d'estar en les dependències d'FGC anirà uniformat amb la roba pròpia de l'empresa de l'Adjudicatari.

7.10 Si FGC fos obligat -per qualsevol motiu- a incloure en la seva plantilla, personal de l'Adjudicatari o d'alguna altra empresa, els salaris i costos d'Assegurances Socials que això pogués comportar, com també les indemnitzacions i salaris de tramitació per a l'extinció de la relació laboral del personal de què es tracti, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

Els costos a càrrec de l'Adjudicatari abans esmentats, podrà FGC deduir-los dels pagaments periòdics i, cas que el contracte quedés finalitzat, l'Adjudicatari seguirà obligat a reintegrar-los a FGC.

L'Adjudicatari efectuarà els tràmits adients amb l'empresa que tingui en l'actualitat encarregat el servei objecte de la present licitació, i assumirà les obligacions que li corresponguin.

7.11 L'Adjudicatari no podrà cedir la seva posició contractual a terceres persones ni totalment ni parcialment, sota cap mena de forma, si no ha rebut la prèvia conformitat expressa i escrita d'FGC.

7.12 Les despeses de la publicitat, tant en diaris oficials com el diaris d'informació general, dels anuncis per a l'objecte d'aquesta contractació, seran a càrrec de l'Adjudicatari.

7.13 En el supòsit de subcontractació l'Adjudicatari, prèviament, haurà de donar coneixement per escrit a FGC de la subcontractació a celebrar, amb indicació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

La subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació.

Les prestacions parcials que l'Adjudicatari subcontracti amb tercers, no podran excedir del 50% del pressupost del contracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC, d'acord estrictament als plecs de clàusules administratives i als termes del contracte.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones afectades per suspensió de classificacions o inhabilitades per a contractar.

Els contractistes estaran obligats a abonar als subcontractistes i proveïdors el pagament del preu pactat amb uns i altres en els terminis i condicions que no siguin més desfavorables que aquells que FGC ha senyalat en aquest plec de licitació per a les relacions amb el contractista.

7.14 Propietat: Intel·lectual i/o Industrial

Els plànols i documents que el director o cap d'obra o encarregat lliuri a FGC en ocasió de l'execució d'aquesta contractació passaran a ser propietat d'FGC.

FGC també adquireix tots els drets de la propietat industrial i/o intel·lectual que puguin derivar-se de l'objecte del present contracte o dels altres conceptes complementaris o auxiliars que l'integrin. En conseqüència, FGC podrà efectuar al seu favor tots aquells registres que consideri convenients per a la protecció dels seus drets, a Espanya o a l'estranger, quedant fins i tot facultada FGC per a la cessió dels drets a tercer.

8 INSPECCIÓ

8.1 És de la total incumbència d'FGC el fet d'exercir d'una forma continua i directa, la inspecció i la vigilància del què s'ha contractat, sense perjudici de que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol empresa especialitzada.

Amb aquesta finalitat, l'Adjudicatari facilitarà la visita i l'examen de qualsevol procés o fase de l'objecte contractual als responsables de la inspecció d'FGC, així com els mitjans necessaris per tal que pugui realitzar a les dependències de l'Adjudicatari, les esmentades funcions.

Les persones a les quals ens referim en el paràgraf primer tindran accés lliure a tots els llocs on s'estiguin realitzant els treballs o serveis objecte d'aquesta contractació.

La inspecció sobre l'execució del que és objecte de contracte, podrà ser efectuada tant durant la seva realització com al seu acabament.

8.2 En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports del serveis efectivament realitzats, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o bé incompliment de les mes elementals normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat, a excepció que a l'apartat H del quadre de característiques s'indiqui altre quantitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

9 CÀRRECS POSSIBLES PER COMPTE DE L'ADJUDICATARI

9.1 Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

Serà, també a càrrec de l'Adjudicatari, la indemnització pels danys que s'originin a FGC o al seu personal, per causes idèntiques.

9.2 L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en els serveis contractats, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar en reclamacions.

9.3 En cas d'haver de tornar a fer determinats treballs per defectes de realització abans del seu acabament o lliurament a FGC, l'Adjudicatari s'obliga -al seu cost i càrrec- a reparar l'element i/o a refer allò mal fet.

9.4 L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

9.5 L'Adjudicatari posarà a disposició d'FGC una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'un import total d'1.200.000,00 Euros, i la mantindrà vigent durant tot el període del contracte, facilitant-ne una còpia a FGC.

Cas que FGC adjudiqui per separat a diverses empreses, els treballs o serveis objecte d'aquesta licitació, les empreses adjudicatàries hauran de subscriure un pòlissa d'1.200.000,00 Euros, cadascuna d'elles.

En ambdós supòsits i en el cas d'estipular una franquícia a la pòlissa, aquesta no superarà els 300,00 Euros

10 FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES, DESPESES I IMPOSTOS

Els contractes seran formalitzats en document privat dins els quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació, però podran ser elevats a escriptura pública a sol·licitud de l'Adjudicatari, essent en aquest cas de part seva les despeses i impostos que esdevinguin d'aquesta formalització.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

11 ABONAMENT DELS SERVEIS

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte corrent designat per l'adjudicatari, a 30 dies data de factura i coincidint amb els dies 10 o 25 del mes. No s'admetran girs ni endossos. El sistema indicat podrà ésser variat si així s'indica a l'apartat H del quadre de característiques.

Les factures es presentaran mensualment, una vegada realitzats els treballs estipulats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'aportació per part de l'Adjudicatari dels butlletins de cotització a la Seguretat Social del personal (TC.1) i (TC.2), segellats per una entitat bancària o d'estalvis, o certificació estesa per la corresponent Tresoreria Territorial que acrediti que està al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social, i declaració responsable de que tots els seus treballadors estan afiliats a la Seguretat Social així com d'estar al corrent del pagament de salaris i de totes les retribucions que corresponguin a aquests treballadors.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i la factura es podrà donar per no rebuda cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

La part satisfeta dels treballs o serveis no s'entendrà aprovada ni rebuda per FGC, si així no consta expressament.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació.

Per a licitacions superiors a 2.000.000 €, FGC segons les seves necessitats pressupostaries, podrà establir, amb posterioritat, un sistema alternatiu de pagament al previst en el present document. En aquest cas, l'adjudicatari es compromet a establir les noves condicions de pagament, de comú acord amb FGC, subjecte a l'equilibri financer i compensant l'ajornament del pagament, amb el tipus d'interès del mercat.

12 REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte podran ésser revisats anyalment a partir de la data d'inici, com també en la mateixa data dels anys subsegüents, en el supòsit de que la seva vigència sigui renovada.

Cas que, d'acord amb la normativa aplicable no es pugui procedir a la revisió de preus i el contracte sigui per un període superior a un any, una vegada transcorregut aquest període, les parts acordaran el nou preu a aplicar.

En ambdós supòsits establerts anteriorment, el nou preu a aplicar -com a màxim- serà el que resulti d'aplicar l'I.P.C. previst per a l'annualitat, essent ajustat en més o menys a l'acabament de l'any, d'acord amb l'I.P.C. real.

13 PENALITZACIONS

L'ADJUDICATARI està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació.

El retard en el compliment del termini d'execució establert, donarà lloc a una penalització diària en la proporció d'1 per cada 5000 euros del preu del contracte.

La quantitat assenyalada en concepte de penalització quan l'adjudicatari hagués incorregut en retard o demora, o hagués incomplert total o parcialment les seves obligacions contractuals, FGC podrà retenir-la del pagament de les certificacions o factures pendents de liquidació.

El retard ocasionats per força major, prorrogaran a tots els efectes i pel temps que perdurin, els terminis pactats si es comuniquen a FGC en el termini de vuit dies a partir de la data en què sobrevinguin.

FGC podrà incloure altres penalitzacions, les quals es recullen, en el seu cas, a l'apartat H d'observacions del quadre de característiques.

En el cas que les penalitzacions arribin al 5% del preu de contracte, FGC podrà rescindir el contracte i exigir a l'adjudicatari el pagament de tots els danys i perjudicis que el retard, la demora, l'incompliment -total o parcial- hagin ocasionat o puguin raonablement causar-se a FGC, o acordar la continuïtat de la seva execució, amb la imposició de noves penalitzacions.

14 FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La no prestació per l'Adjudicatari de la garantia definitiva o les especials complementàries d'aquella i la no formalització del contracte en termini.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- e) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials.
- f) Per transformació, fusió i/o absorció, o per escissió de l'Adjudicatari (persona jurídica).
- g) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, condicions, característiques o horaris.
- h) Per irregularitats en el comportament del personal de l'Adjudicatari, sempre que no fos per causa de força major, que determinin la falta de prestació de tots els serveis contractats durant més de dos dies consecutius o tres alternatius en l'espai de deu dies naturals, o la falta de cinc alternatius en el període de deu dies naturals.

- i) Per la comprovació per part d'FGC de qualsevol omisió o incompliment de les normes fiscals, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals.
- j) Per declaració de concurs o declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- k) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- l) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- m) Les causes assenyalades en la normativa vigent.

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la pèrdua de la fiança definitiva, es procedirà a la resolució del contracte i l'Adjudicatari també assumirà l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que FGC acrediti.

15 LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.
2. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.
3. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16 JURISDICCIÓ

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Barcelona.

MODEL D'AVAL

L'entitat ___(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)___, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ____(nom i cognoms dels apoderats)___, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A___(nom i cognoms o raó social de l'avalat)___, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ____(reproduir l'objecte de contracte)___, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres):_____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

 VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província

Data

Núm. o codi

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. __

__(raó social completa de l'assegurador)__ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per __(nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)__, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A __ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) __, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros__ (en lletres i xifres)_____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de __ (reproduir l'objecte de contracte)_____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

 VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província

Data

Núm. o codi